

Directeur·trice Général·e des Services



Date de publication de l'offre

23/10 - 27/11/2025

Type d'emploi

CDD

Fonctionnaire

Catégorie de métier

Direction - Administration

Nom de l'organisme

Parc naturel régional du Morvan

Mission

- Assister les instances décisionnelles du syndicat mixte (président, vice-présidents, Bureau, Comité syndical) : déclinaison annuelle ou pluriannuelle de la stratégie du Parc naturel régional (PNR) du Morvan et mise en œuvre après validation, réflexion prospective à court, moyen et long terme, définition des orientations budgétaires, préparation et présentation des documents budgétaires et comptables, gouvernance, ...
- Organiser la mise en œuvre de la Charte en lien avec différents partenaires, assurer le suivi des différents signataires de la charte, veiller au suivi de la procédure et du calendrier, programmer et mettre en œuvre une stratégie et un programme d'actions conforme à la politique du PNR, organiser l'évaluation et les comptes rendus des actions entreprises auprès des instances et des partenaires notamment financiers du PNR.
- Coordonner la communication générale et institutionnelle en lien avec le Président
- Mettre en place et suivre l'évaluation de l'activité du PNR
- Organiser le fonctionnement de l'organisme de gestion (le syndicat mixte), manager dans le cadre d'une dynamique collective et encadrer une équipe de près de 60 personnes, avec l'appui de responsables de pôle, en améliorant, en permanence, son fonctionnement, en recherchant et réunissant les moyens nécessaires à sa bonne activité, coordonnant, contrôlant et évaluant son activité administrative, organisant le dialogue social,...
- Gérer le domaine de la Maison du Parc, site touristique et pédagogique de 40 ha, accueillant environ 50 000 visiteurs par an
- Assurer les relations avec les partenaires du PNR, représenter le PNR dans différentes institutions et auprès de différents partenaires du territoire, dans un rôle fédérateur, coordinateur et innovateur, gérer les relations avec les partenaires institutionnels, politiques et financiers du territoire (élus, préfets et sous-préfets, services de l'Etat, collectivités, organismes financiers...)
- Assurer le pilotage et le suivi de projets complexes ou stratégiques pour le PNR

Profil

- Formation supérieure (niveau Bac +5) en développement local, environnement, ou aménagement du territoire.
- Fonctionnaire ou contractuel
- Expériences similaires dans la direction générale d'organismes, de collectivités
- Développement et conduite/gestion de projets en développement local ou territorial
- Animation de réseaux, de politiques territoriales
- Connaissance des Parcs naturels régionaux

Informations complémentaires

Emploi fonctionnel

Poste à temps complet à pourvoir le **1er janvier 2026**

Basé à Saint Brisson (Nièvre)

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser, **au plus tard le 28 novembre 2025**
à Monsieur le Président du Parc naturel régional du Morvan

Maison du Parc 58230 Saint-Brisson
ou par mail à melanie.poifol@parcdumorvan.org
Jury de recrutement en décembre 2025

Coordonnées pour postuler

Monsieur le Président du Parc naturel régional du Morvan
Maison du Parc 58230 Saint-Brisson
ou par mail à melanie.poifol@parcdumorvan.org