

RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGE(E) DE MISSION « PATRIMOINE NATUREL » : ANIMATION NATURA 2000/PHYTOSOCIOLOGIE



Date de publication de l'offre

24/10 - 23/11/2025

Nom de l'organisme

PARC NATUREL REGIONAL DU PERCHE

Mission

- **Inventaires botaniques et phytosociologiques : 40%**
- Complément et mise à jour des cartographies des habitats naturels des sites Natura 2000, selon la méthodologie des régions Normandie et Centre - Val de Loire et des conservatoires botaniques nationaux de Normandie et du Bassin parisien.
- Inventaires, cartographies botaniques et phytosociologiques pour les projets de contrats Natura 2000 et sur la réserve naturelle de Bresollettes.
- Suivis écologiques post travaux et des stations patrimoniales.
- Expertise botanique en appui aux animateurs des sites : travaux écologiques, gestion des espaces naturels, communication, espèces exotiques envahissantes, etc.
- Appui aux diagnostics/plans de gestion et suivis écologiques des parcelles engagées en MAEC.
- Intégration des données naturalistes issues des inventaires dans la base de données Géonature du Parc et dans le système d'information géographique du Parc.
- Appui à l'animation et sensibilisation du public sur des thématiques liées à la botanique.
- Formation des agents du Parc à la botanique.
- Compte rendu du travail effectué (réunions, bilans, rapports).
- **Animation de 4 ZSC : 60%**
- Organisation et animation des comités de pilotage des sites.
- Élaboration et gestion du budget des sites.
- Communication pour les sites et la flore et les habitats naturels (articles de presses, articles pour les outils de communication du Parc, conception d'outils spécifiques, animations, formations...).
- Suivi des évaluations des incidences des sites (aide au pré remplissage des formulaires, réalisation des cartes, explication des enjeux aux porteurs de projets, fourniture des données, expertise de terrain...)
- Montage de contrats Natura 2000 (rencontre des propriétaires, état des lieux, définition du projet, chiffrage, recherche de financements, dépôt de dossiers de subventions, organisation et suivi des travaux, compte-rendu de chantier et demande de paiement, conseils de gestion, suivi post travaux)
- Entretien des relations avec les propriétaires
- Suivi de l'animation des sites : suivi du temps agent, bilan annuel, réunion annuelle avec l'État et les régions
- Participation aux réunions régionales ou nationales concernant Natura 2000, les habitats naturels...
- Participer aux commissions environnement, comités syndicaux et réunions de pôle et d'équipe
- Renseigner l'outil d'évaluation du Parc

Profil

- **Formation :**
- Formation supérieure (Bac+4-5) spécialisé dans le domaine de la biodiversité, phytosociologie

- **Savoirs :**
- Solides compétences en botanique et phytosociologie
- Bonnes connaissances de l'écologie des plantes et habitats naturels pour pouvoir faire des propositions pour la gestion des espaces naturels, les travaux écologiques, l'évaluation environnementale de projets
- Connaissance de Natura 2000 (principes et fonctionnement)
- Connaissance souhaitée des milieux naturels du territoire du Parc, notamment pelouses calcicoles, forêts, milieux humides et aquatiques
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissances des réseaux d'acteurs et des réseaux scientifiques dans ces domaines
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique. Connaissances de base en SIG indispensables (logiciel QGIS)
- **Savoir-faire :**
- Capacités de gestion de projets et d'organisation en autonomie
- Capacité à mettre en œuvre et proposer des protocoles d'inventaire et de suivi
- Capacité à formuler des préconisations de gestion adaptées aux enjeux écologiques et au contexte réglementaire et local, en conciliant les différents enjeux
- Capacités relationnelles et d'animation avec un public diversifié
- Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse pour différents publics
- Capacité à gérer la partie administrative et financière du poste
- Capacités à organiser et animer des réunions
- Capacité à appréhender le contexte de travail (administratif, financier, réglementaire, partenarial, etc.)
- **Savoir-être :**
- Aptitudes autant pour le travail administratif que pour le travail de terrain
- Rigueur dans la mise en œuvre de protocoles d'étude
- Goût pour l'écoute, le dialogue et la négociation
- Aptitude à l'expression orale
- Adhésion et motivation pour l'implication dans la mise en œuvre de la politique d'un établissement public
- Aptitude indispensable au travail en équipe
- Esprit d'initiative

Informations complémentaires

- Titulaire de la Fonction Publique ouvert aux contractuels selon article L332-8°
- Grade d'ingénieur, Catégorie A filière technique
- Poste à temps complet : 35 heures hebdomadaire (39 heures avec RTT)
- CDD de 36 mois renouvelable
- Salaire : selon grille de la fonction publique + régime indemnitaire RIFSEEP
- Résidence administrative : Maison du Parc, Courboyer à Perche-en-Nocé
- Prise de poste : 01/01/2026
- Permis B et véhicule personnel obligatoire, véhicule de service disponible pour les déplacements
- CNAS
- RTT

Coordonnées pour postuler

Madame La Présidente

A l'attention de Monsieur le Directeur
Parc naturel régional du Perche - Maison du Parc - Courboyer - Nocé

61340 Perche-en-Nocé
ou à angeline.chevalier@parc-naturel-perche.fr