

Médiateur(trice) culturel(le)

Date de publication de l'offre

23/01 - 31/03/2026

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Développement économique - culturel

Nom de l'organisme

Musée Archéologique de Javols

Mission

Missions :

Faire connaître le patrimoine.

Concevoir et mettre en œuvre les activités de médiation en direction des différents publics du musée

Contribuer à l'élargissement et à la fidélisation des publics du musée

Assurer l'ouverture de la salle d'exposition et le fonctionnement de la régie

Conserver la qualité scientifique de la présentation

- Travail en étroite collaboration avec la responsable du musée pour la réalisation des missions suivantes :

Expositions et événements :

- Conception et la réalisation de parcours de médiation
- Préparation au montage des expositions et des animations
- Participer aux évènements du musée

- **Médiation culturelle :**

- Accueil des publics
- Concevoir et réaliser les activités et supports de médiation du musée (visites, ateliers, ...) en fonction des publics concernés
- Produire des documents pédagogiques à destination de l'Education Nationale et des publics périscolaires
- Concevoir et adapter des projets pédagogiques avec différents partenaires
- Participation active à l'élaboration de la programmation du musée

- **Gestion :**

- Régie : gestion de la billetterie, de la comptabilité journalière et annuelle, amélioration de la boutique

Profil

Savoir :

Connaissance particulière en Histoire et Archéologie

Avoir une solide culture générale

Connaitre les matériaux et les techniques d'arts plastiques.

Connaissance et pratique des outils multimédias (mise en service Internet et réseau, borne multimédia, casques 3D...)

Savoir faire :

Rédiger et créer des outils de médiation à destination des différents publics.

Partager et transmettre ses connaissances

S'adapter à différentes situations

Savoir être :

Avoir le sens des relations humaines et l'esprit d'équipe

Travail en autonomie, sens des responsabilités

Faire preuve de curiosité intellectuelle

Être pédagogue et avoir le goût pour le contact avec les différents publics.

Être créatif et avoir l'esprit d'initiative

Informations complémentaires

Période d'emploi du 1er Avril au 30 Novembre 2026

Lieu :

Musée archéologique de Javols - 177 rue d'Anderitum 48130 PEYRE EN AUBRAC

Rattachement hiérarchique :

Le secrétaire général et la responsable du musée.

Conditions d'exercices :

Rémunération - CDD renouvelable, temps plein, travail certains week-ends et jours fériés

Cadre d'emploi - Cat C. Adjoint du patrimoine

Pas de moyen de restauration sur place

Temps de travail :

Base de 35h hebdomadaires réparties en fonction des plannings sur la basse saison et les deux mois de saison estivale.

Travail jours particuliers (fériés ; également variation en fonction des animations prévues).

Coordonnées pour postuler

- Lettre de motivation + CV à Mr le Président - Communauté de Communes des Hautes Terres de l'Aubrac -
Maison de la Terre de Peyre - Route du Languedoc - 48 130 PEYRE-EN-AUBRAC
- ou
- Zelda Puyfoulhoux - Directrice du musée de Javols
- Musée archéologique de Javols
javols.anderitum@orange.fr
- 04.66.42.87.24