

# Chargé de mission Natura 2000



Date de publication de l'offre

13/02 - 13/03/2026

Type d'emploi

CDD

Fonctionnaire

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

Parc naturel régional des Ardennes

Mission

Sous l'autorité de la Directrice du Parc et du Chef de Pôle Biodiversité et Espaces Naturels en phase avec les financeurs et en collaboration avec les autres membres de l'équipe du PNR, le(a) chargé(e) de missions devra assurer l'animation de 4 sites Natura 2000 classés au titre de la Directive « Habitats, Faune, Flore » :

- la ZSC Rièzes du Plateau de Rocroi (329 ha),
- la ZSC Pelouses, rochers et buxaies de la Pointe de Givet (673 ha),
- la ZSC Vallée boisée de la Houille (237 ha),
- la ZSC Ardoisières de Monthermé et de Deville.

Les missions, cadrées par les documents d'objectifs (DocOb) des sites, consisteront notamment à :

- Piloter l'animation des sites en s'appuyant sur les compétences internes et externes (naturalistes, gestionnaires de l'espace, socio-professionnels, propriétaires...) et assurer notamment l'organisation des comités de pilotage des sites,
- Développer l'émergence et le suivi de contrats de gestion et d'opérations de travaux,
- Limiter l'impact des aménagements et événements par l'accompagnement des porteurs de projet (avec rendu d'avis sur les projets ayant un impact sur les habitats et les espèces),
- Assurer une vigilance écologique des sites,
- Partager des connaissances par de l'information et de la communication (réalisation des supports de communication, animations, sensibilisation auprès du grand public et des scolaires...),
- Évaluer, et si nécessaire actualiser, les DocOb.

En parallèle, le chargé de mission devra :

- Elaborer les demandes de subvention auprès des partenaires financiers (élaboration du programme d'actions...), ainsi que les demandes de paiement liées au poste et aux missions,
- Contribuer au fonctionnement interne du syndicat mixte (participation/pilotage de réunions, suivi administratif et financier des dossiers, rédaction du rapport d'activités...).

—

Profil

Bac + 5, en environnement / écologie / sciences naturelles

## **Connaissances particulières :**

- Des PNR, du réseau des espaces protégés et/ou des collectivités territoriales,
- Connaissances naturalistes, scientifiques et du génie écologique adapté à la conservation des espèces et habitats naturels,
- Du dispositif Natura 2000 et/ou du droit de l'environnement,
- Des principales règles d'administration des collectivités territoriales,
- Des réseaux d'acteurs et des dispositifs d'interventions et de financement dans ces domaines,
- Des logiciels de bureautique, de SIG et de traitement des bases de données.

## **Capacités particulières :**

- Autonomie, qualité d'organisation et de suivi administratif,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Sens du travail en équipe,
- Rigueur scientifique, aptitudes à convaincre et à mobiliser,
- Facilités relationnelles et rédactionnelles,
- Facilités d'expression orale,
- Ouverture d'esprit.

Informations complémentaires

Poste ouvert à un fonctionnaire territorial de catégorie A ou emploi contractuel

Temps plein (38 heures hebdomadaires + 18 jours de RTT) avec possibilité de réunions en soirée et le week-end

Télétravail (1 jour par semaine)

Adhésion au CNAS

Niveau de rémunération selon expérience et grille indiciaire de la Fonction publique territoriale

Permis B et véhicule personnel obligatoires

Coordonnées pour postuler

Poste à pourvoir au 1er avril 2026, candidatures à adresser pour le 13 mars 2026 à :

Monsieur le Président

Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional des Ardennes

Route de Sécheval – RD 140

FR - 08 150 Renwez

[pauline.pereira@parc-naturel-ardennes.fr](mailto:pauline.pereira@parc-naturel-ardennes.fr)

Pour plus d'informations : [www.parc-naturel-ardennes.fr](http://www.parc-naturel-ardennes.fr)