

# Un(e) assistant(e) du patrimoine - Accueil dans les espaces de découverte



Date de publication de l'offre

19/02 - 11/03/2026

Type d'emploi

Saisonnier

Catégorie de métier

Animation - accueil - éducation

Nom de l'organisme

Parc naturel régional du Queyras

Mission

- Accueillir le public à l'Arche des Cimes à Ristolas et au Soum à Saint-Véran ;
- Gérer la billetterie ;
- Possibilité d'animer un atelier pour les enfants ;
- Sensibiliser les visiteurs aux missions du Parc naturel régional et de la Réserve naturelle nationale de Ristolas Mont Viso ;
- Sensibiliser les visiteurs au milieu naturel montagnard ;
- Vendre des produits proposés en boutique ;
- Entretenir les locaux.

Profil

Compétences et qualités requises :

- Sens de l'accueil : aptitudes, expériences ou motivation en matière d'accueil touristique ;
- Formation en lien avec l'accueil touristique et le patrimoine naturel appréciée ;
- Connaissances du territoire et de ses pratiques ;
- Intérêt prononcé pour le patrimoine naturel et culturel lié au milieu montagnard ;
- Maîtrise de l'anglais et/ou de l'italien appréciée ;
- Autonomie, rigueur pour la gestion de la caisse.

Conditions particulières :

- La personne devra pouvoir se rendre sur son lieu de travail par ses propres moyens.
- La personne sera mandataire régisseur sous la responsabilité du régisseur en poste.

Informations complémentaires

- Poste d'agent saisonnier de catégorie C (filière culturelle) ;
- Période d'embauche : du 29 juin 2026 au 30 août 2026 ;
- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires, travail en 5 ou 6 jours et les dimanches, en alternance avec l'agent du patrimoine en poste. Deux jours par semaine, la mission s'effectuera au musée du Soum à Saint-Véran ;
- Rémunération : selon la grille de la fonction publique territoriale au grade d'adjoint du patrimoine ;
- Congés payés en fin de contrat (4 jours) ;
- Tickets restaurant avec une participation employeur à hauteur de 5,04€ par mois (valeur du titre : 8,40€)
- Permis B obligatoire (boîte manuelle).

Candidature (lettre de motivation et CV) à envoyer **au plus tard le 11/03/2026** à l'attention de M. le Président du Parc naturel régional du Queyras, par courriel uniquement, à l'adresse [pnrq@pnr-queyras.fr](mailto:pnrq@pnr-queyras.fr), en stipulant comme objet « Recrutement assistant(e) du patrimoine ».

Les entretiens pour les candidatures retenues sont prévus la semaine 12.

Coordonnées pour postuler

[pnrq@pnr-queyras.fr](mailto:pnrq@pnr-queyras.fr)