

Agent d'accueil & d'animation - Maison du Parc de la Vanoise



Date de publication de l'offre

16/03 - 20/04/2026

Type d'emploi

Autre

Catégorie de métier

Animation - accueil - éducation

Nom de l'organisme

Parc national de la Vanoise

Mission

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Définition du poste : (Mission principale, objectifs du poste) :

L'agent.e d'accueil a pour fonctions :

- - L'accueil et l'information des publics
- - L'animation
- - La boutique

Missions et activités du poste

Assure une mission d'accueil, d'information et de communication

- Accueille le grand public en face à face et au téléphone
- Informe le public sur :

Le territoire de Pralognan. Les missions des gardes moniteur. Le patrimoine, la réglementation et les activités du Parc national de la Vanoise.

Il identifie les besoins du public et l'assiste dans les recherches de renseignements, les activités (conditions, pratique), les hébergements (refuges)

Il stocke les documentations, les propose au public, et assure l'affichage d'informations pratiques.

Il crée et tient à jour les outils de communication de la MDP : affiches, programme, tenue des réseaux sociaux et médias : FB, APIDAE...

Crée et réalise des animations tout public permettant de promouvoir le Parc national de la Vanoise

- Crée et réalise, dans l'enceinte de la Maison du Parc, des animations nature (contes pour enfants, ateliers jeux...) pour tout public (de 0 à 99 ans, familles, enfants, adultes, scolaires, socioprofessionnels et public porteur de handicap). Cette année un focus sera fait sur la thématique « pastoralisme et biodiversité » ;
- Propose la visite d'expositions ;
- Assure le bon déroulement de projections, conférences et l'accueil des intervenants éventuels ;
- Peut participer à des animations en extérieur (tenue de stand, point rencontre) ;
- Assure également des opérations de régie technique (mise en place, fermeture) ;
- Enregistre les inscriptions aux activités du parc et informe le public du déroulement de ces activités.

Gère une régie de recettes (produits, boutique) :

- Réalise l'état des stocks ;
- Passe les commandes ;
- Réceptionne les livraisons ;
- Gère la boutique (étalages, réassorts, entretien) ;
- Assure les contrôles et les arrêts de caisse ;
- Dépose les recettes à la trésorerie ;
- Propose de nouveaux produits et animations en fonction des demandes ;
- Vend les produits proposés par le parc.

Intérêt, difficultés, contraintes du poste

Métier sédentaire demandant une disponibilité liée à l'amplitude d'ouverture au public (week-ends, soirées), avec quelques déplacements ou interventions de façon très ponctuelle sur le terrain.

Le métier nécessite la maîtrise d'outils numériques, de techniques d'accueil et d'animation, la pratique de langues étrangères et implique la responsabilité d'une caisse.

Le titulaire du poste est astreint pendant le service au port des effets remis par le Parc, ces effets étant restitués en fin de saison. Le titulaire du poste peut être amené à travailler sur un site isolé.

Profil

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs (connaissances théoriques et pratiques)

- Connaissance du territoire, de son offre touristique et des animations proposées ;
- Fonctionnement et réglementation du parc ;
- Environnement, vie locale et régionale ;
- Patrimoine naturel et culturel du parc,
- Procédures d'accueil ;
- Compétences en comptabilité appréciées ;
- Langue étrangère appréciée.

Savoir-faire (technique et méthodologique)

- Techniques d'accueil et de communication ;
- Techniques d'animation en éducation à l'environnement ;
- Boutique : gestion de stocks, tenue de caisse, commande de produits ;
- Permis B.

Savoir-être (attitudes et comportement attendu)

- Enthousiasme, dynamisme, motivation ;
- Sens du relationnel : sociabilité, ouverture d'esprit, sens de l'écoute ;
- Aptitudes au travail en équipe mais aussi en autonomie ;
- Pédagogie ;
- Maîtrise de soi ;
- Rigueur (tenue de caisse), ponctualité et sens de l'organisation ;
- Discrétion (respect des règles de confidentialité) et exemplarité (devoirs de la fonction publique).

Informations complémentaires

Les agents d'accueil du parc sont recrutés via l'agence d'intérim Staffmatch, qui est en contrat avec le Parc national de la Vanoise pour ses emplois saisonniers

Salaires : Rémunération à 102,45 % du SMIC horaire pour une première embauche + 10 % de congés payés + 10 % d'indemnités de fin de mission

Durée : du 03/06/2026 au 15/09/2026

Pour tout renseignement :

Isabelle MIRA, responsable de la Maison du Parc

secteur.pralognan@vanoise-parcnational.fr

04.79.08.76.17 / 06 77.74.39.56

Le dossier comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae sont à adresser **uniquement via le formulaire OFB :**

<https://formulaires.ofb.fr/recrutement-agente-daccueil-danimation-maison-du-parc-de-pralognan-la-vanoise-1773412876>

Candidatures à déposer au plus tard le **lundi 20 avril 2026**

Audition des candidats retenus après examen des CV et lettre de motivation le **4 mai 2026**

Coordonnées pour postuler

<https://formulaires.ofb.fr/recrutement-agente-daccueil-danimation-maison-du-parc-de-pralognan-la-vanoise-1773412876>