

STAGIAIRE ARCHIVISTE

Date de publication de l'offre

09/04 - 09/06/2026

Type d'emploi

Stage

Catégorie de métier

Divers

Nom de l'organisme

Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc naturel Régional Oise-Pays de France

Mission

Sous l'autorité de la Responsable administrative et financière, le ou la stagiaire aura pour principales missions :

- Faire un diagnostic de l'archivage existant
- Faire le point sur la réglementation en matière de conservation des documents administratifs, adopter ou redéfinir une stratégie d'archives numériques et papier
- Analyser, indexer et décrire dans les outils appropriés
- Mettre en place un inventaire structuré des archives
- Assurer la collecte, le classement et la conservation des documents, procéder à la numérisation des documents nécessaire, au déclassé des documents, le cas échéant

Ponctuellement, le ou la stagiaire pourra également être amené(e) à participer à certaines activités internes du Parc naturel régional, en collaboration avec les différents chargés de mission de l'équipe (22 personnes).

Profil

- Etudiant (e) en licence ou master Archivistique ou formation équivalente
- Autonomie et esprit d'initiatives
- Organisation, rigueur, méthode et esprit d'analyse
- Curiosité, adaptation

Informations complémentaires

Le stage est d'une durée de **6 mois**.

Le ou la stagiaire sera sous la responsabilité de la Responsable administrative et financière.

La Maison du Parc est située au Château de la Borne Blanche, sur la commune d'Orry-la-Ville (60560), dans l'Oise (Accès : 40 minutes de Paris par la ligne de RER D – station « La Borne Blanche » située à 1 minute à pied de la Maison du Parc).

L'indemnité de frais de stage est calculée selon la réglementation en vigueur.

- Horaires : 9h-12h30 et 13h30-17h30 (horaires administratifs)
- Travail en équipe : OUI
- Travail en extérieur : NON

Coordonnées pour postuler

Lettre de motivation (rédigée sans assistance IA) et CV à adresser à l'attention de Monsieur le Président :

- par mail à contact@parc-oise-paysdefrance.fr avec pour objet : *Candidature stage « Archiviste »*
- ou par courrier : Parc naturel régional Oise – Pays de France, Château de la Borne Blanche - 48 Rue d'Hérivaux - 60560 Orry-la-ville

Pour tout renseignement, n'hésitez pas à contacter Danielle DAU-BRIGHTON, Responsable administrative et financière : 03 44 63 65 65 d.brighton@parc-oise-paysdefrance.fr