

Assistant-e communication en alternance (2 ans) H/F



Date de publication de l'offre

06/04 - 22/05/2026

Type d'emploi

Apprentissage

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

Asters-CEN74

Mission

En tant qu'alternant-e, et sous la responsabilité de la Responsable du service Sensibilisation, Interactions & Communication, vous aurez pour missions de :

Community Management

- Création du planning éditorial des réseaux sociaux de la structure
- Création et publication des contenus
- Veille digitale et suivi e-réputation
- Suivi des KPI's

Mise à jour des sites Internet d'Asters

- Rédaction de contenus, recherche iconographique
- Travail avec l'ensemble des services pour créer les nouvelles pages des sites
- Mise à jour et amélioration des contenus et de la navigation
- Récupération des informations des animateurs et saisies sur les différents outils pour promouvoir les animations

Evènementiel

- Soutien à l'organisation d'événements grand public
- Production des outils de communication (affiches, programme, posts) et diffusion 360°

Profil

Idéalement en cours de formation de communication.

Formation : Entrée en septembre 2026 en Master 1

Savoir-faire et compétences

- Connaissance et pratique des outils CANVA et de la production graphique
- Pratique Wordpress
- Aisance rédactionnelle (orthographe notamment)
- Connaissance d'Indesign, de la suite Adobe et du montage vidéo simple (Capcut par exemple) sont un plus
- Connaissance des outils Mailjet, Apidae et Addock sont un plus

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'initiative, rigueur, méthodologie pour parvenir à ses objectifs
- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Sens pratique de l'organisation et des responsabilités opérationnelles
- Respect des délais
- Capacité à communiquer efficacement en interne et en externe
- Ouverture d'esprit
- Objectivité et neutralité
- Discrétion professionnelle

Informations complémentaires

Voir détail de l'offre en téléchargement.

Tous les candidats recevront une réponse ; merci de ne pas appeler le standard pour vous enquérir des suites de votre candidature.

Notre offre d'emploi est disponible sur notre site <https://www.cen-haute-savoie.org/> rubrique « recrutements ».

Coordonnées pour postuler

TRAITEMENT DE L'OFFRE

CV et lettre de motivation à envoyer par email uniquement à l'attention de M. le Directeur à l'adresse suivante :

- recrutement@cen-haute-savoie.org

Préciser l'objet du mail : Candidature alternance communication NOM-Prénom.

Les documents doivent obligatoirement être nommés en respectant le format suivant : NOM-Prénom_LM ou NOM-Prénom_CV

Candidatures jusqu'au : 22 mai 2026

Entretiens envisagés : la semaine du 01 juin

Tous les candidats recevront une réponse ; merci de ne pas appeler le standard pour vous enquérir des suites de votre candidature.