

chargé(e) de mission coordination du programme Leader

Date de publication de l'offre

17/04 - 17/06/2026

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Développement économique - culturel

Nom de l'organisme

PNR Pyrénées Catalanes

Mission

Descriptif du poste

-

Animation du territoire dans le cadre du programme européen :

- Accueil et accompagnement des bénéficiaires : conseil, aide au montage des dossiers de demande de subvention, recherche de financements ;
- Animation du comité technique sous l'autorité du directeur adjoint :
 - *Pré-sélection des dossiers LEADER en vue de leur présentation en comité de programmation ;*
 - *Veille sur les financements croisés (en particulier en lien avec les autres dispositifs financiers portés par le PNR dont le Contrat Territorial Occitanie (CTO) et l'Approche Territoriale Intégrée (FEDER ATI OS5) ;*
 - *Réorientation des porteurs de projets non retenus ;*
 - *Travaux pour engager de nouvelles thématiques de projets ;*
 - *Aide à l'émergence d'initiatives locales en lien avec les autres chargés de mission du Parc ;*
- Mise en œuvre de la communication ;
- Participation aux groupes de travail ou de concertation en lien avec les chargés de mission du PNR sur les thématiques touchant le programme Leader ;
- Préparation et organisation des comités de programmation (préparation des dossiers pour passage en comité, présentation des dossiers, etc...) ;
- Appui à la Présidence du GAL pour l'animation du comité de programmation ;
- Veille juridique concernant l'évolution des politiques européennes ;
- Amélioration en continu du référentiel de sélection ;
- Participation aux réunions de réseau (Réseau Inter GAL, LEADER France*, réseau régional des développeurs, Dispositif Local d'Accompagnement DLA**, etc).

* <https://leaderfrance.fr/>

** http://www.66.assoligue.org/index.php?option=com_content&view=article&id=1195:connaissez-vous-le-dispositif-local-d-accompagnement&catid=70:actualites&Itemid=295

*** <https://www.parc-pyrenees-catalanes.fr/vivre/entrepreneur-euse/un-projet/besoin-dun-accompagnement>

-

-

Gestion :

- Suivi administratif et financier du programme (réalisation et suivi des outils de pilotage du programme : tableaux administratifs, maquette financière) ;
- Relations aux administrations en charge de la gestion du fonds européen ;

- Instruction des dossiers de demande de financements, et appui au traitement des demandes de paiement en lien avec le (ou la) gestionnaire du programme ;
- Évaluation du programme : suivi de la réalisation des objectifs, réalisation de bilans intermédiaires, conception et mise en place d'outils d'aide à la décision ;
- Appui au gestionnaire pour la clôture des dossiers, archivage.

Profil

Profil de compétences

- Diplôme d'études supérieures (BAC+3 à 5).

Compétences requises :

- Expérience professionnelle dans la gestion de fonds européens souhaitée ;
- Expérience en animation territoriale et conduite de projets souhaitée ;
- Bonnes connaissances des collectivités territoriales et des circuits financiers ;
- Animation des réseaux d'acteurs locaux ;
- Compréhension des enjeux de développement local en milieu rural.

Aptitudes requises :

- Aptitude à travailler en équipe au sein du Parc et avec différents types d'acteurs (élus, acteurs socio-économiques, techniciens, partenaires institutionnels, ...) ;
- Aptitude au montage de projets ;
- Capacité d'animation et de conduite de réunion ;
- Capacité rédactionnelle et de synthèse ;
- Dynamisme, autonomie, esprit d'initiative et rigueur ;
- Pratique de l'outil informatique (tableurs et traitement de texte à minima, connaissances en géomatique type QGIS et/ou graphisme type InDesign serait un plus).

Informations complémentaires

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Cadre d'emploi (cat B ou A /FPT) : technicien ou ingénieur, contrat de projet jusqu'au 30 juin 2028 ;

Rémunération : grille indiciaire de la FPT ;

Résidence administrative : Olette (66) ;

Déplacements : territoire du Parc et au-delà ;

Travail à temps complet ;

Permis B indispensable.

1607 heures/an -23 RTT + 29 jours de congés ;

Télétravail possible (1j/semaine) ;

Véhicule de service ;

Tickets restaurant.

Coordonnées pour postuler

CANDIDATURE A ADRESSER A :

Monsieur le Président

Parc naturel régional des Pyrénées catalanes

La Bastide • 66360 Olette

Tél. : 04.68.04.97.60

Mail : patricia.oster@parc-pyrenees-catalanes.fr

Date limite de réception des candidatures :

CV + Lettre de motivation : **avant le 17 juin 2026 à Monsieur le Président**

[Après de patricia.oster@parc-pyrenees-catalanes.fr](mailto:patricia.oster@parc-pyrenees-catalanes.fr)