

Gestionnaire des marchés publics



Date de publication de l'offre

03/08 - 20/09/2026

Type d'emploi

Fonctionnaire

Catégorie de métier

Direction - Administration

Nom de l'organisme

Parc naturel régional Loire-Anjou-Touraine

Mission

Rattaché(e) au responsable administratif et financier (RAF), vous participez à la gestion des marchés publics, essentiellement en fournitures et services (nombreuses prestations intellectuelles) de la définition du besoin à l'exécution en liaison avec les services opérationnels concernés. Vous serez également chargé(e) de gérer les assurances du Parc.

MISSIONS

- **Passer les consultations en gré à gré ou en MAPA :**
 - Conseiller et assister les services dans l'évaluation et la définition du juste besoin tout en tenant compte des impératifs de délais et des montants de subventions fixés par les financeurs externes et des seuils de marchés publics
 - Prendre en charge la partie administrative des procédures
 - Elaborer les avis d'appels publics à la concurrence
 - Procéder et veiller à la publication des consultations
 - Traiter et analyser les offres
 - Assurer la vérification des pièces administratives et comptables nécessaires à l'exécution budgétaire des marchés publics
 - Préparer les pièces dématérialisées du dossier administratif et comptable pour le contrôle de légalité
 - Assurer le suivi d'exécution de ces marchés
- **Contribuer à améliorer le conseil aux acheteurs internes :**
 - Inciter les services opérationnels à recourir à la technique du sourcing/sourçage en amont de leur consultation
 - Veiller au respect des clauses environnementales dans leur dimension économique, sociale et environnementale
 - Assurer le suivi des marchés publics dans un tableau de bord
 - Participer au recensement des marchés publics à prévoir sur l'exercice budgétaire et les inscrire dans un rétroplanning
- **Assurer la gestion des assurances du syndicat mixte**
- **Participer au suivi administratif des affaires juridiques de l'établissement :**
- **Tâches de remplacement d'assistance au sein du SAF si nécessaire afin d'assurer la continuité du service public**

Profil

- Formation supérieure de Bac à Bac + 2
- Expérience similaire dans le secteur public et connaissances des collectivités territoriales appréciées
- Connaissances appréciées du code de la commande publique, du droit des contrats, du C.G.C.T.
- Maîtrise des outils bureautiques, collaboratifs et métiers (Word, Excel, Outlook, Teams, plateforme marchés publics du type e-marchespublics, site assureur, ...)
- Maîtrise de l'expression écrite et orale
- Qualités rédactionnelles

- Savoir s'organiser et gérer les priorités
- Recherches pouvant être assimilées à de la « veille juridique » appréciées dans le cadre des missions effectuées par l'agent
- Connaissance des PNR est un plus
- Qualité relationnelle
- Discrétion
- Polyvalence, adaptabilité
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Facilitateur (trice)
- Travail en équipe et sens du service public

Informations complémentaires

Temps de travail :

- 35 heures (39 h avec ARTT)
- 1 à 2 jours de télétravail par semaine

Coordonnées pour postuler

Date limite de candidature : 20 septembre 2026 à 17h

Oraux pour les candidats retenus prévus le 24 ou 25 septembre 2026

Pour candidater, merci d'envoyer CV et lettre de motivation par voie postale à Madame la Présidente du Parc naturel régional Loire-Anjou-Touraine - Bureaux du Parc - 7 rue Jehanne d'Arc 49730 MONTMOREAU ou par mél à recrutement@parc-loire-anjou-touraine.fr