

Technicien(ne) programme de recherche « Tourbières »



Date de publication de l'offre

18/06 - 17/07/2026

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Energie - Climat

Nom de l'organisme

Syndicat mixte du Parc naturel régional de Brière

Mission

Au sein du pôle Biodiversité et patrimoine naturel, la mission principale du/de la technicien(ne) sera de :

- Assurer la maintenance des équipements (en lien avec les fournisseurs, les prestataires) : contrôle, surveillance, entretien, diagnostic des dysfonctionnement ou panne,
- Recenser et transmettre les données collectées aux partenaires universitaires,
- Réaliser les prélèvements et participer aux suivis écologiques (eau, sols, végétation).

En appui du chef de pôle, responsable du projet, il/elle :

- Suivra les partenariats de recherche avec les Universités et facilitera leurs interventions sur le territoire,
- Contribuera à la communication autour du projet (publication écrite, orale, événement...),
- Participera à la coordination du projet (préparation des instances copil, cotech, conseil scientifique, comité des partenaires),
- Participera aux reporting technique et financier.

Profil

Connaissances :

- Bonnes connaissances des zones humides et des tourbières,
- Des connaissances en pédologie, hydrologie,
- Aisance avec les outils et langage informatiques, codage.

Savoir-faire / être :

- Autonomie, organisation,
- Motivation pour les travaux extérieures, les activités de maintenance et de recherche,
- Capacité d'écoute et savoir rendre compte.

Autres :

- Permis B (avec véhicule personnel),
- Permis Bateau ou Fluvial serait un plus,
- Disponibilité (réunions en soirée et animation ponctuellement le week-end).

Informations complémentaires

- Poste à temps complet,
- Contrat de projet d'1 an, renouvelable 1 fois,
- Salaire correspondant au 1er échelon du grade de technicien territorial principal de 2ème classe - Catégorie B filière technique de la fonction publique territoriale (FPT),

- Salaire + régime indemnitaire, participation employeur au contrat de prévoyance, avantages COS 44 (dont chèques vacances),
- Poste en résidence administrative à Saint-Joachim (Département de Loire-Atlantique).

Pour toutes informations complémentaires s'adresser par mail à :

Pour les questions techniques :

> Monsieur Grégory JECHOUX, Responsable du pôle Biodiversité et patrimoine naturel – adjoint au directeur

g.jechoux@parc-naturel-briere.fr

Pour les questions administratives :

> Madame Camille WALRAVENS, Responsable du secrétariat général – adjointe au directeur

c.walravens@parc-naturel-briere.fr

Coordonnées pour postuler

Les candidatures seront composées :

- D'une lettre de motivation,
- D'un CV synthétique,

Les envois pourront être faits :

- **par courrier à :**

Monsieur le Président du Parc naturel régional de Brière

Ile de Fédrun

214, rue du chef de l'île

44720 SAINT-JOACHIM

- **par mail à :**

Madame Camille WALRAVENS, Responsable du secrétariat général – adjointe au directeur

c.walravens@parc-naturel-briere.fr

Date limite de réception des candidatures : 17/07/2026(les personnes souhaitant envoyer leurs candidatures par courrier devront anticiper leur envoi postal), entretiens envisagés le 21 juillet 2026 au matin.