

# Coordinateur de travaux



Date de publication de l'offre

01 - 20/07/2026

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

Syndicat Mixte Baie de Somme - Grand Littoral Picard

Mission

## ***Missions principales***

*Le coordinateur de travaux assure l'organisation et le suivi des interventions de gestion des milieux naturels tout en participant activement aux travaux de terrain.*

### ***1. Coordonner et planifier le travail des agents Milieux Naturels***

- *Organiser les opérations de gestion courante en lien avec les référents de sites et le second coordinateur ;*
- *Assurer le suivi, le contrôle et la bonne exécution des interventions ;*
- *Encadrer les équipes et élaborer les plannings hebdomadaires ;*
- *Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité ;*
- *Coordonner les chantiers mutualisés entre les équipes ;*
- *Suivre les interventions réalisées par des entreprises prestataires ;*
- *Relayer les orientations et décisions de la Direction auprès des agents.*

### ***2. Participer aux travaux de gestion des sites***

- *Réaliser des travaux d'entretien et de gestion des espaces naturels ;*
- *Effectuer des opérations de débroussaillage, fauche, tronçonnage, plantation et entretien des sentiers ;*
- *Participer à la lutte contre les espèces exotiques invasives ;*
- *Installer et entretenir les équipements et mobiliers de site (ganivelles, fascines, signalétique, mobilier Grand Site de France, etc.) ;*
- *Participer à l'entretien du matériel et des véhicules.*

### ***3. Assurer le suivi administratif de la gestion courante***

- *Rédiger des comptes rendus de chantier ;*
- *Solliciter des devis et suivre les prestations ;*
- *Élaborer des cahiers des charges techniques simples ;*
- *Participer à la rédaction des plans de gestion et du rapport d'activité annuel ;*
- *Assurer le suivi administratif des agents (formations, EPI, congés, etc.) ;*
- *Mettre en place et suivre les outils de reporting des activités.*

### ***4. Veiller à la gestion du matériel et des fournitures***

- *Garantir la disponibilité et le bon état du matériel ;*
- *Assurer le suivi des inventaires et des stocks ;*
- *Organiser les opérations de maintenance et de réparation ;*
- *Établir les bons de commande dans le respect des procédures de la commande publique.*

## **5. Participer à la surveillance des sites**

- Assurer une présence régulière sur les espaces naturels gérés ;
- Sensibiliser les usagers à la réglementation et à la préservation du patrimoine naturel ;
- Signaler les dysfonctionnements ou atteintes constatées ;
- Participer aux missions de police de la nature en cas d'assermentation.

## **Missions complémentaires**

Le coordinateur pourra également contribuer aux projets transversaux portés par la Direction de l'Environnement :

- Animation du Grand Site de France Baie de Somme ;
- Gestion des sites Natura 2000 ;
- Projet Agro-Environnemental et Climatique ;
- Encadrement de stagiaires, bénévoles ou groupes scolaires ;
- Participation à des actions de sensibilisation et d'éducation à l'environnement.

Profil

## **Profil recherché**

### **Formation et expérience**

- Formation supérieure de niveau Bac +2 minimum dans le domaine de l'environnement, de la gestion des espaces naturels ou équivalent ;
- Expérience confirmée en management, et dans l'encadrement d'équipes techniques ;
- Bonne condition physique requise.

### **Compétences techniques**

- Connaissance de la gestion des milieux naturels et de leur réglementation ;
- Compétences naturalistes appréciées ;
- Organisation et conduite de chantiers ;
- Encadrement d'équipes et coordination d'intervenants ;
- Connaissance des procédures administratives et budgétaires ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Maîtrise des SIG appréciée ;
- Capacité à rédiger des rapports, bilans et synthèses.

### **Compétences relationnelles et managériales**

- Sens de l'organisation et de l'anticipation ;
- Capacité à fédérer et travailler en équipe ;
- Aptitudes au management de proximité ;
- Qualités relationnelles et pédagogiques ;
- Réactivité, autonomie et capacité d'adaptation ;

Discrétion et respect de la confidentialité

Informations complémentaires

### **Conditions de recrutement**

- Catégorie B ou C expérimenté
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Durée hebdomadaire du temps de travail : 39h avec RTT
- Horaires décalés possibles selon les nécessités du service

- *Rémunération selon profil et expérience*
- *Permis B exigé*

**Lieu de travail :**

- *Maison Ramsar - Chalet de Blanquetaque, 80120 Port-le-Grand*
- *Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire du Syndicat Mixte*

*Siège administratif : 1 rue de l'Hôtel-Dieu, 80100 Abbeville*

Coordonnées pour postuler

**Candidature**

*Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à déposer , avant le 20 juillet, sur le site internet du Syndicat Mixte Baie de Somme - Grand Littoral Picard : [www.baiedesomme.org/emploi](http://www.baiedesomme.org/emploi)*

*À l'attention de Monsieur Sébastien Bacquet, Directeur Adjoint du Service Environnement au Syndicat Mixte Baie de Somme - Grand Littoral Picard*

Prise de fonction souhaitée au 1er septembre 2026.