CHARGE/E DE MISSION – Préservation de la ressource en eau – Volet Agricole

Date de publication de l'offre
02/07 - 31/10/2026
Type d'emploi
CDI
Catégorie de métier
Gestion des espaces naturels
Nom de l'organisme
APPVPA
Mission

Missions principales :

1. Pilotage et animation territoriale
2. Mise en œuvre d’actions concrètes
3. Gestion de projets et veille stratégique
4. Communication et coordination

- Date de dépôt des candidatures : **septembre 2026**
- Modalités de recrutement : présélection sur dossier, puis entretien avec un jury (2/3 personnes)
- Prise de fonction : Immédiate. Permis B et véhicule indispensable.

Profil

COMPETENCES

- De formation supérieure en environnement, agriculture, agronomie, hydraulique, de niveau BAC + 5 ou bac + 2 avec 2 ans d’expérience minimum
- Connaissances théoriques et techniques approfondies dans les domaines de l’agronomie, de l’hydrogéologie, de l’aménagement du territoire et des métiers de l’eau,
- Aptitude à réaliser des diagnostics territoriaux, à produire des études et documents de synthèse pluridisciplinaires et à proposer des scenarios prospectifs
- Capacité d'animation pour accompagner des groupes d’acteurs variés dans l’élaboration d’actions avec la population

SAVOIR-FAIRE

- Sens de l’écoute, de la communication, du travail en équipe et des responsabilités,
- Aisance relationnelle et à l’oral devant un public varié,
- Aptitudes à la concertation, à la négociation / médiation et à la conduite de réunions,
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, PPT…) et des logiciels de représentation cartographique (QGIS)

Savoir-être

- Dynamisme, disponibilité, rigueur, polyvalence, respect des délais et réactivité.
- Autonomie et attrait pour le travail de terrain.
- Capacité à rendre compte efficacement.

Expérience

- Une première expérience professionnelle en animation, idéalement dans le secteur agricole, est un atout apprécié.

Conditions

- Travail majoritairement en bureau, du lundi au vendredi.
- Déplacements fréquents sur le terrain.
- Participation à des réunions en fin de journée et à des événements le week-end, éventuellement en dehors de la résidence administrative.

Coordonnées pour postuler

Candidature complète à envoyer auprès de Gilles Thuillier coordination@plainedeversailles.fr