

Un(e) chargé(e) de mission « Animation Natura 2000 »



Date de publication de l'offre

18/09 - 17/11/2026

Nom de l'organisme

SMAG PNRFO

Mission

Placé(e) sous l'autorité du chef du pôle environnement, le/la chargé(e) de mission « Animation Natura 2000 » assurera les missions suivantes :

1. Mission technique et scientifique :

- Mise en œuvre, suivi et coordination des actions des documents d'objectifs (DOCOB) des 6 sites Natura 2000 du Parc ;
- Rédaction de contrats Natura 2000 pour le bénéfice du Parc et assistance aux demandeurs de contrats Natura 2000 ;
- Animation de la Charte Natura 2000 ;
- Veille sur les projets susceptibles d'avoir un impact sur les habitats et les espèces, échanges avec les autres sites Natura 2000 à l'échelle locale et régionale ;
- Coordination des prestations d'animation et des études scientifiques sous-traitées ;
- Coordination avec l'autre chargée de mission « Natura 2000 » et les autres agents du Parc en lien avec la mission.

2. Mission d'expertise naturaliste :

- Inventaires ornithologiques (point-écoute, inventaires spécifiques...)

3. Mission administrative :

- Co-Animation du comité de pilotage avec l'autre chargée de mission N2000 ;
- Réalisation des rapports d'activités (état d'avancement, bilan financier, ...) ;
- Relation avec la Région, les services de l'Etat et l'Europe (Feder) ;
- Montage des dossiers de financements ;
- Mise en œuvre et suivi des procédures de marchés publics, en lien avec le pôle administratif et financier du Parc.

4. Mission d'animation :

- Sensibilisation du public et des gestionnaires aux enjeux des sites, conception et diffusion de supports de communication ;
- Conseils aux professionnels, collectivités, et autres acteurs du territoire, animation de groupes de travail ;
- Identification, mobilisation et coordination des maîtres d'ouvrages potentiels, assistance et conseil...

5. Missions annexes (communes à tous les agents du PnrFO)

- Participation à des projets (en particulier la révision et la mise en œuvre de la Charte du PnrFO), événements collectifs organisés par le Parc ;
- Participation au soutien des missions des autres agents du Parc en cas de besoin.

Profil

Formations et expériences professionnelles :

Baccalauréat +5

Connaissances : Savoir-être/ Savoirs, capacités :

- Rigueur, organisation, autonomie et réactivité ;
- Capacités relationnelles, adaptation et sens du travail en équipe ;
- Capacités d'expression orale ;
- Respect des règles et de la confidentialité ;
- Qualités rédactionnelles et de synthèse ;
- Connaissance des politiques publiques de gestion des milieux forestiers, agricoles, prairiaux et humides ;
- Compétences ornithologiques : reconnaissance visuelle et au chant ;
- Connaissances naturalistes générales ;
- Compétences scientifiques (protocoles) ;
- Compétences rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils bureautiques, SIG et bases de données ;
- Compétences en montage de dossiers de subventions ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales / partenaires institutionnels.

Informations complémentaires

Temps de travail : 100% - Poste sur 35h00

A défaut d'un titulaire, recrutement d'un agent non titulaire pour une durée maximale de 3 ans à **compter du 01/01/2027.**

Rémunération sur le grade d'ingénieur territorial (catégorie A - filière technique) + IFSE

Travail ponctuel en soirée, les week-ends et jours fériés

Déplacements réguliers sur l'ensemble des sites Natura 2000 – Permis B indispensable

Télétravail possible : 1 journée/semaine

Poste basé au Pavillon Saint Charles - 10220 PINEY

Coordonnées pour postuler

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) doivent être adressées par mail à : contact@pnr-foret-orient.fr