

Directeur général des services

Date de publication de l'offre

16/04 - 18/05/2025

Catégorie de métier

Direction - Administration

Nom de l'organisme

SYNDICAT MIXTE (SM) POUR L'AMENAGEMENT ET LA GESTION DE L'ILE DE MIRIBEL JONAGE (SYMALIM)

Mission

Sous l'autorité de la Présidente du Symalim, vous dirigez l'équipe administrative et technique, préparez le processus décisionnel, mettez en oeuvre les décisions du Conseil Syndical et assurez le contrôle des prestations réalisées pour le compte du Syndicat.

Vous assurez le bon fonctionnement des partenariats stratégiques et opérationnels.

En appui aux élu.e.s, vous représentez le syndicat dans les réseaux partenariaux et institutionnels.

Activités principales

Vous accompagnez les élu.e.s en matière d'aide à la décision et vous assurez le pilotage du projet de mandat qui comporte quatre axes stratégiques :

- L'eau et la nature avec en particulier la relance du Programme partenarial de restauration du Rhône de Miribel Jonage ;
- L'accessibilité et les mobilités avec la réalisation de nouvelles dessertes modes doux et en transports en commun ;
- L'accueil du public avec le développement de l'écocitoyenneté et la gestion patrimoniale des équipements ;
- Biodiversité, espaces naturels et agricoles.

Pour ce faire, vous managez une équipe de 9 collaborateurs et mettez en oeuvre le projet d'organisation afin plus particulièrement de :

- Mettre en oeuvre le processus décisionnel et garantir le bon fonctionnement de l'assemblée (conseil et bureau syndicaux, 3 commissions thématiques) ;
- Porter la maîtrise d'ouvrage des projets d'investissement, menée en régie ou déléguée par mandats ;
- Piloter la prospective financière et sécuriser les processus budgétaires ;
- Rechercher des financements et des partenariats ;
- Organiser l'interface avec les services de l'Etat, les partenaires et les collectivités membres, en particulier pour la bonne conduite du programme de restauration du Rhône ;
- Définir et mettre en place la gestion déléguée et les marchés, contrôler le bon fonctionnement et l'exécution de la DSP et des prestations extérieures ;
- Coordonner l'articulation de cette gestion déléguée avec les missions du Symalim ;
- Piloter les politiques publiques et la communication en lien avec la Chargée de mission.

Profil

Connaissances, compétences et aptitudes :

Savoir-faire :

Bonne connaissance de la gestion de collectivités, EPCI ou syndicats

Expérience de partenariats complexes

Pratique du management transversal et hiérarchique

Forte capacité de négociation

Expérience de la conduite de projets souhaitée

Sens de l'alerte et réactivité

Savoir :

Maîtrise des enjeux liés à l'environnement et à l'aménagement

Connaissances juridiques (droit de l'intercommunalité, de l'environnement, des contrats publics)

Connaissance des finances publiques et de la gestion financière

Aptitudes et Qualités :

Qualités organisationnelles et rédactionnelles (formalisation, synthèse et reporting),

Capacité d'analyse et d'appui sur la stratégie

Écoute, force de proposition, savoir conseiller et négocier

Leadership et motivation d'une équipe réduite dans un contexte très transversal

Rigueur,

Gestion des conflits

Disponibilité

Informations complémentaires

Site internet où l'annonce est visible :

<https://www.grand-parc.fr/offre-d-emplois-stage>

Coordonnées pour postuler

Pour tout renseignement : Madame Souhad KASSAMA 04 72 97 02 79 /

Candidature par mail : kassama@grand-parc.fr

Par écrit :

Syndicat mixte pour l'aménagement et la gestion de l'île de Miribel Jonage
Madame la Présidente
Chemin de la Bletta
69120 Vaulx-en-Velin