

# Chargé·e de Relations presse et Relations publiques au sein du service Accueil et Sensibilisation



Date de publication de l'offre

27/05 - 30/06/2026

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Tourisme - communication

Nom de l'organisme

Parc national des Cévennes

Mission

1. **Le poste de chargé·e de Relations publiques et relations presse** couvre les missions suivantes :

2.

3. **Relations presse :**

- - gérer les relations avec les journalistes locaux et nationaux pour valoriser les actions de l'établissement :
- - rédaction de communiqués et de dossiers de presse,
- - organisation, préparation et coordination de reportages et d'interviews,
- - maintien d'un contact régulier pour assurer la visibilité du PNC auprès des médias.
- - assurer une veille quotidienne médiatique et web,
- - identification quotidienne des sujets / reportages... concernant l'établissement et diffusion (« revue de presse »),
- - identification des médias pertinents et des sujets susceptibles de les intéresser.

1. **Communication institutionnelle et digitale :**

- Mise en place des actions permettant de développer la visibilité et la promotion des actions de l'établissement en lien avec le territoire, via notamment :

- - coordination et la rédaction des articles pour le magazine du Parc « De Serres en valats »,
- - coordination et écriture du rapport d'activité de l'établissement,
- - accompagner le responsable du pôle communication pour la refonte du site Internet pour les phases de publication de contenus texte et multimédia, de reprise de contenus existants, de paramétrage du site, de rédaction de nouveaux contenus et de recettage.
- la production de vidéos : suivi des marchés et des contenus,
- - apporter un appui au responsable du pôle communication pour la gestion et l'animation des réseaux sociaux du Parc : planification et publication de contenus, adaptation des messages aux différents canaux, suivi des performances et contribution à la valorisation des actions du Parc,
- - le suivi et la mise en œuvre des conventions de partenariat avec les radios locales (Radio Bartas et Radio Interval) :
- - animation d'émissions « Séquence Parc » traitant de l'actualité du Parc sur radio Bartas et réalisation de reportages audio pour l'émission « Figures du Parc »,
- - organisation de reportages pour radio Interval et fourniture occasionnelle d'interviews d'agents du Parc.

1. Pour mener à bien ses missions, **le·la chargé·e Relations presse et Relations publiques** participe aux réunions du service *Accueil et Sensibilisation* tous les mois.
2. Il·elle participe aux réunions organisées par le responsable communication et à toutes activités lui permettant de se tenir informé·e de la vie de l'établissement et de l'actualité de ses partenaires.
- 3.
4. Des déplacements sont à prévoir sur l'ensemble des massifs, y compris la participation à des actions lors de week-end.

Profil

## **Diplômes, expérience et niveau de formation souhaités :**

- Formation Bac +3/+5 en communication ou journalisme.
- Expérience professionnelle sur des missions similaires
  - - Permis de conduire B.

## **Qualités professionnelles attendues :**

- - Excellent relationnel, aptitude au travail en équipe et en réseau,
- - Écoute et esprit de synthèse
- - Curiosité
- - Sens de l'organisation et rigueur
- - Adaptabilité

## **Compétences recherchées :**

- - Excellente expression écrite et orale, y compris pour de la prise de parole en public,
- - Expérience en communication et/ou journalisme,
- - Maîtrise des techniques de communication web et du système de gestion de contenu (CMS) Drupal
- - Bonne maîtrise des relations presse,
- - Connaissance du paysage médiatique local, régional et national,
- - Maîtrise des techniques et outils de communication (oraux, écrits, visuels, multimédia...),
- - Maîtrise des réseaux sociaux et de leurs usages professionnels,
- - Maîtrise des logiciels de bureautique,
- - Maîtrise de logiciels de montage audio, (serait un atout)
- - Connaissances et/ou intérêt pour le patrimoine naturel et culturel, sa préservation,
- - Bonne connaissance du territoire du Parc national (enjeux économiques, sociaux, politiques...),
- - Connaissance du fonctionnement et des missions d'un Parc national,
- - Pratique d'autres langues étrangères bienvenue.

Informations complémentaires

Contrat à durée déterminée de 4 mois à temps complet, de **catégorie B**, à compter du 1er septembre 2026.

Poste à pourvoir dans le cadre du remplacement de l'agent titulaire momentanément absent.

Contrat potentiellement renouvelable en 2027.

Pour toute information complémentaire s'adresser à :

Mme Natacha MALTVERNE

Chargée des relations presse et publiques

04 66 49 53 25 / 06 99 76 40 49

natacha.maltaverne@cevennes-parcnational.fr

Coordonnées pour postuler

Les candidat·e·s adresseront une lettre de motivation et un curriculum vitae, pour le 30 juin 2026 au plus tard.

par courriel (**de préférence**) avec accusé de réception à :

candidatures.pnc@cevennes-parcnational.fr

ou, le cas échéant, par courrier à l'attention de

M. le Directeur,

Parc national des Cévennes

6 bis place du Palais

Florac

48400 FLORAC-TROIS-RIVIERES

La direction de l'établissement public du Parc national des Cévennes convoquera les candidat·e·s sélectionné·e·s le 15 juillet 2026 pour les auditionner.