

Directeur / Directrice



**GORGES
DE L'ARDECHE**
SYNDICAT DE GESTION

Date de publication de l'offre

06/08 - 14/09/2026

Type d'emploi

Fonctionnaire

Catégorie de métier

Direction - Administration

Nom de l'organisme

Syndicat de Gestion des Gorges de l'Ardèche

Mission

Missions du poste

Placé.e sous l'autorité hiérarchique du Président, le Directeur/la Directrice assurera les missions suivantes :

- Direction générale de l'établissement, et traduction opérationnelle du projet politique en veillant à la bonne réalisation des actions, à leur suivi et leur évaluation,
- Conduit une réflexion prospective sur l'évolution de l'établissement, assure le suivi des études prospectives, propose des orientations stratégiques aux élus,
- Fait partager les objectifs en interne et en externe,
- Assure la cohérence entre les orientations et les différents programmes relevant des missions du SGGA,
- Assure une veille stratégique réglementaire et prospective,
- Assure la planification, le suivi des programmes d'actions et la négociation avec les partenaires financiers, la coordination scientifique globale, le suivi au cas par cas de projets et/ou sujets stratégiques,
- Pilote la mission projet Grand Site de France et prépare la mise en œuvre du programme d'actions en lien avec les collectivités partenaires. Dans ce cadre, la Direction veille particulièrement à la gouvernance de la démarche et au pilotage technique,
- Confie aux responsables de pôles la réalisation des bilans d'activités.

Activités du poste

Assister les instances délibératives du SGGA, assurer le lien avec les élus

- Planifie et organise les réunions de comité syndical et du bureau,
- Supervise et est garant de la cohérence de tous les actes administratifs (arrêtés, marchés publics, conventionnements, etc.) en lien avec la responsable du pôle ressources et les responsables de pôles,
- Est garant de la régularité juridique des actes et décisions pris par l'exécutif,
- Est garant de l'information des élus sur la conduite du projet de la collectivité (contraintes, risques, etc.).
- - **Gérer l'ensemble des ressources du SGGA, notamment financières et humaines**
- Pilote la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources en lien avec la responsable du pôle ressources,
- Structure et anime la politique managériale de l'établissement en lien avec l'exécutif,
- Gère les recrutements (élaboration fiches de postes, analyse des candidatures, etc.) en lien avec

- les responsables de pôles et les élus,
- Supervise la communication interne et externe du SGGA (en lien avec la chargée de communication).
- - **Gérer les relations partenariales du SGGA et les liens avec le territoire**
- Représente la collectivité, par délégation, auprès des instances officielles, des intercommunalités et auprès des partenaires professionnels, notamment dans le domaine des espaces protégés, du tourisme et du développement économique,
- Assure les missions de représentation auprès des financeurs et des partenaires,
- Participe aux réseaux dont le SGGA est membre.

Profil

Expérience professionnelle de plusieurs années de direction ou direction adjointe dans une collectivité de projet de type syndicat mixte, intercommunalité, ou dans une structure chargée de l'aménagement ou du développement local.

Diplôme de niveau BAC+5 minimum, ingénieur, master en environnement, aménagement du territoire, politiques publiques, développement local, tourisme durable.

- **Savoirs :**
- Environnement territorial, stratégies publiques, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques, notamment en matière de développement durable,
- Organisation et fonctionnement des collectivités locales et en particulier connaissances approfondies des syndicats mixtes et de leur cadre juridique, organisationnel et financier,
- Gestion des ressources humaines, méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet,
- Enjeux de gouvernance et de coopération territoriale,
- Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques,
- Politiques de gestion, de protection et de mise en valeur des espaces naturels,
- Politique Grand Site de France,
- Outils et méthodes d'atténuation et d'adaptation au changement climatique,
- Techniques d'animation et de dynamique de groupes, techniques de communication internes/externes,
- Méthodes et techniques de concertation et de négociation.
 - **Savoir-faire :**
- Compréhension des enjeux, sens politique,
- Conduite de projets,
- Techniques de management d'équipe, d'animation, de négociation, organisation et évaluation du travail,
- Techniques de communication,
- Gestion et hiérarchisation des priorités.
 - **Savoir être :**
- Ecoute, sens du dialogue, de la concertation,
- Diplomatie et adaptabilité, capacités de négociation,
- Capacité à anticiper, se projeter,
- Capacités d'expression orale et écrite,
- Travail en réseau.

Informations complémentaires

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle en catégorie A filière administrative (cadre d'emplois des attachés territoriaux) ou technique (ingénieurs territoriaux).

Contraintes et conditions de travail :

- Poste basé au siège du SGGA à Saint-Remèze (07700)
- Poste à temps complet (choix entre différentes formules : 35h - 37h30 ou 39h avec RTT)
- Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public
- Travail potentiellement en soirée, les week-ends (en haute saison : mai à septembre)
- Moyens mis à disposition : véhicule de service, ordinateur, téléphone mobile
- Permis B exigé

Avantages :

Etablissement membre du Comité National d'Action Sociale - CNAS

Participation de l'employeur aux frais de prévoyance (si adhérent au contrat garantie maintien de salaire avec la MNT) et de mutuelle santé (si contrat labellisé)

Rémunération :

Rémunération basée sur la grille indiciaire du cadre d'emploi de catégorie A (attachés ou ingénieurs territoriaux) selon ancienneté et expériences professionnelles + NBI + régime indemnitaire

Calendrier

Date de publication : 06 août 2026

Date limite de dépôt des candidatures : 14 septembre 2026 à 12 h 00

Entretiens prévus : 2nde quinzaine de septembre 2026

Prise de poste souhaitée le 1er novembre 2026, mais adaptable

Coordonnées pour postuler

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à : Monsieur Didier BOULLE, Président du Syndicat de Gestion des Gorges de l'Ardèche

Par courrier : SGGA - 17 place du Couvent - 07700 SAINT-REMEZE

Ou par mail à Camille LALAUZE, responsable du pôle ressources : c.lalauze@gorgesdelardeche.fr

Pour toute information complémentaire, vous pouvez joindre par mail M. Franck CAZIN, Directeur : f.cazin@gorgesdelardeche.fr