

Chargé(e) de développement GAIA



Date de publication de l'offre

11/04 - 30/06/2024

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Développement économique - culturel

Nom de l'organisme

Guyanasso

Mission

Missions :

1- Portage / Accompagnement administratif et financier des projets locaux :

- Accueillir et évaluer les besoins des porteurs de projets
- Effectuer les démarches administratives liées aux projets
- Créer et mettre à jour les documents financiers des porteurs de projets
- Être en veille sur les différents appels à projets lancés sur le territoire et cibler les porteurs de projets pouvant y répondre.
- Classer, organiser et stocker les documents des porteurs de projets pour les aider à obtenir une organisation optimale.
- Encourager à la participation des porteurs de projets dans un but d'autonomisation

2-Mutualisation de moyens et de services :

- Proposer des solutions de mutualisation de transport/achat ou prêt de matériel/partage de compétences....
- Se renseigner et utiliser les ressources existantes au sein du réseau associatif afin de trouver les solutions les plus efficaces
- Faire émerger une dynamique inter-associative au sein de la structure et des communes

Profil

Débutants acceptés, BAC +2/3 minimum en gestion administrative, gestion de projets

Permis B indispensable

Parler une des langues des fleuves ou le créole Guyanais serait très apprécié

Salaire en fonction du profil

Poste basé à Cayenne mais très mobile sur toute la Guyane

Frais de déplacements pris en charge

Panier repas

Informations complémentaires

CDD d'un an renouvelable en CDI- 35h/semaines

Prise de poste au plus vite

Envoyez CV et Lettre de motivation à guyanasso@groupe-aprosep.com

Coordonnées pour postuler

guyanasso@groupe-aprosep.com