

CHEF-FE DE BUREAU DES CONTINUITÉS VERTES H/F



Date de publication de l'offre

12/05 - 09/06/2025

Nom de l'organisme

DEPARTEMENT DE LA SEINE-SAINT-DENIS

Mission

Raison d'être du poste

Au sein du service des espaces extérieurs et des continuités vertes de la Direction de la Nature des Paysages et de la biodiversité, Le/la chef.fe de bureau pilote la gestion des 32 000 arbres d'alignement le long du réseau départemental, et assure la mise en œuvre cohérente et concertée des projets de plantation et d'entretien, en veillant à la sécurité des usagers comme à la qualité paysagère et écologique.

Missions principales:

Missions principales

- Encadrer, animer et faire monter en compétence l'équipe du bureau.
- Participer activement à la définition de la politique départementale de l'arbre, et à sa déclinaison opérationnelle : planification pluriannuelle, intégration aux projets transversaux, coordination territoriale.
- Piloter l'entretien du patrimoine arboré (suivi sanitaire, planification des interventions, expertises, etc.).
- Garantir la qualité des opérations : suivi technique, financier et réglementaire des chantiers.
- Assurer la relation aux usagers et aux partenaires (communes, associations, gestionnaires de réseaux).
- Assurer le suivi et l'actualisation du plan de gestion via les outils SIG (système d'information géographique) : production de cartes thématiques, analyse spatiale du patrimoine arboré, appui à la planification des opérations.
- Développer et suivre les marchés publics nécessaires à l'activité.
- Représenter le service dans les réunions internes, instances partenariales et concertations publiques.
-

Profil

Profil

Niveau d'études : Niveau III Diplômes requis : Celui du cadre emplois Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire souhaitée(s).

Compétences

- Relationnelles et managériales
 - Mobiliser, encadrer et accompagner une équipe pluridisciplinaire.
 - Créer une dynamique de travail constructive et collaborative
 - Gérer les relations avec les usagers et partenaires externes.
 - Superviser la réalisation d'études et de travaux
 - Savoir transmettre les informations à sa hiérarchie et l'alerter des aléas, contraintes et les risques liés à un projet ou une opération.
- Organisationnelles
 - Prioriser, planifier, suivre et évaluer les projets et les activités du bureau.
 - Animer des comités de pilotage, groupes projets et partenariats.
 - Assurer un rôle d'assistance à maitre d'ouvrage
 - Savoir exploiter et mettre à jour les données issues d'un SIG pour piloter des stratégies d'entretien ou

de plantation.

- Techniques

- Maîtrise des enjeux liés à la gestion d'un patrimoine arboré en milieu urbain.
- Connaissance des techniques de plantation, d'élagage, de surveillance sanitaire.
- Maîtrise des outils de commande publique (rédaction et gestion de marchés).
- Bonne connaissance des SIG (QGIS ou équivalent) et de leur application dans le suivi du patrimoine arboré
- Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision

Informations complémentaires

Informations complémentaires

Intégrer le Département, c'est :

- être acteur-riche de son parcours professionnel et bénéficier de perspectives d'évolution
- des conditions de travail adaptées à votre rythme personnelle (choix du cycle de travail, télétravail, régime de RTT souple)
- bénéficier d'un large panel d'avantages (accès à une flotte de vélo électrique, accès à des activités sportives et billetterie à tarifs avantageux...)
- travailler pour une Collectivité innovante (congrés mensuels, écoles des transitions professionnelles, accès au Kiosque, laboratoire innovation...)

Le Département est ouvert à la diversité et facilite l'accueil et l'intégration des personnes en situation de handicap.

Coordonnées pour postuler

aroullot@seinesaintdenis.fr

<https://seinesaintdenis.fr/offre/chef-fe-de-bureau-des-continuites-vertes-h-f>