

# Chargé de projet "Avis règlementaires et rédaction de la Charte du Parc "



Date de publication de l'offre

16/05 - 22/06/2025

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Divers

Nom de l'organisme

Parc naturel régional des Préalpes d'Azur

Mission

L'agent recruté sera chargé :

- du pilotage et de la mise en forme des avis du Parc, dans un double objectif de rigueur et de pédagogie (vulgarisation) ;
- de la dimension d'harmonisation rédactionnelle et juridique de la Charte du Parc.

L'agent sera placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Adjoint en lien fonctionnel avec :

- d'une part, la chargée de projet « révision de Charte » ;
- d'autre part, le pôle patrimoine (chargés de projets Paysage Aménagement Urbanisme, Biodiversité et milieux naturels) animé par la direction adjointe et en lien transversal avec les autres chargés de mission thématiques.

Les missions sont les suivantes :

1. **Consolidation des outils de procédure de la Commission « avis/cadre de vie » du Parc et rédaction des avis d'urbanisme à l'interface des thématiques.**

Pilotage et suivi des avis. Organisation et animation des commissions « avis / cadre de vie » (invitations, ordres du jour, etc.) et rédaction finale des avis (mise en place de modèles/courriers type).

A partir des outils de travail en place, à l'interface des chargés de projets thématiques, le chargé de projet aura une mission d'animation de la concertation technique (visite de site, regards croisés) et de rédaction d'une note (et diaporama) co-construite en vue de partager les points saillants en commission avis avec les élus.

1. **Appui à la rédaction et à l'harmonisation des documents constitutifs de la nouvelle Charte de Parc :**

Suivi des travaux de révision de la charte de Parc directement avec la chargée de projet "révision de la charte", en appui et veille législative en lien avec les priorités de la note d'enjeu des services de l'Etat.

En particulier, benchmarking et propositions de rédactions des « dispositions pertinentes » pour traduire le projet de territoire et les orientations de gestion par des mesures formulées de manière adaptée au cadre de mise en œuvre d'une charte de parc (les avis prévus par les codes de l'environnement et le code de l'urbanisme, rapport de compatibilité).

Appui à l'équipe révision de la charte du Parc pour la cohérence de l'écriture (relectures, reformulations, etc.) des documents constitutifs (diagnostic, charte, plan de parc, annexes, etc.)

L'agent pourra être amené à effectuer des déplacements ponctuellement en soirée et le week-end selon les besoins de la mission (réunions, évènements).

Profil

### **Formation et compétences requises :**

Une première expérience professionnelle sera appréciée.

Formation en droit de l'environnement ou en aménagement durable avec des bases solides en matière réglementaire (aisance à l'usage des codes de l'environnement) Expérience professionnelle : 3 ans minimum souhaitée dans le cadre de politique publique territorialisée – formation de juriste.

Niveau d'étude : Bac +5 minimum ou expérience significative

PERMIS B indispensable.

Le PNR met à disposition des véhicules de service pour les missions de l'agent.

### **Connaissances :**

- Connaissances techniques dans les domaines couverts par une charte de Parc et prioritairement à la croisée de l'environnement et de l'aménagement du territoire ;
- Connaissance dans les domaines de compétence susmentionnés ;
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'environnement institutionnel et des acteurs publics (Etat, collectivités locales) ;
- Connaissance des enjeux, du fonctionnement et de l'organisation d'un PNR.

### **Savoir-faire et savoir être :**

- Rédaction administrative et juridique, alliant rigueur et pédagogie ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Pilotage de projet à l'interface de plusieurs agents thématiques ;
- Capacité à s'organiser dans des délais contraints.

### **Qualités et aptitudes :**

Il est attendu les qualités et aptitudes suivantes :

- Autonome ;
- Polyvalent ;
- Prise d'initiative ;
- Qualités rédactionnelles fortes ;
- Qualités relationnelles, travail en équipe ;
- Adaptabilité ;
- Disponibilité.

Informations complémentaires

### **Conditions d'emploi :**

- Temps de travail : temps complet sur la base de 35 h/semaine.
- Travail certaines soirées, week-ends et jours fériés pour des nécessités ponctuelles de service.
- Lieu de travail : 1, avenue François Goby- 06460 Saint-Vallier-de-Thiery.

- Rémunération : selon grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale - Attaché Territorial- catégorie A.
- Avantages : tickets restaurant.
- Type de poste : contrat de projet - emploi non permanent - Contrat à durée déterminée pour une durée d'un an.
- Prise de poste : 15 juillet 2025.

Coordonnées pour postuler

Lettre de motivation et CV à adresser par mail uniquement à l'adresse :

recrutement@pnr-prealpesdazur.fr avec la mention « *chargé de projet avis règlementaire/rédaction charte* » avant le **22 juin 2025**.