

Garde gestionnaire des espaces naturels



Date de publication de l'offre

19/05 - 27/06/2025

Type d'emploi

CDI

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

Mairie d'Hœdic

Mission

Missions/Conditions d'exercice:

- Entretien végétal de l'ensemble des sentiers côtiers et des accès aux plages
- Entretien végétal des chemins de traverse au gyro ou épareuse (selon plan) deux fois par an (en accord avec les fiches actions du DOCOB - Natura 2000)
- Entretien végétal des parcs pâturés, en accord avec le berger, au minimum une fois tous les deux ans en rotation (en accord avec les fiches actions du DOCOB - Natura 2000)
- Entretien végétal du patrimoine bâti une fois par an: fort anglais, fort central, aire de guidage batterie 1939, murets, sites archéologiques (dolmen de port Louit, alignement du Paluden, menhir de Lenn Chipont, Menhir de la Vierge & dolmen de la Croix, menhir Couché, coffre de Beg Lagat)
- Entretien léger des murets (pierres tombées, affaissements localisés)
- Canalisation des visiteurs au moyen d'ouvrages de type poteaux ou mono-fil
- Signalisation par panneaux d'informations et préventions mises en place sur différents secteurs
- S'assurer de l'entretien des clôtures
- Organisation, soutien et accompagnement des interventions par des structures extérieures permettant d'aider à la réalisation des tâches ci-dessus
- Suivi de l'érosion des côtes
- Surveillance des échouages de mammifères marins, contact avec l'observatoire Pélagis de la Rochelle
- Les commandes et entretiens de matériels
- Organisation et gestion du temps de travail
- Sensibilisation et informations auprès des visiteurs
- Gestion des bacs à marées
- Commande et entretien des matériaux nécessaires aux espaces verts (ganivelle, poteaux, fil de fer)

Missions propres au Conservatoire du Littoral:

- Suivi de la faune et de la flore par des protocoles précis
- Animation scolaire et touristique de découverte de la flore, faune et de l'histoire du patrimoine de l'île
- Organisation et suivi des travaux, rapports, bilans

Missions propres à la Mairie:

- Entretien du village, 1 fois par mois (sauf de décembre à février) ou selon besoin
- Gestion des déchets verts
- Gestion et entretien du matériel mécanique portable ou roulant destiné aux espaces verts
- S'assurer des besoins de l'élagage des arbres et de sa réalisation
- Renfort ponctuel du service technique de la commune

Profil

Profils recherchés :

Sensibilité aux milieux naturels - Faune/Flore

- Connaissance des espèces végétales et animales protégées présentes sur le site
- Connaissances spécifiques sur les mammifères marins
- Connaissance de la finalité des actions portées par le territoire (Natura 2000...) en termes de gestion et de protection des milieux naturels et des paysages.
- Connaissances spécifiques au titre de la protection de la nature et du paysage
- Connaissance des réglementations de protection de ces espèces
- Connaissance des réglementations de protection des milieux/habitats
- Connaissance des réglementations relatives au paysage (site classé, publicité...)

Savoir-faire technique

- Maîtrise des engins mécaniques pour l'entretien des espaces, utilisation et entretien.
- Respect des règles de sécurité, des contraintes écologiques et des caractéristiques paysagères du site.
- Savoir poser des équipements sur le terrain (clôtures, ganivelles...)
- Savoir rendre compte d'un problème rencontré sur le site
- Savoir remplir une grille de relevé de terrain dans le cadre de suivi (fréquentation, naturaliste...)
- Connaître les règles de sécurité et d'intervention auprès de mammifères marins échoués

Savoir-faire rédactionnel

- Bilan mensuel et annuel d'activité
- Savoir rédiger une note technique à l'attention des partenaires techniques ou de sa hiérarchie

Qualités aptitudes, capacité et relationnel

- Aptitude et bonne résistance physique pour réaliser des travaux d'extérieur
- Savoir se préparer et s'exprimer devant des visiteurs
- Capacité relationnelle pour dialoguer avec les visiteurs sur le site
- Qualité de fermeté et de courtoisie pour interpellier les contrevenants
- Capacité relationnelle pour travailler au sein d'une équipe
- Capacité d'accompagnement de renforts ponctuels

Informations complémentaires

Lieu de travail : Le Bourg - Île d'Hoëdic (Morbihan)

Poste à pourvoir : Dès que possible

Type d'emploi: Emploi permanent (Création de Poste)

Durée de mission : CDI

Famille de métiers : Ingénierie écologique -> biodiversité, nature, paysage

Grade(s) recherché(s) : Adjoint technique - Adjoint technique de 1ère classe - Adjoint technique de 2ème classe

Métier(s) : Garde gestionnaire des espaces naturels

Ouvert aux contractuels: Oui (Art. L332-13 du code général de la fonction publique)

Temps de travail: Temps Complet

Télétravail : Non

Management : Non

Coordonnées pour postuler

Contact et Modalités de candidature

Merci de déposer un CV et une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire - Contact :

MAIRIE D'HOËDIC - Le Bourg 56170 HOËDIC

secretariat@mairie-hoedic.fr

02 97 52 48 88

