

Adjoint du patrimoine



Date de publication de l'offre

10/06 - 07/08/2025

Type d'emploi

CDD

Fonctionnaire

Catégorie de métier

Développement économique - culturel

Nom de l'organisme

Syndicat mixte de l'abbaye-école de Sorèze

Mission

Missions principales

- Concevoir et développer la communication auprès des établissements scolaires et centres de loisirs (être pro-actif dans la prospection, les contacts avec les enseignants, la diffusion d'informations).
- Concevoir et mettre en œuvre une médiation culturelle adaptée à tous les publics, avec une priorité donnée aux scolaires et centres de loisirs.
- Élaborer et animer des visites commentées à destination de tous les publics : individuels, familles, groupes adultes, publics spécifiques, scolaires, etc.
- Préparer et animer des ateliers artistiques et patrimoniaux, en lien avec les collections, les expositions temporaires et les thématiques du site.
- Créer des outils pédagogiques attractifs (livrets, jeux, fiches, supports numériques, etc.).
- Développer une offre éducative structurée en lien avec les programmes scolaires.
- Accueillir les groupes et assurer les médiations en autonomie.
- Suivre les indicateurs de fréquentation et établir des bilans d'activité réguliers.
- Participer à l'organisation d'événements culturels et éducatifs.
- Assister la direction et la conservation dans la gestion des projets liés à la médiation auprès du jeune et très jeune public.

Missions secondaires

- Ouverture et fermeture des espaces muséographiques.
- Surveillance active des parcours d'exposition et veille au bon respect des consignes de visite.
- Accueil du public, en présentiel comme par téléphone (informations, renseignements, orientation).
- Tenue de la caisse : vente de billetterie et de produits en boutique.
- Installation, entretien et propreté des espaces d'accueil et des salles d'exposition.
- Participation à l'approvisionnement, l'achalandage et la valorisation des produits de la boutique.
- Soutien logistique aux événements, expositions, vernissages et temps forts culturels.

Profil

- Vous êtes étudiant(e) ou diplômé(e) en médiation culturelle, gestion de projet culturel, école d'art (arts plastiques ou arts appliqués), histoire, ou histoire de l'art.
- Si vous pratiquez une activité artistique (dessin, sculpture, vidéo, photographie, etc.), c'est un atout majeur pour la mission (portfolio bienvenu).
- Vous savez adapter votre discours à des publics variés.
- Vous maîtrisez l'anglais, notamment pour animer des visites ou ateliers en langue étrangère.
- Vous avez un état d'esprit positif et aimez contribuer à la réussite collective de l'équipe.
- Vous êtes autonome, dynamique, créatif(ve), discret(ète) et souriant(e), qualités essentielles dans une structure à taille humaine.
- Vous êtes à l'aise avec les outils numériques.
- Permis B indispensable (déplacements occasionnels à prévoir).

Description de l'expérience recherchée

- Une première expérience en médiation culturelle au sein d'un musée, d'une structure de loisirs ou d'un site patrimonial est souhaitée.
- Vous savez conduire des visites guidées et animer des ateliers créatifs.

Informations complémentaires

Contraintes et particularités

- Temps de travail annualisé, modulé selon la saisonnalité de la fréquentation.
- Présence obligatoire certains week-ends, jours fériés et pendant les vacances scolaires, selon un planning établi.
- Travail en intérieur (musée) et en extérieur (parc).
- Objectifs chiffrés de fréquentation scolaire à atteindre.
- Nécessité d'un fort engagement polyvalent, au sein d'une petite équipe dynamique.

Conditions de recrutement

- Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique territoriale (catégorie C – filière culturelle) ou aux contractuels (art. L332-8 du Code général de la fonction publique).
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire.
- Avantages liés au poste :
 - Prévoyance
 - Chèques déjeuner
 - Accès aux prestations du CNAS (Centre National d'Action Sociale)

Coordonnées pour postuler

Candidature : votre CV et une lettre de motivation à envoyer avant le jeudi 7 août 2025 à cette adresse mail : virginie.houles@cite-de-soreze.com

Ou par voie postale :

Mme la Présidente

Syndicat mixte de l'abbaye-école de Sorèze

BP 90025 Rue Saint Martin

81540 SOREZE