

Chef.fe de projet charte



Date de publication de l'offre

02/07 - 31/08/2025

Nom de l'organisme

Syndicat mixte du Parc naturel régional de Brière

Mission

Sous la responsabilité du directeur, le(a) chef.fe de projet intervient de façon transversale dans l'organisation du Parc en assurant le rôle de coordination générale de la révision de la charte en lien avec l'équipe du Parc, les partenaires et les prestataires.

Dans ce cadre, le(a) chef.fe de projet Charte

- est garant du respect de la procédure et du calendrier,
- participe à la conception et à la mise en œuvre du processus de co-construction interne et externe de la charte,
- pilote les prestations externalisées,
- assure la rédaction de l'avant-projet de la Charte et en assure l'actualisation progressive en fonction de la concertation,
- contribue à la communication autour de la révision de la Charte,
- suit les dossiers de demande de subventions et le pilotage financier.

Le(a) chef.fe de projet Charte participera au comité de direction et aux instances politiques du Parc.

Profil

Bac + 5, dans les domaines de l'évaluation des politiques publiques, l'aménagement du territoire, la conduite de projet, du dialogue territorial ou sciences politiques.

- Maîtrise des méthodes et outils de conduite de projet complexe,
- Expérience significative en animation de projets participatifs
- Maîtrise approfondie du fonctionnement des Parcs naturels régionaux, des collectivités et des politiques publiques,
- Aptitudes au travail en équipe et en réseau : capacité de mobilisation, de mise en confiance et en responsabilité,
- Rigueur
- Autonomie et sens des responsabilités, réactivité et capacité d'initiatives,
- Excellentes capacités de communication, de rédaction et de synthèse

AUTRES

- - permis B (avec véhicule personnel)
- - disponibilité (réunions en soirée)

Informations complémentaires

- - CDD de 4 ans du 15/09/2025 au 31/12/2029 (contrat de projet)
- - Grade : équivalent ingénieur (filiale technique de la fonction publique territoriale),
- - Temps complet (100%),
- - Salaire + régime indemnitaire, participation employeur au contrat de prévoyance, avantages COS 44 (dont chèques vacances),
- - Poste en résidence administrative à Saint-Joachim (Département de Loire-Atlantique).

Pour toutes informations complémentaires s'adresser par mail à :

Monsieur Bruno DAVAL, directeur (informations techniques)

b.daval@parc-naturel-briere.fr

Coordonnées pour postuler

Les candidatures seront composées :

- - d'une lettre de motivation,
- - d'un CV synthétique,
- - du dernier bulletin de salaire,
- - du dernier arrêté de situation administrative,
- - des deux derniers comptes rendus d'entretien professionnel.

Les envois pourront être faits :

- **par courrier à :**

Monsieur le Président du Parc naturel régional de Brière

Ile de Fédrun

214, rue du chef de l'île

44720 SAINT-JOACHIM

- **par mail à :**

Madame Clémence DOUILLARD, gestionnaire RH, finances et budgets

c.douillard@parc-naturel-briere.fr

Date limite de réception des candidatures : 31/08/2025 (les personnes souhaitant envoyer leurs candidatures par courrier devront anticiper leur envoi postal), entretiens envisagés en présentiel le vendredi 05/09/2025.