

Responsable en charge de l'administration et des finances



Date de publication de l'offre

16/07 - 15/09/2025

Type d'emploi

CDD

Fonctionnaire

Catégorie de métier

Direction - Administration

Nom de l'organisme

Parc naturel régional des Pyrénées ariégeoises

Mission

En tant que Responsable Administratif et Financier, vous jouerez un rôle clé au sein de l'équipe de direction : vous garantirez la bonne gestion des ressources financières et matérielles, piloterez la performance administrative et financière, et accompagnerez les évolutions du Parc.

VOS MISSIONS

En tant que pilote de la performance, vous veillez à gérer de façon optimale les ressources financières et matérielles. Membre de l'équipe de direction élargie, en relation directe avec le DGS et la DGA, vous agissez en équipe et en transversalité pour piloter les 4 grandes missions suivantes :

1. **Garantir la bonne administration de la collectivité**, notamment sur le volet juridique :
 - Assurer la bonne exécution des statuts du Syndicat mixte du PNR
 - Rédiger les actes administratifs entérinant juridiquement les décisions des élus du Syndicat mixte du PNR (délibérations et comptes rendus)
 - Veiller au respect des dispositions régissant les achats publics, réaliser et gérer les marchés publics

1. **Gérer la feuille de route financière 2026-2028** de manière à sécuriser les comptes et la trésorerie :
 - Réaliser le suivi analytique des coûts par projet (temps passé et prestations) avec l'appui du logiciel Eurécia de SIRH,
 - Réaliser le contrôle de gestion : suivi des dossiers financés (de la demande de subvention jusqu'au paiement), suivi et amélioration des tableaux de bord financiers (expertise Excel indispensable), bilan à réaliser pour vérifier que les dossiers soient en accord avec la stratégie de la structure.
 - Superviser l'ingénierie financière en veillant au respect de la capacité de financement du PNR, notamment au regard des enjeux de trésorerie (gestion optimale de la dette)
 - Piloter l'élaboration et le suivi du budget, assurer sa présentation aux élus pour débat et vote
 - Présenter aux élus, de manière claire et synthétique, toutes les analyses financières indispensables à la prise de décisions éclairées

1. **Animer la performance du pôle RH-administration-finances**. Ce pôle est composé de 5 agents, en charge respectivement de l'accueil et de la prévention, de la comptabilité, des RH, de l'informatique et de la logistique et de l'assistance à la direction :
 - Coordonner les missions supports du pôle RH-administration-finances (encadrement des agents)
 - Veiller à la qualité du service rendu en interne (à l'ensemble des agents) et en externe (public, élus, partenaires...)
 - Superviser les ressources et moyens nécessaires au bon fonctionnement du PNR (véhicules, matériel informatique, locaux...)

1. **Contribuer à la stratégie et aux évolutions structurelles et opérationnelles du PNR** en participant activement à l'équipe de direction élargie.

Profil

- Formation supérieure, expérience confirmée en service administratif ou financier, idéalement en structure publique.
- Appétence pour le cadre d'intervention des collectivités publiques et pour les finances publiques.
- Compétences managériales avérées : capacité à fédérer, à accompagner le changement et à piloter la performance.
- Rigueur, sens de l'analyse et de la synthèse, esprit d'initiative et orientation solutions.
- Maîtrise avancée d'Excel et des outils de gestion financière.

Permis B et véhicule personnel indispensables

Informations complémentaires

- * Résidence administrative en Ariège, dans les locaux du Syndicat mixte du Parc naturel régional des Pyrénées Ariégeoises, à Montels (09) à 15 minutes de Foix, ville préfecture de l'Ariège
- * Rémunération sur base indiciaire + régime indemnitaire + avantages (titres restaurant, CNAS...),
- * Temps de travail hebdomadaire 39 heures donnant droit à 23 jours de RTT en sus des 25 jours de congés annuels
- * Télétravail possible (1 jour/semaine)
- * Travail en soirées à prévoir (1 fois par mois en moyenne hors été), donnant droit à récupération
- * Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un entretien au cours de la semaine 39 à Montels (09)
- * Prise de poste souhaitée le plus tôt possible

Pour tout renseignement complémentaire adressez-vous à Matthieu Cruège, DGS, 06 84 47 82 59 ou à Luce Rameil, DGA, 06 08 91 48 35

Coordonnées pour postuler

Monsieur le Président du Syndicat mixte du PNR - Pôle d'activités - Ferme d'Icart - 09240 MONTELS et/ou à recrutement@parc-pyrenees-ariegeoises.fr