

Chargé(e) de mission "Prévention des inondations"



Date de publication de l'offre

17/07 - 30/11/2025

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

Syndicat Mixte du Parc naturel régional de l'Avesnois

Mission

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE ET RELATIONS FONCTIONNELLES

Le/la Chargé(e) de mission est placé(e), sous l'autorité hiérarchique de la direction du Syndicat mixte du Parc naturel régional de l'Avesnois et **sous l'autorité fonctionnelle** du responsable du pôle « Eau ».

Il/Elle participe aux travaux conduits par les autres chargé(e)s de mission et chargé(e)s d'étude pour développer une approche transversale et/ou une vision régionale.

Il/Elle est en relation avec les acteurs partenaires de son domaine, les services concernés de l'Etat, de la Région, du Département, et de leurs agences ou établissements publics, notamment l'Agence de l'Eau Artois Picardie, les organismes socioprofessionnels, les associations et surtout les 2 structures Gemapiennes, les 7 Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) et les 122 communes.

Il/elle travaille au côté des élus du Parc naturel régional de l'Avesnois, et intervient dans les commissions et groupes de travail constitués localement par ce dernier.

RESPONSABILITES ET ACTIVITES

Le/la Chargé(e) de mission apporte l'expertise dans son domaine d'activité.

Il/Elle travaille en étroite relation avec le responsable du pôle Eau et il/elle a en charge les missions suivantes :

- Animer le PAPI complet de la Sambre : organisation et animation des groupes de travail thématiques, des comités techniques et des comités de pilotage ; intervention ponctuelle en commission locale de l'eau, bureau ou comité syndical.
- Assurer le suivi technique, administratif et financier du programme, dont l'élaboration et le suivi de l'instruction des dossiers de subvention auprès des financeurs (Etat, FEDER, Agence de l'eau, Département, Région, ...), la rédaction des bilans annuels et pluriannuels, l'état des indicateurs techniques et financiers.
- Préparer, coordonner avec les autres maîtres d'ouvrages et mettre en œuvre les 15 actions du PAPI portées par le Parc et visant la sensibilisation, la connaissance, la gestion intégrée du risque, la gestion de crise, et les campagnes de diagnostics de lutte contre la vulnérabilité.
- Développer et assurer le déploiement d'une stratégie de communication fondée sur la culture du risque.
- Préparer et rédiger des pièces techniques et administratives des marchés à conclure avec les prestataires nécessaires pour mener à bien les actions du Parc et en assurer le suivi.
- Coordonner les différents maîtres d'ouvrage et veiller au déclenchement de leurs actions sur

- l'ensemble des axes dans le respect du calendrier.
- Assurer une veille réglementaire et technique sur les dispositifs du PAPI, l'évolution des dispositifs financiers et les politiques de prévention des risques naturels et technologiques en général.
 - Participer à des événements de sensibilisation et d'information (journées de prévention, forums, rencontres en réseau pro, etc....).

Il/Elle participera ponctuellement aux autres opérations menées au sein du pôle « Eau » et à la vie du Parc naturel régional (journées/réunions d'équipe, fête de parc, réunions de coordination des chargés de mission, réunions de pôle,...).

Il/Elle en rend compte à ses responsables fonctionnels et hiérarchiques.

Il/Elle assure la préparation du bilan d'activités et veille à la collecte des informations prévues pour l'évaluation permanente des activités de sa mission.

Profil

- - Bac + 3 à 5 dans les domaines de l'aménagement des cours d'eau, la gestion des risques naturels/technologiques, la lutte contre les inondations, l'aménagement du territoire ou l'urbanisme, l'environnement.
- - Connaissances approfondies dans les politiques publiques de l'eau et de la GEMAPI, du fonctionnement des institutions et du monde des collectivités locales.
- - Une expérience convaincante dans une mission similaire ou sur un projet lié aux politiques publiques serait fortement appréciée.
- - Aisance orale et rédactionnelle indispensable.
- - Maîtrise des techniques de communication tout public, capacité de synthèse et de vulgarisation.
- - Esprit d'initiative, sens des responsabilités, de l'intérêt général et capacité de négociation.
- - Savoir partager et rendre compte auprès de ses collègues, ses supérieurs et ses élus référents.
- - Sens de la rigueur, de l'organisation.
- - Maîtrise des outils informatiques et des logiciels courants.
- - Maîtrise de logiciels SIG indispensable.
- - **Permis de conduire B indispensable et mobilité individuelle fortement recommandée.**

Informations complémentaires

Type de contrat : CDD 12 mois - renouvelable

Poste basé à :

la Maison du Parc naturel régional de l'Avesnois - 4 cour de l'Abbaye - 59550 MAROILLES

Cadre A de droit public, fonctionnaire ou à défaut contractuel, filière technique

- Poste sur 35 h ou 39 h avec RTT
- Titres restaurant
- Participation de l'employeur à la mutuelle et la prévoyance
- Comité des œuvres sociales

Le poste est à pourvoir pour le 1er janvier 2026 sous réserve de la labellisation du PAPI

Coordonnées pour postuler

Candidature à adresser avant le 30 novembre 2025 sous forme d'une lettre de motivation et d'un CV :

à l'attention de Monsieur le Président du Parc naturel régional de l'Avesnois

Maison du Parc naturel régional de l'Avesnois

4 cour de l'Abbaye

59550 MAROILLES

Ou par mail à luc.girardot@parc-naturel-avesnois.com