

Animation et coordination du pôle "connaissance" de l'Agence Régionale de la Biodiversité Hauts-de-France

Date de publication de l'offre

23/07 - 22/09/2025

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

ESPACES NATURELS REGIONAUX

Mission

L'animatrice/animateur du Pôle « Connaissance de l'ARB » coordonne la programmation d'activité dédiée à l'Observatoire Régional de la Biodiversité ainsi qu'à la structuration et la valorisation de la connaissance régionale sur la biodiversité. Il/Elle apporte son expertise technique et assure la coordination et l'animation de l'équipe placée sous sa responsabilité fonctionnelle (2 agents).

Il/Elle est placé-e sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du directeur général d'Espaces naturels régionaux et par délégation du coordinateur de l'ARB HdF.

Il/Elle a un rôle d'animation et de coordination des agents du Pôle connaissance de l'ARB (Observatoire Régional de la Biodiversité, SINP...).

Il/Elle travaille en relation avec l'ensemble de l'équipe technique dédiée à l'ARB, ainsi qu'avec d'autres agents d'ENRx (direction, administration, finances, commande et marchés publics, juridique...)

Il/Elle est en relation également avec les membres fondateurs de l'ARB HdF, les autres partenaires associés de l'ARB-HdF, et plus globalement avec l'ensemble des partenaires œuvrant à la connaissance de la biodiversité en Hauts-de-France (associations, collectivités locales, Départements, autres agences et établissements publics, organismes socio-professionnels et chambres consulaires, établissements supérieurs d'enseignement et de recherche, les universités, ...).

Il/Elle participe/contribue à développer une approche transversale des activités de l'ARB, dans un souci de dynamisation et de pleine valorisation de la connaissance autour de la biodiversité.

Il/Elle sera amené.e ponctuellement à se déplacer sur l'ensemble de la région HDF.

Il/Elle **anime l'équipe dédiée à la connaissance au sein de l'ARB** : appui à la gestion des dossiers et des priorités, organisation des réunions internes, communication interne, suivi des activités et du plan de charge, contribution à l'accueil et à la formation des nouveaux entrants...

En lien avec le coordinateur, il/elle **propose le programme d'action du Pôle connaissance et pilote sa mise en œuvre dans un souci d'efficacité, d'amélioration continue et de transversalité au sein de l'ARB** :

- définition de la programmation et du budget de l'année N+1 ;
- recherche de financements ;
- rapportage (bilans) ;
- préparation des dossiers nécessaires aux prises de décision ;
- encadrement des activités du Pôle connaissance et suivi budgétaire associé ;
- veille sur l'actualité régionale et nationale de la connaissance sur la biodiversité ;
- propositions pour l'organisation et le développement des activités de l'ARB sur la connaissance.

Il/Elle **gère directement des dossiers ou projets sur la connaissance**

Il/Elle **organise et apporte un appui aux instances de travail sur la connaissance**, et notamment le GT Observation et Valorisation et GT animation du réseau des acteurs, ainsi que le Comité technique Connaissance.

Il/Elle contribue à la représentation de l'ARB et à la gestion de ses partenariats dans le domaine de la connaissance

Profil

- Formation supérieure (bac + 5) en lien avec l'environnement avec au moins 5 ans d'expérience

professionnelle dans des postes de chargée de projet et/ou d'équipe et dans les domaines de la biodiversité.

- Bonne connaissance des cadres et méthodologies de référence liés à la connaissance de la biodiversité
- Bonne connaissance et compréhension de l'environnement institutionnel régional
- Solide capacité d'animation de réunions et de réseaux d'acteurs, aisance relationnelle et capacité à gérer une équipe opérationnelle
- Capacité à représenter la structure et les missions de l'ARB, à gérer des partenariats et à mobiliser des partenaires autour d'un projet
- Aptitude à la rédaction et à la présentation orale, aptitude à la synthèse de documents ou de notes d'information
- Expérience en gestion d'un budget opérationnel et capacité à monter une demande de financement en lien avec l'équipe administrative et financière
- Aisance dans la maîtrise des outils informatiques et numériques courants
- Autonomie, organisation, rigueur
- Permis de conduire (B)

1.

Informations complémentaires

- Cadre A de droit public, contrat de projet, 36 mois, filière technique
- Poste à temps complet
- Basé à Lille et interventions sur l'ensemble des Hauts-de-France
- Lettre de mission pouvant compléter le présent profil de poste

Coordonnées pour postuler

s.devienn@enrx.fr

à l'attention de Monsieur le Président d'Espaces naturels régionaux