

# Directeur(trice) Général(e) des Services



Date de publication de l'offre

15/09 - 11/10/2025

Type d'emploi

CDD

Fonctionnaire

Catégorie de métier

Direction - Administration

Nom de l'organisme

Syndicat mixte du Parc naturel régional du Morvan

Mission

- Assister les instances décisionnelles du syndicat mixte (président, vice-présidents, Bureau, Comité syndical) : déclinaison annuelle ou pluriannuelle de la stratégie du PNR et mise en œuvre après validation, réflexion prospective à court, moyen et long terme, définition des orientations budgétaires, préparation et présentation des documents budgétaires et comptables, gouvernance,...
- Organiser la mise en œuvre de la Charte en lien avec différents partenaires, assurer le suivi des différents signataires de la charte, veiller au suivi de la procédure et du calendrier, programmer et mettre en œuvre une stratégie et un programme d'actions conforme à la politique du PNR, organiser l'évaluation et les comptes rendus des actions entreprises auprès des instances et des partenaires notamment financiers du PNR.
- Coordonner la communication générale et institutionnelle en lien avec le Président
- Mettre en place et suivre l'évaluation de l'activité du PNR
- Organiser le fonctionnement de l'organisme de gestion (le syndicat mixte), manager dans le cadre d'une dynamique collective et encadrer une équipe de près de 60 personnes, avec l'appui de responsables de pôle, en améliorant, en permanence, son fonctionnement, en recherchant et réunissant les moyens nécessaires à sa bonne activité, coordonnant, contrôlant et évaluant son activité administrative, organisant le dialogue social,...
- Gérer le domaine de la Maison du Parc, site touristique et pédagogique de 40 ha, accueillant environ 50 000 visiteurs par an
- Assurer les relations avec les partenaires du PNR, représenter le PNR dans différentes institutions et auprès de différents partenaires du territoire, dans un rôle fédérateur, coordinateur et innovateur, gérer les relations avec les partenaires institutionnels, politiques et financiers du territoire (élus, préfets et sous-préfets, services de l'Etat, collectivités, organismes financiers...)
- Assurer le pilotage et le suivi de projets complexes ou stratégiques pour le PNR

Profil

## **COMPETENCES REQUISES :**

Très bonne expérience dans le management d'une équipe dans un souci de dynamique collective

Connaissances du fonctionnement et des enjeux des PNR. Développement durable, aménagement du territoire, développement local et fonctionnement des collectivités

Connaissances et enjeux des politiques publiques, du contexte politique et économique du territoire du PNR

Connaissances administratives et juridiques, statut de la Fonction Publique Territoriale, gestion

budgétaire, management

Conduite de projets

Confiance en soi, diplomatie, adaptation, force de persuasion, disponibilité, adaptabilité, sens de l'organisation, rigueur, créativité

Capacité d'initiative et à prendre du recul et des décisions

**PROFIL RECHERCHÉ :**

- Formation supérieure (niveau Bac +5) en développement local, environnement, ou aménagement du territoire.

- Fonctionnaire ou contractuel

- Expériences similaires dans la direction générale d'organismes, de collectivités

- Développement et conduite/gestion de projets en développement local ou territorial

- Animation de réseaux, de politiques territoriales

- Connaissance des Parcs naturels régionaux

Informations complémentaires

Emploi fonctionnel

Poste à temps complet à pourvoir le **1er décembre 2025 ou 1er janvier 2026**

Basé à Saint Brisson (Nièvre)

Jury de recrutement entre le 13 et le 24 octobre 2025

Coordonnées pour postuler

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser, **avant le 12 octobre 2025**

à Monsieur le Président du Parc naturel régional du Morvan

Maison du Parc

58230 Saint Brisson

ou par mail à [administration@parcdumorvan.org](mailto:administration@parcdumorvan.org)