

# Chef-fe de bureau du patrimoine arboré - gestion des arbres d'alignement ( plan Canopée)

Date de publication de l'offre

24/09 - 18/10/2025

Type d'emploi

CDI

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

DEPARTEMENT DE LA SEINE-SAINT-DENIS

Mission

Le Département de la Seine-Saint-Denis recrute un·e Chef-fe de bureau du patrimoine arboré - gestion des arbres d'alignement.

Vous aurez pour mission de :

- Encadrer et animer une équipe dédiée à la gestion du patrimoine arboré,
- Piloter l'entretien, la sécurisation et le suivi des arbres d'alignement le long des routes départementales,
- Contribuer à la mise en œuvre du Plan Canopée, qui vise à développer la canopée urbaine d'ici 2030.
- **Missions confiées**
- Encadrer, animer et faire monter en compétence l'équipe du bureau.
- Participer activement à la définition de la politique départementale de l'arbre, et à sa déclinaison opérationnelle: planification pluriannuelle, intégration aux projets transversaux, coordination territoriale.
- Piloter l'entretien du patrimoine arboré (suivi sanitaire, planification des interventions, expertises, etc.).
- Garantir la qualité des opérations: suivi technique, financier et réglementaire des chantiers.
- Assurer la relation aux usagers et aux partenaires (communes, associations, gestionnaires de réseaux).
- Assurer le suivi et l'actualisation du plan de gestion via les outils SIG (système d'information géographique): production de cartes thématiques, analyse spatiale du patrimoine arboré, appui à la planification des opérations.
- Développer et suivre les marchés publics nécessaires à l'activité.
- Représenter le service dans les réunions internes, instances partenariales et concertations publiques.

Profil

## Compétences

### • Relationnelles et managériales

Mobiliser, encadrer et accompagner une équipe pluridisciplinaire.

- Créer une dynamique de travail constructive et collaborative
- Gérer les relations avec les usagers et partenaires externes.
- Superviser la réalisation d'études et de travaux
- Savoir transmettre les informations à sa hiérarchie et l'alerter des aléas, contraintes et les risques liés à un projet ou une opération.

### • Organisationnelles

- Prioriser, planifier, suivre et évaluer les projets et les activités du bureau.
- Animer des comités de pilotage, groupes projets et partenariats.
- Assurer un rôle d'assistance à maitre d'ouvrage

- Savoir exploiter et mettre à jour les données issues d'un SIG pour piloter des stratégies d'entretien ou de plantation.

- **Techniques**

- Maîtrise des enjeux liés à la gestion d'un patrimoine arboré en milieu urbain.

- Connaissance des techniques de plantation, d'élagage, de surveillance sanitaire.

- Maîtrise des outils de commande publique (rédaction et gestion de marchés).

- Bonne connaissance des SIG (QGIS ou équivalent) et de leur application dans le suivi du patrimoine arboré

- Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision

Coordonnées pour postuler

[aroullot@seinesaintdenis.fr](mailto:aroullot@seinesaintdenis.fr)