

Responsable des marchés publics et des affaires juridiques



Date de publication de l'offre

30/09 - 09/11/2025

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Direction - Administration

Nom de l'organisme

Parc naturel régional du Verdon

Mission

En tant que responsable des marchés publics et des affaires juridiques, vous pilotez les procédures de commande publique et assurez la gestion juridique de la collectivité.

Achats et marchés publics :

- Planifier la commande publique et instaurer une politique d'achat dans un souci de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources,
- Sécuriser juridiquement la procédure de passation des marchés et des achats auprès des responsables de pôles et des services financiers,
- Assister et conseiller les responsables de pôles et autres agents du Parc dans l'élaboration et la rédaction de leurs cahiers des charges ainsi que dans l'évaluation de leurs besoins,
- Conseiller le choix des procédures au regard des besoins,
- Préparer et mettre en œuvre les procédures dans le respect du calendrier prévisionnel,
- Assurer les opérations de recensement des marchés,
- Mettre en place les réformes des textes applicables à la commande publique au sein de l'établissement,
- Développer la logique de mutualisation des achats et maîtriser la dématérialisation des procédures,
- Conseiller et assister les élus du Parc, ainsi que, le cas échéant, ceux des communes adhérentes sur certains dossiers communs,
- Élaborer des documents juridiques types,
- Assurer une veille réglementaire.
 - Contrôler les actes juridiques produits par le Syndicat mixte.

Affaires juridiques :

- Préparer, rédiger et contrôler les conventions et actes juridiques complexes.
- Apporter une assistance juridique aux responsables de projets dans le cadre de la recherche de financements extérieurs ou de questions de mise en œuvre.
- Suivre et gérer les contentieux, éventuellement en lien avec un cabinet de conseil extérieur.
- Fournir l'apport juridique approprié à toute demande de renseignement des élus du Parc, de la direction et des responsables de pôles.

Profil

Savoirs :

- Formation supérieure en gestion de la commande publique et droit public des collectivités territoriales ou expérience équivalente
- Maîtrise des règles et procédures du Code de la commande publique
- Connaissance du Code général des collectivités territoriales, du droit de l'environnement, du droit de l'urbanisme, du droit rural ainsi que des finances publiques locales
- Aide à la décision en intégrant les enjeux et risques prévisibles
- Capacité à concilier expression des besoins et contraintes juridiques
- Identifier les évolutions majeures et leurs impacts juridiques pour la collectivité
- Capacités rédactionnelles et pédagogiques
- Aptitude à intégrer les enjeux d'un territoire et à naviguer dans le jeu complexe des acteurs

Capacités :

- Autonomie, sens de l'organisation et implication
- Sens de l'analyse et esprit de synthèse
- Rigueur et discrétion
- Aptitude à travailler en équipe et sur des projets transversaux
- Capacité de prise d'initiative et d'adaptation

Informations complémentaires

Type de contrat : Emploi permanent statutaire à temps complet

Possibilité de pourvoir le poste par un contractuel en l'absence de fonctionnaire

Date de prise de fonction : Dès que possible

Localisation : Maison du Parc, Domaine de Valx à Moustiers-Sainte-Marie (04)

Conditions spécifiques :

- Temps de travail : 40h/ semaine donnant droit à 28 jours de RTT/an.
- Horaires variables.
- Possibilité de télétravail

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire (selon statut et ancienneté)

Coordonnées pour postuler

<https://www.parcduverdon.fr/recrutements/>