

Chargé(e) de mission "SAGE de la Sambre"



Date de publication de l'offre

21/10 - 30/11/2025

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

Syndicat Mixte du Parc naturel régional de l'Avesnois

Mission

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE ET RELATIONS FONCTIONNELLES

Le/La Chargé(e) de mission « SAGE de la Sambre » est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice du Syndicat mixte du Parc naturel régional de l'Avesnois et la **responsabilité fonctionnelle** du responsable de la cellule « Eau ».

Il/Elle participe aux travaux conduits par les autres agents du Parc pour développer une approche transversale de la préservation de la ressource en eau, des milieux aquatiques, de la prévention des risques d'inondation et de la préservation du bocage.

Il/Elle est en relation avec les acteurs partenaires de son domaine :

- - Les membres de la Commissions Locales de l'Eau (CLE) ;
- - L'ensemble des acteurs publics, privés et associatifs locaux de l'eau et particulièrement les maîtres d'ouvrages publics du territoire et leurs éventuels délégataires (Syndicats d'eau & assainissement, Syndicats de rivières, Intercommunalités, Communes, Conseil Départemental, ...) ;
- - Les services de l'Agence de l'Eau Artois Picardie ;
- - Les autres services concernés de l'Etat (DREAL, DDTM, DDT), de la Région, du Département, ou établissements publics spécifiques comme les Voies Navigables de France
- - Les organismes socioprofessionnels et les associations représentés ou non à la CLE.

Il/Elle travaille au côté des élus du Syndicat mixte du Parc Naturel Régional de l'Avesnois, de la Commission Locale de l'Eau du SAGE de la Sambre et intervient dans les commissions et groupes de travail.

RESPONSABILITES ET ACTIVITES

Le/La chargé(e) de mission « SAGE de la Sambre » a pour mission principale l'animation et la mise en œuvre du SAGE. Il/elle travaillera également à l'émergence et l'élaboration d'un nouveau contrat de Masses d'Eau sur la période 2025-2027 sur les masses d'eau prioritaires identifiées au SDAGE Artois Picardie du bassin versant de la Sambre (Helpe majeure, Helpe mineure et Solre), il s'agira alors de :

- - **Pour l'Animation et la mise en œuvre du SAGE :**

- - Il/Elle met en œuvre le SAGE, participe au suivi des études nécessaires à sa mise en compatibilité avec le SDAGE ;
- - Il/Elle accompagne les porteurs de projets en parallèle du traitement des avis soumis à la CLE, mobilise les fonctions supports au sein de la structure porteuse nécessaires au traitement de ces avis ;
- - Il/Elle anime les commissions thématiques et les groupes de travail, demeure le correspondant technique des membres de la CLE au côté du responsable de cellule ;
- - Il/Elle sera chargé(e) de la rédaction et la mise à jour du guide de prise en compte du SAGE dans les documents d'urbanisme ;
- - Il/Elle travaille au suivi et à l'évolution des indicateurs de suivi du SAGE au travers de la rédaction des tableaux de bord bisannuels ;
- - Il/Elle mettra en œuvre un plan de communication visant une sensibilisation aux enjeux du SAGE, veillera aux mises à jour régulière et périodique du site www.gesteau.fr et du site du www.sage-sambre.parc-naturel-avesnois.fr.

- - **Pour l'émergence et l'élaboration du Contrat de Masse d'Eau :**

- - Il/Elle procède au diagnostic préalable nécessaire à l'émergence du contrat de masses d'eau et anime la concertation des acteurs pour constitution du contrat ;
- - Il/Elle définit les dispositifs d'évaluation nécessaire ainsi que les indicateurs techniques et financiers.

- **Pour l'ensemble de la mission :**

- - Il/Elle assure la préparation du bilan annuel d'activité de la CLE et veille à la collecte des informations prévues pour l'évaluation permanente de ses activités ;
- - Il/Elle rend compte régulièrement à ses responsables hiérarchiques.

- Il/elle participera ponctuellement aux autres opérations menées au sein de la cellule « Eau » et à la vie du Parc naturel régional (réunions de pôles et de coordination, journées d'équipe, fête de parc...).

- Il/elle assure la préparation du bilan général d'activités et veille à la collecte des informations prévues pour l'évaluation permanente des activités de sa mission par la structure porteuse, les financeurs et les partenaires.

Profil

Bac + 3/5 dans le domaine de l'Eau et/ou des milieux aquatiques ou généraliste de l'environnement avec une spécialité en hydrologie

Compétences professionnelles recherchées :

- - Connaître le contexte réglementaire du domaine de l'eau et de l'environnement,
- - Connaître les politiques publiques associées à la gestion de l'eau, le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics,
- - Disposer d'un niveau de connaissance adapté au poste en ce qui concerne la gestion de l'eau, le fonctionnement des hydrosystèmes aquatiques et des pressions polluantes,...

Compétences techniques :

- - Capacité d'animation et de communication,
- - Aisance orale et rédactionnelle,
- - Esprit d'initiative, sens des responsabilités, de l'intérêt général et capacité de négociation.
- - Savoir partager et rendre compte auprès de ses collègues, ses supérieurs et ses élus référents.
- - Sens de la rigueur, de l'organisation.
- - Maîtrise des outils informatiques et des logiciels courants.
- - Maîtrise de logiciels SIG indispensable.
- - Permis de conduire B indispensable et mobilité individuelle fortement recommandée

Informations complémentaires

CDD d'un an renouvelable avec perspectives à 3 ans

Fonctionnaire ou Contractuel de la Fonction publique territoriale

Poste sur 35h ou 39h avec RTT

Poste basé à la Maison du Parc à MAROILLES (59550)

A pourvoir au 1er janvier 2026.

Avantages :

- Titres restaurant,
- Participation employeur sur Mutuelle et Prévoyance
- Comité des Œuvres Sociales

Dépôt de candidature (lettre de motivation et C.V. détaillé) à adresser **avant le 1er décembre 2025** :

par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Syndicat Mixte du Parc naturel régional de l'Avesnois

4 cour de l'Abbaye

59550 MAROILLES

Ou par e-mail à :

luc.girardot@parc-naturel-avesnois.com en indiquant l'objet « Chargé de mission SAGE SAMBRE »

Coordonnées pour postuler

Dépôt de candidature (lettre de motivation et C.V. détaillé) à adresser **avant le 1er décembre 2025** :

par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Syndicat Mixte du Parc naturel régional de l'Avesnois

Maison du Parc

4 cour de l'Abbaye

59550 MAROILLES

Ou par e-mail à :

luc.girardot@parc-naturel-avesnois.com en indiquant l'objet « Chargé de mission SAGE SAMBRE »