

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER (F/H)



Date de publication de l'offre

28/10 - 30/11/2025

Type d'emploi

CDD

Fonctionnaire

Catégorie de métier

Direction - Administration

Nom de l'organisme

PNR MARAIS POITEVIN

Mission

Finances

Vous coordonnez la définition et la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière. A ce titre :

> vous élaborez le budget principal et les budgets annexes et suivez leur exécution budgétaire (environ 4M€/an).

> vous animez et coordonnez la fonction financière des différents services, vous les assistez dans la gestion et l'optimisation de leurs crédits, vous prenez en compte leurs contraintes et vérifiez la cohérence des opérations au regard notamment du programme annuel d'actions et des différents financements mobilisables.

> vous réalisez des analyses financières et élaborez des tableaux de bord partagés.

> vous portez la mise en œuvre d'une ingénierie financière afin de développer la capacité du Syndicat à répondre à des appels à projets régionaux, nationaux, internationaux et au montage de dossiers de financements multipartenaires.

> vous analysez les enjeux financiers du territoire au regard de l'évolution du contexte.

Administratif

Vous coordonnez l'organisation des instances et participez à leur gestion (élection, installation des élus, élaboration des notes de synthèse, délibérations...).

Vous assurez la gestion de l'administration générale et, de ce fait, la sécurisation des processus juridiques et de commande publique.

Vous assurez et déployez une veille réglementaire.

Ressources humaines

Vous coordonnez l'élaboration, la mise en œuvre, l'animation et l'évaluation de la politique ressources humaines et la sécurisation des processus (gestion des carrières, contrats, paies, congés, charges, plan de formation, cadre des entretiens professionnels, contrat, etc.).

Profil

Vous maîtrisez les règles comptables et budgétaires, les enjeux et le cadre réglementaire de la

comptabilité publique et disposez de solides connaissances acquises sur un emploi équivalent.

Vous connaissez les montages de projets multipartenaires et/ou complexes.

Vous avez une connaissance approfondie des financements et une appétence à identifier de nouvelles sources et ressources.

Vous connaissez les méthodes d'analyse des coûts, des risques et les règles de l'achat public.

Issu(e) d'une formation supérieure, rigoureux et disponible, vous aimez le travail en équipe et auprès des services.

Vous manifestez un bon esprit d'analyse et de synthèse et vous êtes force de proposition.

Vous disposez de qualités rédactionnelles, relationnelles, organisationnelles et managériales.

Informations complémentaires

Poste à temps complet, à pourvoir au 1er novembre 2025 ou dès que possible

Cadre d'emplois des attachés territoriaux (grade attaché ou attaché principal) par voie statutaire ou contractuelle

Rémunération statutaire (selon grille indiciaire) + RIFSEEP - CET monétisable - CNAS - Participation prévoyance et santé

Particularités du poste : réunions occasionnelles en soirée (moins de 10/an), pics d'activité possibles

Télétravail possible (1j/semaine)

Titulaire permis B + véhicule personnel

Lieu de travail : Coulon (79)

Coordonnées pour postuler

Candidature (lettre de motivation et CV, le cas échéant, dernier arrêté de situation administrative et les 2 dernières fiches d'évaluation professionnelle) à adresser jusqu'au **30 novembre 2025** :

Monsieur le Président du PNR du Marais poitevin 2 rue de l'église 79510 Coulon

ou par courrier électronique : rh@parc-marais-poitevin.fr