

Médiateur·trice Naturaliste



Date de publication de l'offre

03 - 31/12/2025

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Divers

Nom de l'organisme

LPO AuRA

Mission

Missions

Sous la responsabilité de la/du Responsable de l'équipe Médiation Faune Sauvage, le/la médiateur·trice aura en charge les missions suivantes :

Mission principale : Renseignements et conseils auprès des publics

- Répondre aux questions de cohabitation de l'humain avec la faune sauvage (principalement par mail ou téléphone)
- Conseiller les citoyens sur les comportements, gestes, attitudes à adopter
- Répondre aux sollicitations relatives aux sujets naturalistes (identification et information sur les espèces...)
- Informer de la réglementation vis-à-vis des espèces sauvages
- Saisir ces échanges dans un outil spécifique (base de données Oisylis)
- Rediriger les citoyens vers des ressources humaines (internes ou externes LPO) et/ou des outils lors de sollicitations liées aux problématiques de cohabitation avec la faune sauvage
- Recherche bibliographique pour documenter les réponses apportées
- Diffusion de documents de sensibilisation
- Participation à l'élaboration de la communication régionale sur la thématique de médiation faune sauvage (campagnes, site internet, etc.)
- Participation au bilan technique annuel

Mission secondaire : Participation à la gestion et à l'organisation du pôle Médiation faune sauvage

- Participer aux réunions et séminaires du réseau régional et national, et du pôle médiation
- Suivre, évaluer et améliorer en continu les réponses médiation pour assurer leur cohérence et qualité

Profil

Compétences requises

Profil

Bac + 2 minimum ou équivalent dans les domaines de la gestion et de la protection de la nature, de la biologie, de l'écologie, ou de la médiation scientifique

Compétences et connaissances

- Maîtriser les sujets de médiation faune sauvage
- Connaissance minimale du cadre administratif et juridique de la médiation
- Bonne maîtrise du français à l'oral et l'écrit
- Connaissances naturalistes
- Expérience en milieu associatif
- Connaissances des outils bureautiques (Word, Excel, PPT)
- Une expérience en centre de soins serait un plus

Qualités requises

- Aptitudes relationnelles, aisance à la prise de parole et à la prise de contact
- Capacité à gérer les échanges difficiles et potentiellement conflictuels
- Autonomie, sens de l'organisation, de l'initiative et des responsabilités
- Capacité d'adaptation
- Dynamisme, motivation
- Capacité à travailler en transversal
- Évaluer et hiérarchiser les besoins, identifier les priorités et les urgences
- Communiquer en s'adaptant aux différents types d'interlocuteurs internes ou externes

Informations complémentaires

Cadre professionnel

- CDD 6 mois à temps partiel, 17,5h hebdomadaires annualisées
- 1218.44€ brut, catégorie C de la Convention ECLAT (285 points)
- Lieu du poste à définir, en région Auvergne-Rhône-Alpes et en fonction des disponibilités dans les établissements LPO. Déplacements ponctuels à prévoir dans la région, notamment dans le secteur de Lyon
- Télétravail possible
- Comité social et économique (CSE), prise en charge à 50 % des abonnements de transport en commun, mutuelle d'entreprise, 30 jours de congés annuels.
- Avantages sociaux : tickets restaurant à 10 € pris en charge à 60 % par l'employeur, forfait mobilité durable (indemnités kilométriques pour vélo, trottinette, covoiturage...), congés menstruels.

Coordonnées pour postuler

Calendrier du recrutement

Date de fin de candidature : 31 décembre 2025

Entretien : 16 janvier 2026 en présentiel à Lyon (MRE Lyon 7)

Date prévisionnelle de prise de poste : 2 février 2026

Pour postuler

CV et lettre de motivation à envoyer par mail uniquement

à l'attention de

Clarisse Novel, Coordinatrice d'équipe communication à la LPO AuRA

clarisse.novel@lpo.fr

Aucun renseignement ne sera donné par téléphone