

Animateur(trice) protection de la ressource en eau



Date de publication de l'offre

15/12/2025 - 16/01/2026

Type d'emploi

CDD

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

Parc naturel régional du Gâtinais français

Mission

Mission principale du pôle : Assurer l'animation et le suivi des engagements du Parc dans la convention avec la CC2V, sur la protection de la ressource en eau de ses aires d'alimentation de captages.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE

Le territoire géré par la CC2V, se compose d'un captage prioritaire et deux captages sensibles. Les objectifs du poste sont de définir les périmètres des Aires d'alimentation pour les 2 Captages sensibles et **piloter la réalisation des diagnostics des pressions**. Pour le captage prioritaire, les objectifs sont la **mise à jour du diagnostic des pressions et du plan d'actions** qui en découle. **Encadrer et suivre les analyses nécessaires** à un état des lieux des pollutions. **Animer la mise en œuvre de plans d'actions agricole et non agricole**.

Assurer l'élaboration des pièces administratives et techniques des marchés d'études et d'animation ;

Assurer l'analyse des offres des prestataires, conformément à la procédure adéquate ;

Coordonner la mise en œuvre des études et le programme d'animation non agricole sur le captage prioritaire ;

Participer à la collecte de données et études disponibles au sein de structures partenaires ;

Organiser les réunions techniques (Comités techniques) et stratégiques (Comités de pilotage) ;

Informers les partenaires techniques et financiers des éventuelles difficultés rencontrées au cours des études et programme d'animation agricole ;

Assurer le montage et suivi de demandes de subventions notamment avec l'Agence de l'eau (ex : PSE)

Profil

Formation BAC +5 en gestion de l'eau

Permis B obligatoire.

COMPETENCES, CONNAISSANCES REQUISES

CONNAISSANCES TECHNIQUES

- Compétences techniques et réglementaires en matière de gestion de l'eau et agronomie.
- Recherche de financements.
- Gestion de projet.
- Connaissances des logiciels de bureautique (Excel).
- Capacité à suivre les procédures administratives.
- Animations de réunions

CONNAISSANCES GENERALES

Collectivités territoriales, marchés publics, finances publiques, politiques de développement durable. Outil Parc, et autres organismes de planification territoriale.

COMPETENCES D'ORGANISATION

Rigueur et organisation. Conduite de réunion, bonne aisance orale. Bonnes capacités rédactionnelles et esprit de synthèse.

Sens du travail en équipe pluridisciplinaire, force de proposition et d'innovation, capacités d'animation et de conviction.

COMPETENCES RELATIONNELLES ET SOCIALES

Sens de l'écoute et du dialogue, fortes capacités de négociation, sens du relationnel et du consensus.

Informations complémentaires

CONDITIONS DE TRAVAIL

Prise de poste souhaitée : dès que possible

Lieu de travail : Milly-la-Forêt

Poste à temps complet : 35h / 9h-18h (17h le vendredi)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant

Poste de travail dédié équipé d'un ordinateur

Mise à disposition d'un véhicule de service

Potentielles réunions en soirée et/ou animation certains week-ends

Date limite de réception des candidatures : **16 janvier 2026 à 13h00**

1er Entretien pour les candidats sélectionnés : **22 janvier 2026 à partir de 14h00**

Commission de recrutement pour les candidats sélectionnés : **26 janvier 2026 à partir de 16h00**

Coordonnées pour postuler

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Président,

Parc naturel régional du Gâtinais français,

Maison du Parc, 20 Bd du Maréchal Lyautey,

91490 Milly la Forêt

de préférence par e-mail à : **c.durand@parc-gatinais-francais.fr**