

un(e) charge(e) de mission scientifique - Animation de la Stratégie des Aires Protégées



Date de publication de l'offre

17/12/2025 - 22/01/2026

Type d'emploi

CDI

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

CEN HDF

Mission

appui à l'animation générale du plan d'action territorial de la Stratégie nationale des aires protégées auprès de la DREAL ;

suivi de l'ensemble des actions et réalisation d'un tableau de bord partagé au niveau des actions, des mesures et des objectifs, en lien notamment avec la mission d'appui aux PAT SAP assurée par l'OFB au niveau national ;

organisation des ateliers ou groupes de travail notamment dans le cadre de l'actualisation du Plan d'action territorialisé de la stratégie d'aires protégées ;

contribution au rapportage de l'activité à la commission spécialisée aires protégées (au sein du Comité régional biodiversité) ;

mise en œuvre des actions prioritaires après validation de la priorisation par le comité de pilotage de l'ARB ;

animation de groupes de travail des gestionnaires d'espaces naturels à vocation conservatoire (ENVoC) : lettre d'information, animation page web dédiée (outil COSMOSE), réunions annuelles thématiques, webinaires, liens avec les acteurs ;

participation aux temps d'animation de l'équipe de l'ARB regroupant plusieurs structures différentes

participation à la vie du service scientifique et de l'équipe du CEN, mobilise l'équipe sur les actions du PAT SAP relevant du CEN.

•

Ces missions pourront nécessiter des déplacements dans tous les départements de la Région et le plus souvent sur Amiens.

Profil

BAC + 5 en environnement, aménagement du territoire ou équivalent

Connaissances :

Outils de planification et de protection de la nature (inventaires, plan de gestion, DOCOB)

Contexte législatif et réglementaire des politiques de protection de la nature (Natura 2000, APPB, Réserves naturelles, etc.)

Politiques, outils d'aménagement : en particulier les procédures contractuelles et réglementaires de protection de la nature...

Environnement, milieux naturels, écologie, fonctionnement des écosystèmes

Fonctionnement des différents services de l'Etat et collectivités

Savoir-faire :

Techniques relationnelles (communication, médiation, prise de parole en public)

Animation de réunions

Gestion du temps et des priorités

Bureautique, utilisation SIG

Capacités :

Qualités relationnelles (sens du contact, sociabilité, écoute, empathie)

Capacités rédactionnelles

Capacités d'analyse et de synthèse

Organisation, rigueur, respect des procédures

Autonomie

Informations complémentaires

Le Conservatoire d'espaces naturels c'est aussi

Une équipe dynamique et bienveillante motivée par la conservation du patrimoine naturel

Un souci de développer ses actions dans un esprit de dialogue avec l'ensemble des acteurs et usagers des territoires

Une annualisation du temps de travail sur 1582 h annuelles

Une charte permettant l'accès régulier à des jours de télétravail (6 j / mois)

Une mutuelle attractive (cotisation du salarié pris en charge à 100 %)

Des locaux à Lillers à l'image de notre engagement environnemental (bâtiment en bois, bioclimatique) des espaces de vie adaptés et un accès facile en train ou par l'autoroute

Un CSE qui propose des activités sociales et culturelles

Nous vous proposons

CDI à temps plein (35h)

Prise de fonction dès que possible à partir de mars 2026

Poste basé à Lillers (Pas-de-Calais), déplacements dans la région et notamment sur Amiens

Convention collective ECLAT, Groupe F, Coefficient 370 (salaire brut mensuel = 2 598 € brut) + ancienneté ou reconstitution de carrière si éligible

Au-delà des connaissances théoriques de base liées aux missions présentées et compétences associées, nous recherchons avant tout un collaborateur engagé, bienveillant et facilitateur au service du collectif.

Coordonnées pour postuler

Candidatures à adresser avant le 22/01/2026

Entretiens de recrutement première quinzaine de février 2026 dans les locaux de Boves (80)

Par courrier ou de préférence courriel sous **référence CM-SAP-2026**

(par courriel, vos CV et lettre de motivation doivent être intitulés : Nom_Prénom_CV et Nom_Prénom_LM) à :

Monsieur le Président

Conservatoire d'espaces naturels des Hauts-de-France

4, avenue de L'Etoile du Sud, 80440 BOVES

contact@cen-hautsdefrance.org