

# Un.e chef.fe de projets « Ornithologie - LIFE Dombes »

Date de publication de l'offre

19/12/2025 - 18/01/2026

Type d'emploi

CDI

Catégorie de métier

Divers

Nom de l'organisme

LPO AuRA

Mission

## Missions

### Coordination de projets

- - Assurer le suivi technique et administratif de différents programmes ornithologiques avec une équipe projet, sous la responsabilité du directeur territorial : pilotage et suivi global des missions (réalisation des actions, respect des contraintes budgétaires, bilans) : LIFE Dombes, PNA rôle des genêts, PNA Milan Royal, Une chouette un village, Biodivsport.
- - Assurer et développer les liens avec les différents partenaires des projets
- - Assurer certaines actions clés en lien avec les agriculteurs ou élus du territoire.
- - Assurer le développement et l'animation de nouveaux programmes de conservations dans l'Ain : PNA Outarde canepetière, plan de conservation œdicnème criard, plan de sauvegarde hirondelles et martinets, ABC communaux.
- - Participer et conduire des réunions techniques.
- - Répondre à d'éventuels appels à projets ou appels d'offres

### Expertise écologique

- - Réaliser des inventaires en autonomie sur les oiseaux + au moins un autre groupe taxonomique (amphibien, reptile, odonate, papillon, chauves-souris)
- - Réaliser des expertises écologiques diverses (connectivités écologiques, diag bâti, etc.)
- - Rédiger des rapports d'expertise ( cartographie SIG, analyse de données)

### Autres missions ponctuelles

- - Encadrer des formations, réaliser des conférences
- - Assurer des animations grand public
- - Participer au développement de la vie associative

Profil

### Profil et compétences requises

De formation supérieure en écologie, vous devez justifier d'une expérience d'au moins 2 ans dans une fonction similaire ou des missions similaires, si possible au sein d'une association environnementale, d'un établissement public ou parapublic, ou d'un bureau d'études dans le secteur de l'environnement.

- - Excellente aisance orale et relationnelle.
- - Appétence pour l'animation de projet et de réunion.
- - Sens de l'écoute et capacité à travailler avec une diversité d'acteurs (bénévoles, partenaires institutionnels, collectivités, agriculteurs, etc.)
- - Connaissances du contexte institutionnel relatif à l'Environnement en général.
- - Très bonne maîtrise des outils informatiques (SIG, bureautique).
- - Très bonnes capacités rédactionnelles (rédaction technique et vulgarisation),

- - Connaissances avancées d'au moins deux groupes taxonomiques dont les oiseaux (comportement, phénologie, milieu de vie, statut des espèces, habitats naturels...).
- - Excellentes connaissances des oiseaux, à vue et à l'écoute
- - Capacité à conduire en autonomie des inventaires naturalistes de terrain sur les oiseaux.
- - Goût pour le travail en équipe.
- - Motivation pour travailler dans une association de protection de la nature.

Informations complémentaires

### **Cadre professionnel**

- - CDI, temps complet (35h annualisés)
- - Salaire : 2457€ bruts par mois (CCN ECLAT, catégorie E)
- - Poste basé au 5 Rue Bernard Gangloff, 01160 Pont d'Ain, déplacement dans tout le département. Nécessité du permis B et d'un véhicule personnel (mise à disposition d'un véhicule professionnel *a minima* pour les déplacements de terrain)
- - Comité social et économique (CSE), prise en charge à 50 % des abonnements de transport en commun, mutuelle d'entreprise, 30 jours de congés annuels, possibilité de télétravail.
- - Avantages sociaux : tickets restaurant à 10 € pris en charge à 60 % par l'employeur, forfait mobilité durable (indemnités kilométriques pour vélo, trottinette, covoiturage...), congés menstruels.

### **Calendrier du recrutement**

**Date de fin de candidature :** 18 janvier 2026

**Entretien :** 2e moitié de janvier 2026

**Date prévisionnelle de prise de poste :** février 2026

Coordonnées pour postuler

#### **Pour postuler**

CV et lettre de motivation à envoyer par mail uniquement

en précisant dans l'objet : "CDI-CHEF\_PROJETS"

à l'attention de

*Francisque Bulliffon, directeur de la délégation Ain*

**[francisque.bulliffon@lpo.fr](mailto:francisque.bulliffon@lpo.fr)**

*Merci de nommer vos fichiers de la manière suivante "NOM\_CV" pour votre CV et "NOM\_LM" pour votre lettre de motivation*

*Aucun renseignement ne sera donné par téléphone*