

Animateur saisonnier Réserve naturelle régionale (h/f)



Date de publication de l'offre

02 - 27/02/2026

Nom de l'organisme

Parc naturel régional de Brière

Mission

Sous la responsabilité de la Cheffe de pôle développement local et en lien avec la chargée de mission éducation au territoire et la chargée d'opération Réserve naturelle régionale, les missions de l'agent seront :

Animation de la Réserve naturelle régionale - site Pierre Constant

- Accueil du public, informer les visiteurs sur le rôle et le règlement de la Réserve naturelle régionale
- Animations des visites guidées sur le thème des oiseaux et du marais auprès du grand public : habitants, visiteurs, etc.
- Proposer une offre de découverte jeune public
- Animer des temps pour les publics éloignés ou empêchés
- Aide à la découverte des oiseaux
- Informer les visiteurs sur le Parc naturel régional de Brière
- Entretien de la salle d'exposition et du matériel d'observation

Profil

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

• Savoirs :

- Très bonne connaissance ornithologique
- Expérience dans l'animation de groupes
- Bonne connaissance des écosystèmes liés aux zones humides, des enjeux liés à la biodiversité et au développement durable,
- Pratique de l'anglais

• Savoir-faire :

- Capacité pédagogique,
- Capacité à mettre en œuvre, animer des actions,
- Capacité à vulgariser des connaissances

• Savoir-être :

- Travail en autonomie,
- Attitude accueillante, courtoise, et bienveillante

- Adaptabilité et flexibilité
- Capacité d'écoute et de médiation,
- Rigueur, sens des responsabilités.

AUTRES

- permis B (avec véhicule personnel)
- Disponibilité le dimanche et les jours fériés

–

Informations complémentaires

Pour les questions techniques :

> Mme Florence BURON, chargée de mission éducation au territoire

f.buron@parc-naturel-briere.fr

Pour les questions administratives :

> Mme Clémence DOUILLARD, Gestionnaire finances, RH, budget

c.douillard@parc-naturel-briere.fr

Coordonnées pour postuler

Les candidatures seront envoyées sous forme d'une lettre de motivation et d'un CV synthétique ; les supports type « portfolio » ne seront pas pris en compte.

Les envois pourront être faits :

>par courrier à :

Monsieur le Président du Parc naturel régional de Brière

Ile de Fédrun

214, rue du chef de l'île

44720 SAINT-JOACHIM

>par mail à :

Madame Clémence DOUILLARD, gestionnaire finances, RH et budget

c.douillard@parc-naturel-briere.fr