

# UN DIRECTEUR REGIONAL (H/F)

Date de publication de l'offre

03/02 - 01/03/2026

Type d'emploi

CDI

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

CEN NORMANDIE

Mission

Développer et organiser les moyens financiers et opérationnels du CEN Normandie :

- Assure le cadrage et les grandes lignes du programme annuel, en lien avec les responsables de filière / service, en fonction des orientations stratégiques définies ;
- Synthétise, arbitre et valide les propositions des responsables de filière / service ;
- Formalise et synthétise les projets en vue d'établir une programmation annuelle ou pluriannuelle, présentée pour validation en Bureau et au Conseil d'Administration ;
- Elabore les programmes et les budgets en relation avec les attentes et les modalités des partenaires de l'association ;
- Définit une stratégie d'organisation du CEN ;
- Assure l'élaboration et le suivi des conventions cadres ;
- Négocie, recherche et anime la recherche des financements ;
- Recherche de nouvelles sources de financement (actions ponctuelles ou innovantes) ;
- Contrôle la bonne marche budgétaire des actions ;
- Anime le contrôle de gestion, exploite les résultats et propose des décisions ;
- Contrôle l'élaboration des bilans et des rapports annuels.

Développer la dynamique et la prospective pour le CEN Normandie :

- Propose au conseil d'administration une stratégie pour le CEN (plan stratégique décennal) ;
- Anime et contribue à une réflexion sur le positionnement institutionnel du CEN et sur son évolution ;
- Assure la promotion d'une éthique de la démarche conservatoire ;
- Conseille le président et contribue à veiller au respect de la charte des Conservatoires d'espaces naturels ;
- Favorise les échanges d'informations entre les diverses instances du CEN ;
- Veille au renouvellement des agréments du CEN Normandie ;
- Recherche de nouveaux moyens innovants de développement pour l'association en relation avec différents partenaires de la biodiversité.

Organiser et encadrer le travail des équipes du CEN Normandie :

- Organise la planification annuelle du travail ;
- Supervise la réalisation des programmes (travail de coordination, suivi de l'exécution du travail, évaluation des résultats) ;
- Veille à la cohésion des équipes du CEN Normandie ;
- Structure et veille au bon déroulement des délégations internes ;
- Se charge de l'évaluation des personnels placés sous sa responsabilité hiérarchique directe lors des entretiens annuels (responsables de filière / service) ;
- Réalise le recrutement du personnel, en relation avec le Président et les responsables ;
- Organise et anime des réunions d'équipe ;
- Gère les relations sociales du CEN (organisation des réunions du Comité Social et Economique, gestion des conflits, sanctions disciplinaires, etc.).
- Favorise l'implication de l'équipe et des bénévoles aux dynamiques nationales du réseau CEN.

Représenter le CEN Normandie et assurer les relations partenariales :

- Représente l'association, par délégation du Président, auprès des partenaires institutionnels et financiers, dans les commissions du CEN Normandie ainsi qu'auprès du réseau des CEN ; Participe et contribue à la Conférence des Directeurs de CEN ;
- Cadre les principes de relations partenariales sur les dossiers et intervient dans la résolution des difficultés ou sur

les dossiers ;

délicats ;

• Impulse une dynamique de concertation et de dialogue entre acteurs autour d'une culture "CEN" commune,

s'attelle à résoudre les conflits potentiels ;

• Veille à générer une image positive de l'association.

Organiser et animer les réunions institutionnelles :

• Propose des éléments au Président pour l'élaboration de l'ordre du jour des réunions d'instances;

• Prépare l'Assemblée Générale selon les prescriptions du Président ;

• Prépare les travaux du Conseil d'Administration et du Bureau et s'assure de la mise en oeuvre des décisions.

• S'assure du bon fonctionnement des commissions internes et du conseil scientifique.

#### Informations complémentaires

Formation de type Master 2 en gestion de l'environnement, écologie, gestion de projets, administration ou équivalent

;

- Expérience significative dans la direction ou la coordination de projets environnementaux ;
- Expérience en gestion d'équipe, animation du CODIR dans un environnement multi-sites serait appréciée.

#### PROFIL RECHERCHE

Savoirs :

- Expérience significative en ingénierie de projets multi-partenariaux ;
- Expertise en gestion financière, administrative et juridique ;
- Sensibilité au secteur associatif, à la protection de la nature, à l'intérêt collectif, aux valeurs et à la philosophie du réseau des Conservatoires d'espaces naturels et plus généralement de l'Economie sociale et solidaire ;
- Connaissance du contexte politique, sociologique et écologique de la Région Normandie ;
- Connaissance et goût pour la concertation ;
- Connaissance du contexte réglementaire des politiques de protection de la nature et compréhension des enjeux écologiques.

Savoir-faire :

- Capacités avérées en encadrement d'équipes ;
- Capacité à représenter la structure et à s'adapter au public cible ;
- Compétences informatiques (utilisation du pack office) ;
- Autonomie, capacité à travailler de manière isolée ;
- Capacité à représenter la structure et à prendre la parole en public

Savoir-être :

- Sens de l'organisation, méthode, capacité d'adaptation ;
- Rigueur ;
- Esprit d'initiative et de synthèse ;
- Leadership et aptitudes à fédérer des équipes autour d'une vision commune ;
- Sensibilité naturaliste ;
- Intérêt pour les missions associatives.

#### Coordonnées pour postuler

Envoi des candidatures avant 1er mars 2026

Prise de poste dès que possible

Lettre de motivation OBLIGATOIRE et CV OBLIGATOIRE à adresser par courriel à :

L'attention de Lucia GIACOBBI, Présidente du Conservatoire d'espaces naturels de Normandie : contact@cen-normandie.fr

et copie à Hélène BLIARD, assistante Ressources Humaines : h.Bliard@cen-normandie.fr

Objet : Candidature /Directeur Régional (H/F)