

UN DIRECTEUR REGIONAL (H/F)

Date de publication de l'offre

03/02 - 01/03/2026

Type d'emploi

CDI

Catégorie de métier

Gestion des espaces naturels

Nom de l'organisme

CEN NORMANDIE

Mission

Développer et organiser les moyens financiers et opérationnels du CEN Normandie :

- Assure le cadrage et les grandes lignes du programme annuel, en lien avec les responsables de filière / service, en

fonction des orientations stratégiques définies ;

- Synthétise, arbitre et valide les propositions des responsables de filière / service ;

- Formalise et synthétise les projets en vue d'établir une programmation annuelle ou pluriannuelle, présentée pour

validation en Bureau et au Conseil d'Administration ;

- Elabore les programmes et les budgets en relation avec les attentes et les modalités des partenaires de

l'association ;

- Définit une stratégie d'organisation du CEN ;

- Assure l'élaboration et le suivi des conventions cadres ;

- Négocie, recherche et anime la recherche des financements ;

- Recherche de nouvelles sources de financement (actions ponctuelles ou innovantes) ;

- Contrôle la bonne marche budgétaire des actions ;

- Anime le contrôle de gestion, exploite les résultats et propose des décisions ;

- Contrôle l'élaboration des bilans et des rapports annuels.

Développer la dynamique et la prospective pour le CEN Normandie :

- Propose au conseil d'administration une stratégie pour le CEN (plan stratégique décennal) ;

- Anime et contribue à une réflexion sur le positionnement institutionnel du CEN et sur son évolution ;

- Assure la promotion d'une éthique de la démarche conservatoire ;

- Conseille le président et contribue à veiller au respect de la charte des Conservatoires d'espaces naturels ;

- Favorise les échanges d'informations entre les diverses instances du CEN ;

- Veille au renouvellement des agréments du CEN Normandie;

- Recherche de nouveaux moyens innovants de développement pour l'association en relation avec différents

partenaires de la biodiversité.

Organiser et encadrer le travail des équipes du CEN Normandie :

- Organise la planification annuelle du travail ;

- Supervise la réalisation des programmes (travail de coordination, suivi de l'exécution du travail, évaluation des

résultats) ;

- Veille à la cohésion des équipes du CEN Normandie ;

- Structure et veille au bon déroulement des délégations internes ;

- Se charge de l'évaluation des personnels placés sous sa responsabilité hiérarchique directe lors des entretiens

annuels (responsables de filière / service) ;

- Réalise le recrutement du personnel, en relation avec le Président et les responsables ;

- Organise et anime des réunions d'équipe ;

- Gère les relations sociales du CEN (organisation des réunions du Comité Social et Economique, gestion des conflits,

sanctions disciplinaires, etc.).

- Favorise l'implication de l'équipe et des bénévoles aux dynamiques nationales du réseau CEN.

Représenter le CEN Normandie et assurer les relations partenariales :

- Représente l'association, par délégation du Président, auprès des partenaires institutionnels et financiers, dans les

commissions du CEN Normandie ainsi qu'auprès du réseau des CEN ; Participe et contribue à la Conférence des

Directeurs de CEN ;

- Cadre les principes de relations partenariales sur les dossiers et intervient dans la résolution des difficultés ou sur

les dossiers ;

délicats ;

- Impulse une dynamique de concertation et de dialogue entre acteurs autour d'une culture "CEN" commune,

s'attelle à résoudre les conflits potentiels ;

- Veille à générer une image positive de l'association.

Organiser et animer les réunions institutionnelles :

- Propose des éléments au Président pour l'élaboration de l'ordre du jour des réunions d'instances;

- Prépare l'Assemblée Générale selon les prescriptions du Président ;

- Prépare les travaux du Conseil d'Administration et du Bureau et s'assure de la mise en oeuvre des décisions.

- S'assure du bon fonctionnement des commissions internes et du conseil scientifique.

Informations complémentaires

Formation de type Master 2 en gestion de l'environnement, écologie, gestion de projets, administration ou équivalent

;

- Expérience significative dans la direction ou la coordination de projets environnementaux ;

- Expérience en gestion d'équipe, animation du CODIR dans un environnement multi-sites serait appréciée.

PROFIL RECHERCHE

Savoirs :

- Expérience significative en ingénierie de projets multi-partenariaux ;

- Expertise en gestion financière, administrative et juridique ;

- Sensibilité au secteur associatif, à la protection de la nature, à l'intérêt collectif, aux valeurs et à la philosophie du

réseau des Conservatoires d'espaces naturels et plus généralement de l'Economie sociale et solidaire ;

- Connaissance du contexte politique, sociologique et écologique de la Région Normandie ;

- Connaissance et goût pour la concertation ;

- Connaissance du contexte réglementaire des politiques de protection de la nature et compréhension des enjeux écologiques.

Savoir-faire :

- Capacités avérées en encadrement d'équipes ;

- Capacité à représenter la structure et à s'adapter au public cible ;

- Compétences informatiques (utilisation du pack office) ;

- Autonomie, capacité à travailler de manière isolée ;

- Capacité à représenter la structure et à prendre la parole en public

Savoir-être :

- Sens de l'organisation, méthode, capacité d'adaptation ;

- Rigueur ;

- Esprit d'initiative et de synthèse ;

- Leadership et aptitudes à fédérer des équipes autour d'une vision commune ;

- Sensibilité naturaliste ;

- Intérêt pour les missions associatives.

Coordonnées pour postuler

Envoi des candidatures avant 1er mars 2026

Prise de poste dès que possible

Lettre de motivation OBLIGATOIRE et CV OBLIGATOIRE à adresser par courriel à :

L'attention de Lucia GIACOBBI, Présidente du Conservatoire d'espaces naturels de Normandie :
contact@cen-normandie.fr

et copie à Hélène BLIARD, assistante Ressources Humaines : h.Bliard@cen-normandie.fr

Objet : Candidature /Directeur Régional (H/F)