

Un(e) responsable du service « Gestion Écologique et Accueil du Public »

Poste à temps complet à pourvoir pour le mois de février 2027

Poste basé à Viry-Chatillon (91170)

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels (CDD 3 ans)

Cadre d'emploi des Ingénieurs (catégorie A) ou des Techniciens (catégorie B)

Qui sommes-nous ?

Le Syndicat de l'Orge couvre un territoire de 65 communes, comptant 432 000 habitants et 11 intercommunalités. Ce syndicat mixte exerce la compétence GEMAPI (Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations) pour une gestion des cours d'eau cohérente, une reconquête de la qualité des eaux ambitieuse et un aménagement de la vallée de l'Orge durable. Il exerce également la compétence assainissement en assurant la gestion des réseaux d'eaux usées, d'eaux pluviales et l'exploitation de stations d'épuration. Pour exercer ses missions, il s'appuie sur la compétence de ses 138 collaborateurs.

Certifications ISO 14001 et 45001

Conditions d'accueil

37 heures de temps hebdomadaire avec la possibilité de travailler sur 4 jours, 4,5 jours ou 5 jours RTT

Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prestations sociales du Comité Nationale d'Action Sociale (CNAS), participation mutuelle et prévoyance, participation abonnement de transport (75%) et forfait mobilités durables, carte restaurant

Le service Gestion Écologique et Accueil du Public assure la gestion des sites appartenant au Syndicat de l'Orge, depuis l'entretien des espaces verts et naturels, la gestion des berges de cours d'eau, l'entretien de la végétation des stations d'épuration, les interventions en cas de pollutions, la propreté et la gestion des déchets, l'entretien des vannes hydrauliques jusqu'à la surveillance des sites.

Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint en charge des Milieux Naturels, le/la responsable du service « Gestion Écologique et Accueil du Public » intégrera une Direction composée de services pluridisciplinaires et complémentaires. Il/Elle aura en charge les missions suivantes :

Pilotage du service

- Encadrer, coordonner, et animer les équipes terrain composées de 29 agents dont 3 chefs d'équipes, (équipes réparties sur 2 sites),
- Mettre en œuvre le plan de gestion de la vallée de l'Orge sur les 460 Ha de propriétés,
- Assurer la gestion et l'accompagnement des interventions en rivière,
- Définir la planification des opérations du service et assurer un suivi au travers d'un observatoire d'activités,
- Elaborer les budgets du service et veiller à leurs réalisations en dépenses et en recettes,
- Valider les demandes d'achat, suivre les engagements et certifier les dépenses,
- Rédiger et suivre les marchés publics relatifs au service ou confiés au service,
- Planifier et suivre les dossiers de subventions afférents au service,
- Piloter la démarche Qualité/Sécurité/ Environnement du service avec l'appui des référents et documents QSE,
- Veiller au respect du plan de formation et à l'avenir professionnel des agents encadrés,
- Représenter le Syndicat à l'extérieur et à la demande du DGA/DGS.

Expertise

- Organiser les missions de gestion et de valorisation des milieux naturels,
- Suivre la programmation d'entretien des équipements d'accueil du public (passerelles, pistes, mobiliers,…),
- Coordonner les actions de lutte contre les pollutions ponctuelles,
- Réaliser en lien étroit avec la Direction « Prévention des Risques Inondations et Innovation » des opérations de lutte contre les inondations, l'entretien et la manipulation des ouvrages hydrauliques,
- Encadrer le fonctionnement de la Brigade de l'Orge (surveillance des sites) et le déroulement des manifestations sur les sites du Syndicat,
- Piloter certains projets spécifiques (politique déchets, gestion du patrimoine arboré,…).
- Être le référent auprès des riverains, des associations et des communes en matière de gestion des espaces naturels et de sites ouverts au public. Suivre et organiser les réponses aux doléances,

- Participer aux études de reconquête de la rivière, de la biodiversité et d'amélioration de l'accueil du public,
- Préparer et rédiger les dossiers et présentations à passer en commission, en Bureau Syndical et en Assemblée Générale,
- Participer aux commissions thématiques dont l'objet relève du service,
- Rédiger mémoires, bilans, documents prospectifs à la demande des élus, du DGS ou du DGA,
- Poste éligible au dispositif d'astreinte du Syndicat (gestion de la rivière et de l'assainissement).

Profil :

- De formation supérieure dans le domaine technique/environnement/gestion de l'eau,
- Connaissance de l'environnement territorial (technique, juridique, administratif),
- Permis véhicules légers indispensable.

Compétences requises :

- Aptitude au management affirmée (maîtrise du management et de l'encadrement d'équipes techniques),
- Aptitude confirmée dans la gestion des espaces naturels,
- Connaissances en écologie / hydrologie / biodiversité,
- Connaissance des procédures règlementaires applicables aux collectivités locales : marchés publics, environnement, hygiène et sécurité …
- Être force de propositions,
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautique,
- Expérience souhaitée dans un poste similaire.

Envie de nous rejoindre ? Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser **avant le 25/11/2026** à Madame la Présidente au siège du Syndicat de l'Orge, 163, route de Fleury – 91170 VIRY-CHATILLON ou via notre site internet www.syndicatdelorge.fr

Contacts : Madame Laëtitia FERT, assistante du service des Ressources Humaines
par téléphone au 01 69 12 15 54 ou par mail : laetitia.fert@syndicatdelorge.fr

ou Madame Manuela Da Costa, responsable du service des Ressources Humaines
par téléphone au 01 69 12 15 69 ou par mail : manuela.dacosta@syndicatdelorge.fr

ou Monsieur Franck Boittin, DGA en charge des Milieux Naturels
par téléphone au 01 69 12 15 60 ou par mail : franck.boittin@syndicatdelorge.fr