











Le visuel	3
Les couleurs	4
La typographie	5
La mise en page	6
Les interdits	9
Exemples d'application	10

LE VISUEL

Le visuel

L'identité visuelle est constituée d'un visuel qui symbolise la coordination des 3 réseaux porteurs du projet Natura 2000 et d'une pastille rappelant la thématique. 3 feuilles, une pour chaque réseau, s'entrecroisent en transparence. Le cœur de leur réunion révèle la couleur principale du projet Natura 2000.

Quand il est utilisé sur un fond de page blanc, le visuel s'inscrit dans un rond bleu clair. Les couleurs peuvent être inversées : fond de page bleu clair et rond blanc.

La pastille

Elle est souvent associée au visuel en rappel de l'objet. Sa position peut varier mais elle elle vient toujours mordre sur le visuel.







LES COULEURS

Couleurs principales

La palette de l'identité visuelle comprend 3 couleurs principales, utilisées pour les textes ou les fonds de page. 2 d'entre elles sont issues du logo Natura 2000.

Couleurs secondaires

Les couleurs secondaires viennent en accompagnement. Elles sont issues des 3 feuilles du pictogramme qui reprennent les couleurs principales des 3 logos des réseaux.

Pour les illustrations et graphiques nécessitant une grande variété de couleurs, on peut décliner les tons principaux et secondaires en d'autres couleurs dégradées, mais toujours dans la même gamme colorielle.

Ces couleurs en CMJN sont pour l'impression celles en RVB pour les écrans ou le web.











BLEU FONCÉ CMJN 100-80-0-0 RV 44-67-144

VERT VÉRONÈSECMJN 100-0-60-0
RVB 6-151-130

BLEU CLAIR CMJN 19-0-9-0 RVB 221-236-236

Couleurs secondaires



BLEU LUMINEUX CMJN 100-73-0-0 RVB 41-76-152



VERT CLAIR CMJN 50-0-85-0 RVB 162-193-84



VERT D'EAUCMJN 70-8-47-0
RVB 111-170-153



VERTCMJN 81-22-73-0
RVB 87-143-102

LA TYPOGRAPHIE

Afin de s'adapter à des intervenants pluriels, sur des équipements et des applications diverses, une police de caractère présente sur la majorité des systèmes a été choisie: Avenir. Plusieurs graisses disponibles permettent de rythmer la lecture.

On réservera l'usage des italiques à des citations, légendes ou notes de bas de page, en book ou light, mais jamais dans des titres.

AVENIR

Avenir black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Avenir heavy

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Avenir medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Avenir book

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Avenir light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Avenir book oblique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789

Avenir light oblique

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopgrstuvwxyz 0123456789

LA MISE EN PAGE - 1

L'utilisation de différentes tailles de caractères, graisses et couleurs permet de hiérarchiser les informations et d'animer les pages. Toutefois, afin de garder une mise en page sobre, on évitera de multiplier ces changements sur un même document. Le Bleu foncé fait office de noir, couleur qui ne fait pas partie de la charte.

Les titres

Les titres sont en capitales, en black. Ils s'inscrivent dans un petit bloc, toujours plus court que celui du texte courant et ferré à gauche. Sur les couvertures, on peut utiliser le Bleu des couleurs secondaires qui est plus lumineux.

Dans les pages intérieures les titres sont en Vert Véronèse (couleurs principales). Le sous-titre vient juste en-dessous, en book.

Un filet vient souligner le pavé de titre. Sa graisse est équivalente à l'épaisseur du texte en black, elle varie donc en fonction de la taille du titre.

Le texte courant

Le texte courant est en book, en Bleu foncé (couleurs principales), plus lisible sur des graisses fines. Le texte est justifié.



LA MISE EN PAGE - 2

Les images

Elles sont inscrites dans une forme carrée, rectangulaire ou ronde. Elles sont contenues sur la largeur du texte ou débordent dans la marge gauche si on veut leur donner plus d'importance. Leur taille est donnée ici à titre indicatif et peut varier selon leur nombre.

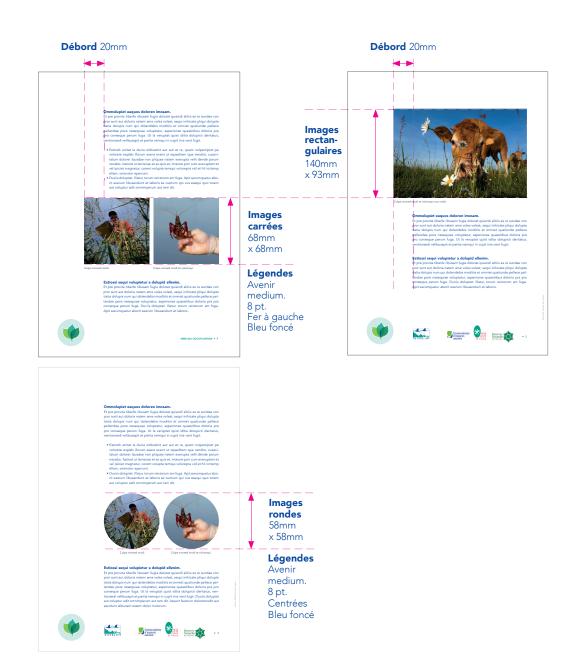
Les légendes

Elles viennent sous les images, ferrées à gauche pour les formes carrées ou rectangulaires et centrées sous les images rondes.

Recommandations

Les gabarits fournis posent une base de mise en page et sont amenés à s'enrichir de vos contenus. Quelques recommandations pour que votre document reste fidèle à la charte et soit agréable à l'œil :

- ne pas surcharger les pages en contenus. Il vaut mieux ajouter quelques pages et laisser respirer que tasser les informations qui deviennent peu agréables à lire.
- dans cette même optique, laisser du blanc dans les marges de haut et de bas de page et respecter les marges gauche et droite.
- éviter de multiplier les schémas, images ou autre support visuel de couleurs ou tailles trop différentes.



LA MISE EN PAGE - 3

Le papier en tête de lettres

Le haut de page et bas de page sont déjà composés et ne sont pas modifiables. Sur la suite de lettres (à partir de la 2e page), seul le bas de page subsiste.



LES INTERDITS

Présentation non exhaustive de quelques variantes du visuel ou de la pastille interdites, modifiant la couleur des éléments qui les constituent, leurs rapports entre eux, la typographie, l'aspect etc.





Déformations ou rotations du visuel ou de la pastille





Changements de couleurs





Contours





Ombres portées



Modifications des éléments ou de la typographie



Fonds de couleur n'offrant pas une bonne visibilté

EXEMPLES D'APPLICATION

La charte graphique appliquée sur divers documents est disponible et éditable: papier à en-tête de lettres et document de communication sur Word, ainsi qu'un gabarit Powerpoint.





PowerPoint



Papier en-tête



Dossier



Page Facebook







Aurélie Philippeau Fédération des Parcs naturels régionaux de France aphilippeau@parcs-naturels-regionaux.fr 07 64 38 32 17

Fédération des Parcs naturels régionaux de France Conception et réalisation : Anne Bodin - anbodin@free.fr Photos © Nicolas Van Ingen.