



# Programme 2024

**Parcours de formation professionnelle**

**Directeur et directrice de parc  
naturel régional \_ PNR**

Contact : [sarah.duflou@cnfpt.fr](mailto:sarah.duflou@cnfpt.fr) 03 28 51 32 46



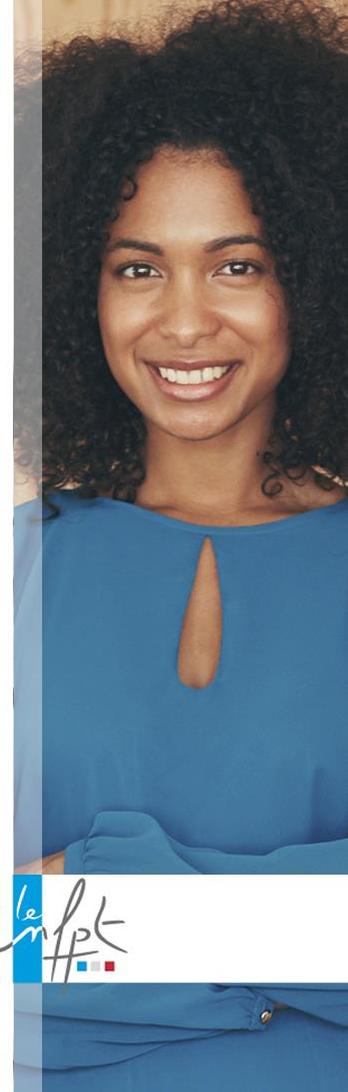
# Vos engagements

Lors de votre inscription, vous vous êtes engagés sur les conditions suivantes :

Pour rappel :

[Conditions inscriptions cycles INSET DUNKERQUE](#)

- Absences et absences partielles sur un module
- Grève des transports
- Hôtellerie
- Indemnisation des frais
- Transport
- visioconférence



# Modalités pratiques



**Les modalités pratiques** pour tout savoir sur les remboursements, l'hébergement, la restauration

[modalités prise en charge frais déplacements stagiaires](#)

**Les trajets hôtel-CNFPT ne sont pas remboursés**

## RIB

Le remboursement s'effectue par virement, votre **RIB** doit être envoyé avant votre venue à cette adresse

[DepotRIB.InsetDK@cnfpt.fr](mailto:DepotRIB.InsetDK@cnfpt.fr)

**Le CNFPT ne dispose pas de self.**

Le déjeuner s'effectue à l'extérieur.

Le déjeuner dans la salle de formation n'est pas autorisé

## Hébergement

à confirmer depuis un lien indiqué dans votre convocation dès réception de celle-ci.

Tout savoir sur l'hébergement [en cliquant ICI](#)

**Si vous refusez l'hébergement proposé vous ne pourrez pas être remboursé.**

Sans réservation de votre part avant la date limite indiquée dans votre convocation, le CNFPT ne sera plus en mesure de vous fournir un hébergement.

## Justificatifs

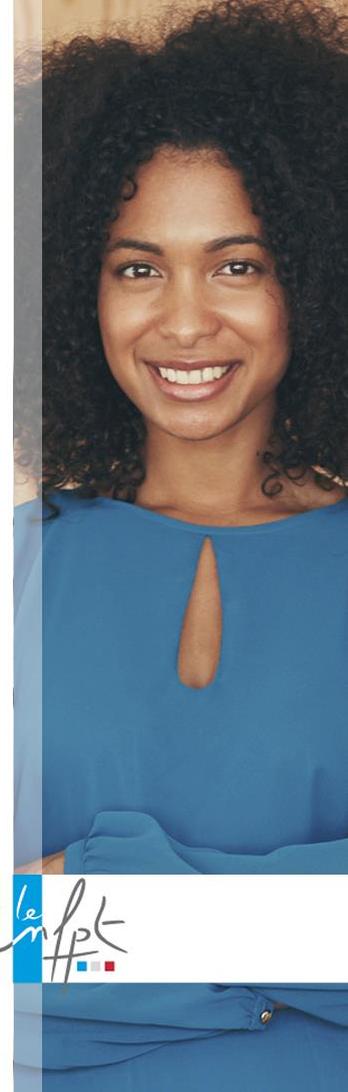
Vous devez être en mesure de produire vos **justificatifs** de transport pendant toute la durée du stage.

## Billets échangeables

achetez des titres de transport **remboursables ou échangeables**

Si le module doit être annulé ou écourté du fait d'une grève des transports, par exemple, les frais liés à l'échange de votre billet SNCF ne seront pas remboursés par le CNFPT.

N'achetez **JAMAIS** de billets avant d'avoir reçu la convocation pour le module concerné : vous ne seriez pas remboursé en cas de report du module.



# Modalités pratiques



Au siège du CNFPT,  
80 rue de Reuilly 75012 PARIS  
Métro : Montgallet, Daumesnil, nation



- Module 1 : du 07 au 08 octobre 2024
- Module 2 : du 18 et 19 novembre 2024
- Module 3 : du 13 et 14 janvier 2025
- Module 4 : du 03 et 04 mars 2025
- Module 5 : du 28 et 29 avril 2025



# Qui est votre intervenant ?

Jérôme KLIMSZA, conseiller en climat de travail à la métropole européenne de LILLE, coach et consultant en management



# si vous n'avez jamais participé à une classe virtuelle en visioconférence



Visionner le tutoriel d'utilisation d'adobe connect

[Cliquer ICI pour visionner l'animation](#) (durée 4')

Le lien de connexion sera le même tout au long du cycle

<https://cnfpt-formation.adobeconnect.com/pnr/>

# Module 1 : se positionner comme directeur de PNR



**Objectifs du module:**

- Procéder à une analyse du métier de cadre dirigeant territorial et identifier collectivement les multiples compétences nécessaires au profil spécifique de directeur de PNR.
- -Maîtriser les processus managériaux entrant dans leur champ de responsabilités
- Analyser individuellement leurs pratiques managériales et leurs leviers d'évolution

| 07 octobre  | 08 octobre   |
|---|--|
| <p>09h00 à 12h00</p> <p>Accueil institutionnel et présentation du cycle</p> <p>Présentation du module. Tour de table recueil des attentes</p> <p>Les principales évolutions du management public territorial</p> <p>Les spécificités des PNR en tant que collectivité</p> <p>Missions et gouvernance d'un PNR. Conséquences pour la fonction de directeur</p> | <p>09h00 à 12h00</p> <p>Eléments d'analyse systémique pour manager dans la complexité</p> <p>Exploration des problématiques managériales rencontrées</p> <p>Synthèse du premier diagnostic</p> <p>Compléments sur la fiche de compétences d'un directeur</p> <p>Compléments sur la fiche de compétences d'un directeur</p> |
| <p>12h00 à 13h30 Déjeuner</p>   | <p>12h00 à 13h30 Déjeuner</p>  |
| <p>13h30 à 16h30</p> <p>Réalisation du diagramme d'interacteurs d'un directeur de PNR</p> <p>La fiche de poste d'un directeur de PNR descriptif et réalité</p> <p>Production d'une première synthèse sur le capital de compétences nécessaires</p>  | <p>13h30 à 16h30</p> <p>Elaboration d'objectifs individuels de positionnement</p> <p>Plan d'action corollaire</p> <p>Evaluation Recueil des besoins pour le module suivant</p>   |

Méthodes pédagogiques :

- Exploration, identification et analyse des problématiques managériales collectives et individuelles des participants.
- Exposés de recadrage, apports conceptuels et opérationnels.
- Méthodes actives avec mise en situation réflexive.
- Utilisation en exercice des éléments abordés.



# Module 2 : animer, motiver et mobiliser l'équipe du parc

## Objectifs du module :

- Aider les participants à comprendre les méthodes, outils et ressorts permettant de mieux mobiliser les énergies, assurer la cohésion et mettre en communication les membres des équipes,
- Mieux connaître les principes qui régissent la dynamique des groupes et être plus capable de se positionner comme leader d'équipe
- être capable de mettre en place les principes d'une gestion dynamique d'équipe
- mieux appréhender les mécanismes de la prise de décision
- maîtriser en vue de leur mise en œuvre les outils fondamentaux du management d'équipe.



### 18 novembre

09h00 à 12h00

Accueil et présentation du module Tour de table recueil des attentes

Les fondamentaux de la dynamique des équipes : définition d'une équipe, positionnement des acteurs, stades de développement

Cohérence et cohésion des équipes définition et facteurs favorables  
Relecture d'expériences

12h00 à 13h30 Déjeuner

13h30 à 16h30

Contenu : L'exercice du leadership et du leadership partagé : définition, styles de leadership, différence avec le management

Les styles de management : définition et typologie. Conséquences sur la mobilisation des équipes

Mises en situation pratique

### 19 novembre

09h00 à 12h00

Echos de la veille

Le cadre du management d'une équipe : sources de non-performance, bonnes pratiques, charte de l'équipe

Le rôle et le fonctionnement d'un CODIR - articulation avec les encadrants intermédiaires : réunions efficaces, prises de décision, gestion des erreurs  
Mise en situation pratique

12h00 à 13h30 Déjeuner

13h30 à 16h30

Les fondements de la motivation des équipes. Gestion des sentiments d'exclusion et des échecs

La gestion des conflits : typologie et méthodologie  
Evaluation

Recueil des besoins pour le module suivant

## Méthodes pédagogiques :

- Exploration, identification et analyse des problématiques managériales collectives et individuelles des participants.
- Exposés de recadrage, apports conceptuels et opérationnels.
- Méthodes actives avec mise en situation réflexive.
- Utilisation en exercice des éléments abordés



# Module 3 : Organiser les compétences et l'activité au service du parc

## Objectifs du module :

- Maîtriser les principaux outils d'organisation du travail collectif et s'approprier des modèles possibles d'organisation
- Connaître l'importance d'un organigramme et s'approprier ses clés de lecture
- -Explorer et analyser son propre organigramme

### 13 janvier

09h00 à 12h00

Accueil et présentation du module  
La démarche organisationnelle : structure et outils  
Rappel des principes de la systémique  
Les outils de la définition du travail : fiches d'identité, tableau de répartition des tâches, matrice de polyvalence  
Mise en pratique

12h00 à 13h30 Déjeuner

13h30 à 16h30

La gestion du temps : principes et principaux outils  
Les outils de la planification  
Mise en application pratique

### 14 janvier

09h00 à 12h00

Echos de la veille  
Les outils de gestion des processus et procédures  
Travail en

12h00 à 13h30 Déjeuner

13h30 à 16h30

Le diagnostic organisationnel global du parc avec l'outil SWOT  
Retour éventuel sur les organigrammes des participants  
Perspectives pour les évolutions organisationnelles de mon parc.  
Evaluation  
Recueil des besoins pour le module suivant



## Méthodes pédagogiques :

Exploration, identification et analyse des problématiques managériales collectives et individuelles des participants.

Exposés de recadrage, apports conceptuels et opérationnels.

Méthodes actives avec mise en situation réflexive.

Utilisation en exercice des éléments abordés

# Module 4 : manager le changement, manager pendant le changement

## Objectifs du module :

- Comprendre les différentes logiques, étapes et phases d'un processus de changement,
- Identifier les rôles respectifs des acteurs concernés dans un processus de changement,
- Se positionner en accompagnateur du changement,
- Mieux assimiler les enjeux et les contraintes d'un changement majeur de type réorganisation,
- Adapter son style et ses pratiques managériales pour créer les conditions favorables à la réussite du changement dans sa structure.

### 03 mars

09h00 à 12h00

Accueil et présentation du module  
Tour de table recueil des attentes  
Le changement, un processus paradoxal définition, typologie  
Le diagnostic du changement et de ses impacts  
Mise en situation pratique

12h00 à 13h30 Déjeuner

13h30 à 16h30

Les stratégies des individus face au changement : émotions, résistances  
L'accompagnement managérial des individus Mises en situation pratique

### 04 mars

09h00 à 12h00

Echos de la veille  
Le processus méthodologique de conduite du changement : étapes, plan de communication  
L'accompagnement managérial des équipes en changement

12h00 à 13h30 Déjeuner

13h30 à 16h30

Analyses des situations des participants  
Evaluation  
Recueil des besoins pour le module suivant

## Méthodes pédagogiques :

Exploration, identification et analyse des problématiques managériales collectives et individuelles des participants.  
Exposés de recadrage, apports conceptuels et opérationnels.  
Méthodes actives avec mise en situation réflexive.  
Utilisation en exercice des éléments abordés



# Module 5 : Garantir la démarche projet, manager une stratégie globale.

## Le directeur au cœur du management de projet

### Objectifs du module :

- Dégager une définition commune de la notion de projet appliquée au projet de développement d'un territoire,
- Identifier les étapes essentielles de l'ingénierie de projet,
- identifier les particularités et enjeux du management stratégique dans l'action du PNR,
- Mettre en évidence le rôle du directeur dans le management du projet du PNR et en définir les axes de progrès éventuels.

### 28 avril

09h00 à 12h00

Accueil et présentation du module  
Tour de table recueil des attentes  
Rappel sur les fondamentaux du mode projet  
Les missions et la charte d'un parc  
Partage d'expériences

12h00 à 13h30 Déjeuner

13h30 à 16h30  
Le cercle vertueux du territoire  
Composantes d'un projet de territoire  
Le diagnostic du territoire  
Mise en situation pratique

### 29 avril

09h00 à 12h00

Echos de la veille  
Le projet stratégique d'un parc : définition des objectifs stratégiques  
Le management stratégique : pilotage et animation

12h00 à 13h30 Déjeuner

13h30 à 16h30  
Le suivi et l'évaluation des projets  
Evaluation du module Evaluation du cycle

### Modalités pédagogiques :

Exploration, identification et analyse des problématiques managériales collectives et individuelles des participants.  
Exposés de recadrage, apports conceptuels et opérationnels.  
Méthodes actives avec mise en situation réflexive.  
Utilisation en exercice des éléments abordés



# Quelles ressources ?

## Après la préparation

Documentation en ligne sur la plateforme dédiée

[cliquer ICI pour accéder aux ressources en ligne](#)

Le CNFPT n'a acquis les supports des intervenants que pour l'usage des seuls participants à la formation.

**En votre qualité d'agent public, il vous est demandé de respecter le droit de propriété intellectuelle de l'auteur des supports.**

TOUTE diffusion à des tiers, sans en avoir demandé l'autorisation expresse à son auteur **est interdite**, y compris une diffusion auprès de votre équipe ou au sein de votre collectivité.

