



Offre d'emploi – Intitulé du poste

Chargé(e) de mission Charte Forestière Territoriale

Lieu de travail : Communauté de Communes du Pays d'Olmes

Catégorie : A B C

Statut : Contractuel - Contrat de Projets de 18 mois

Grade recherché :
Attaché territorial contractuel

Poste à pourvoir dès le : 03/04/2023

Compléments d'information :

- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire
- Horaires réguliers avec plages fixes et plages variables et RTT

- Disponibilité lors d'opérations ponctuelles et d'événements exceptionnels
- Nombreux déplacements sur le territoire
- Véhicule personnel indispensable
- Permis B obligatoire

Description du poste :

L'agent a pour principale mission la conduite de la réflexion collective et l'élaboration des différents documents constitutifs de la Charte forestière de territoire du Pays d'Olmes, dans le cadre de l'Opération Grand Site (OGS) de France. Il participe à la définition du projet de territoire, en coordonnant notamment des partenariats. En lien avec la chargée de mission de l'Opération Grand Site et l'appui technique du conservateur de la RNR du Massif-du Saint-Barthélemy, il assure un diagnostic territorial, la définition des enjeux et objectifs et la définition du programme d'actions cohérent et opérationnel.



PRINCIPALES MISSIONS

1. Animer et mettre en concertation des acteurs locaux

- Organiser la réflexion et la coordination entre tous les acteurs concernés par la Charte
- Organiser et animer la concertation des acteurs (par le biais d'ateliers thématiques, entretiens individuels, réunions d'information...) à chaque étape d'élaboration de la CFT, pour établir le diagnostic, les enjeux, les perspectives et les opportunités, les objectifs territoriaux ;
- Définir à moyen et long terme les orientations fondamentales et les stratégies visant à répondre aux enjeux de développement et de gestion du territoire forestier du Pays d'Olmes ;

2. Elaborer la Charte Forestière de Territoire

- Élaborer et rédiger le diagnostic socio-économique, forestier et écologique du territoire de la charte :
- Définir l'arborescence des objectifs à long terme (axes stratégiques des enjeux de multifonctionnalités), opérationnels (facteurs d'influences et indicateurs de pression) ;
- Etablir un plan pluriannuel d'actions en application des documents cadres ;
- Mettre en œuvre des actions de communication et alimenter les sites internet ;
- Rechercher des financements et monter des dossiers à destination des financeurs en partenariat avec l'ensemble des acteurs du territoire ;
- Assurer le secrétariat et l'animation des différentes instances de gouvernance (comité des élus, comité de suivi, du comité technique) et des groupes de travail technique ;



PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme : Bac +4/5

Domaine : niveau ingénieur, master, (ou expérience équivalente) dans les domaines de la gestion forestière et/ou du développement local (ingénieur forestier, ingénieur agronome, ...)

Savoir :

- Bonne connaissance du montage de projets et du paysage institutionnel en matière de forêt ;
- Bonne maîtrise des politiques de la filière bois ;
- Bonne maîtrise des techniques de sylviculture ;
- Bonne connaissance des enjeux de la biodiversité forestière et des méthodes de gestion durable de la forêt ;
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales, des documents de planification, en matière d'urbanisme et d'environnement.

Savoir-faire :

- Capacité d'animation de réseaux d'acteurs privés et publics, de médiation et de travail en partenariat, capacité de dialogue ;
- Capacité à animer et gérer un programme (technique, administratif et financier) ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Capacité d'analyse et de synthèse.

Savoir-être :

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Autonomie et sens de l'initiative ;
- Qualités relationnelles ;
- Esprit d'équipe.

Dépôt de candidature avant le 10/03/2023



CONTACT EMPLOYEUR CANDIDATURE

Candidature à adresser : à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays d'Olmes, Service des Ressources Humaines 1, Chemin de la Coume 09300 Lavelanet accompagnée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, ou par mail shurel@paysdolmes.org / rh@paysdolmes.org

Dépôt de candidature avant le :

10/03/2023

Description de la collectivité :
www.paysdolmes.org

