



Le Parc recherche Un(e) chargé(e) de mission Eau et Déchets

Fiche mise à jour : 01/03/2024

CONTEXTE

Le syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc naturel régional du Gâtinais français rassemble 71 communes, réparties sur les départements de l'Essonne et de la Seine-et-Marne. Créé en 1999, le Parc a pour objectif notamment, de préserver le patrimoine naturel, paysager et architectural de la région.

En 2023-2024, le Parc naturel régional du Gâtinais français rédige l'avant-projet de sa prochaine Charte 2026 – 2041. La bonne gestion de l'eau, tant qualitative que quantitative, est un objectif phare de notre projet de territoire. De même, la prochaine Charte vise la généralisation de l'économie circulaire et du zéro déchet.

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE

Corps : Fonction publique territoriale

Filière : Technique

Catégorie : A

Grade : Ingénieur

Recrutement : titulaire de la fonction publique ou contractuel (CDD de 3 ans)

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SERVICE

Service : Pôle Environnement

Composition du service : 6 personnes + 35% d'un ETP

Rattachement hiérarchique : Responsable du pôle Environnement – Directrice

Relations fonctionnelles :

Internes : Président – Directrice – agents du Parc

Externes : Elus – homologues des autres structures – particuliers

Mission principale du pôle : Assurer l'animation et le suivi des projets liés à la biodiversité, l'eau et les déchets sur le territoire du Parc

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE

Définir, mettre en œuvre et assurer le suivi des actions du Parc en matière de gestion de l'eau, en relation avec nos partenaires, dans les domaines suivants :

- développement des actions de récupération des eaux pluviales,
- gestion du risque ruissellement en lien avec le pôle urbanisme,
- représentation du Parc au SDAGE Seine Normandie et au SAGE Nappe de Beauce,
- développer l'expérimentation sur la récupération et l'utilisation des eaux grises et usées,
- sensibilisation de la population à la préservation de la ressource en eau et des zones humides,
- protection des captages d'eau potable,
- porter des démarches auprès des industriels et commerçants pour limiter les rejets de polluants.

Développer et mettre en œuvre les politiques du Parc en matière de gestion des déchets, en lien avec nos partenaires, dans les domaines suivants :

- développer le zéro déchet (événements Parc et communaux, commerçants et artisans locaux dans le cadre de la marque Valeurs Parc),
- innover et expérimenter des actions relevant de l'économie circulaire et lancer des appels à projets auprès des entreprises du territoire,
- organiser de campagnes de sensibilisation et d'information de la population et mise en place de programmes éducatifs sur les déchets,

- favoriser une bonne gestion des déchets verts (gestion du broyeur du Parc mis à disposition des communes),
- développer les actions de lutte contre les dépôts sauvages.

Recherche de financements auprès de nos partenaires ou en répondant à des appels à projets sur les thématiques ci-dessus.

Préparer et suivre les budgets des opérations.

Participer et organiser des réunions et des commissions sur ces thématiques.

Assurer le suivi et l'évaluation de ses actions.

PROFIL

Formation BAC +5 en gestion de l'eau et ou des déchets

Permis B obligatoire.

COMPETENCES, CONNAISSANCES REQUISES

CONNAISSANCES TECHNIQUES

- Compétences techniques et réglementaires en matière de gestion de l'eau et des déchets.
- Recherche de financements.
- Gestion de projet.
- Connaissances des logiciels de bureautique (Excel).
- Capacité à suivre les procédures administratives.

CONNAISSANCES GENERALES

Collectivités territoriales, marchés publics, finances publiques, politiques de développement durable. Outil Parc, et autres organismes de planification territoriale.

COMPETENCES D'ORGANISATION

Rigueur et organisation. Conduite de réunion, bonne aisance orale. Bonnes capacités rédactionnelles et esprit de synthèse.

Sens du travail en équipe pluridisciplinaire, force de proposition et d'innovation, capacités d'animation et de conviction.

COMPETENCES RELATIONNELLES ET SOCIALES

Sens de l'écoute et du dialogue, fortes capacités de négociation, sens du relationnel et du consensus.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Prise de poste souhaitée : dès que possible

Lieu de travail : Milly-la-Forêt

Poste à temps complet : 35h / 9h-18h (17h le vendredi)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant

Poste de travail dédié équipé d'un ordinateur

Mise à disposition d'un véhicule de service

Potentielles réunions en soirée et/ou animation certains week-ends

Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation sous la référence AAMMJJ_NOM_Prénom à :

**Monsieur le Président,
Parc naturel régional du Gâtinais français,**

**Maison du Parc, 20 Bd du Maréchal Lyautey,
91490 Milly la Forêt**

de préférence par e-mail à : **c.durand@parc-gatinais-francais.fr**

Date limite de réception des candidatures : **Mardi 30 avril 2024 12h00**

1^{er} Entretien pour les candidats sélectionnés : **Lundi 6 mai à partir de 14h00**

Commission de recrutement pour les candidats sélectionnés : **Mardi 7 mai à partir de 14h00**