

Offre d'emploi



Responsable du pôle Biodiversité et géodiversité

Contexte

Le Parc naturel régional et Géoparc mondial UNESCO Normandie-Maine met en œuvre depuis 1975 un projet concerté de développement durable fondé sur la protection et la valorisation de ses richesses naturelles, culturelles et paysagères. Sa gestion est assurée par un syndicat mixte réunissant l'ensemble des collectivités territoriales et de leurs groupements ayant approuvé la Charte, soit 136 communes et 15 EPCI réunissant 94 000 habitants sur une superficie de 259 000 ha. Il a obtenu le label Géoparc UNESCO en 2024 et son nouveau décret de classement en 2025. <https://www.parc-naturel-normandie-maine.fr/>

L'équipe du Parc est composée de 37 agents répartis en trois pôles techniques et un secrétariat général.

Le pôle Biodiversité et géodiversité est composé de 9 agents et d'un·e chef·fe de pôle, tous basés au siège du Parc et Géoparc à Carrouges (61). Cette équipe a pour missions de mettre en œuvre les politiques publiques portées par le Parc et Géoparc en matière de biodiversité et de géodiversité : sites Natura 2000, réserves naturelles régionales et géologiques, Atlas de la Biodiversité communale, Obligations Réelles Environnementales, Plans nationaux et régionaux d'action en faveur d'espèces ou de milieux menacés, travaux de gestion de milieux naturels, recueil de données sur la biodiversité, lien santé-environnement...

Sous la responsabilité du Directeur, de son Adjointe et de la Responsable administrative et financière du Parc et Géoparc, la/le responsable du pôle Biodiversité et Géodiversité définit, propose et coordonne la déclinaison opérationnelle de la Charte du Parc au sein de son pôle. Elle/il assure l'encadrement et l'animation de l'équipe, assure le suivi budgétaire à son échelle et apporte son expertise technique à la Direction et aux élus.

MISSIONS PRINCIPALES :

Décline la stratégie du Parc au sein du pôle et conduit des projets

- Définit, planifie, priorise et met en œuvre les actions du pôle en lien avec son équipe
- Évalue les besoins en termes de moyens financiers pour son pôle, et recherche les financements en lien avec la Direction
- Assure le suivi et l'évaluation en continu des actions des membres de son équipe
- Est en veille et en démarche prospective pour développer les activités du pôle
- Élabore avec les agents du pôle des propositions opérationnelles pluriannuelles en synergie avec les politiques des partenaires du Parc et Géoparc.
- Prépare et anime les relations partenariales dans les domaines d'intervention du pôle
- Veille à l'établissement d'un relationnel régulier et continu avec la (les) vice-présidente(s) en charge des thématiques du pôle.
- Transmet à son équipe les informations issues des autres pôles, les consignes hiérarchiques et politiques.

Encadre et anime l'équipe

- Manage l'équipe (appui à la gestion des projets et des priorités, suivi des activités et du plan de charge de l'équipe, conduite des entretiens professionnels et de formation, accompagnement des nouveaux arrivants, respect des règles minimales de sécurité et de droit du travail...)
- Organise et anime des réunions régulières de pôle en fixant l'ordre du jour en lien avec les agents et s'assure de la production de comptes-rendus.
- Supervise l'organisation de l'équipe (congrés, absences, ordres de mission, télétravail...)
- Définit les fiches de postes en lien avec la Direction et participe aux recrutements
- Veille à la montée en compétence des agents du pôle, émet un avis sur leurs demandes de formation et d'évolution de carrière.

Contribue au fonctionnement interne du Parc

- Contribue à l'élaboration des orientations stratégiques et à la programmation annuelle
- Participe aux arbitrages financiers et techniques de la Direction dans son champ d'activité
- Participe au Comité de direction du Parc et Géoparc.
- Peut encadrer ou coordonner les travaux d'agents de plusieurs pôles en mode projet
- Favorise la transversalité et veille à la bonne articulation des actions à l'intérieur du pôle et avec les autres pôles
- Entretient un dialogue constant avec la Direction
- Participe à la valorisation des actions du Parc en lien avec le service Communication
- Contribue au dispositif d'évaluation de la charte.

MISSIONS SECONDAIRES :

- Participe à l'élaboration des rapports annuels d'activité et des rapports présentés aux instances délibérantes du Parc.
- Participe aux événements importants de l'institution (fête bisannuelle, assemblée générale).
- Participe aux instances dont le Parc est membre (comités de suivi départementaux et régionaux).

PROFIL SOUHAITE

Titulaire d'un diplôme d'études supérieurs (Ingénieur Bac+5 ou équivalent) dans les domaines de la Biodiversité, de l'Environnement ou de l'Agronomie

Expérience confirmée d'au moins 5 ans en gestion de projet sur ces sujets complétée par une première expérience (2 ou 3 ans) en management d'équipe

Connaissance des acteurs, des politiques publiques et du droit de l'environnement

Connaissances naturalistes et en écologie

Expérience significative en gestion d'équipes et en gestion de plans de charge

Expérience en gestion budgétaire, fonds européens et marchés publics

Expérience en relations avec les élus

Qualité rédactionnelle et d'expression orale

Bonne capacité relationnelle et de travail en équipe

Rigueur, respect des délais

Capacités d'analyse et de synthèse

Autonomie et adaptation

Disponibilité, dynamisme et réactivité

Force de proposition

Permis B indispensable

CONDITIONS

CDD de 3 ans avec période d'essai de 2 mois renouvelable.

Poste à temps plein basé au siège administratif du Parc naturel régional Normandie-Maine à Carrouges (61). Déplacements à prévoir.

Salaire selon grille indiciaire cat. A de la FPT filière technique, véhicule de service, téléphone portable, télétravail possible 1 à 2 jours par semaine, CNAS et mutuelle.

Prise de poste à compter du 1^{er} novembre 2025.

Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer par voie postale ou électronique **avant le 23 septembre 2025** à :

Madame la Présidente par intérim

Parc naturel régional et Géoparc mondial UNESCO Normandie-Maine

Maison du Parc – 1 route du château – CS 80005 - 61320 CARROUGES cedex

info@parc-normandie-maine.fr

Contact > M. Thomas Biéro, directeur.

Courriel : thomas.biero@parc-normandie-maine.fr / Tél : 02 33 81 75 75