Rejoignez le Parc naturel régional du Verdon !

OFFRE D'EMPLOI

Responsable des marchés publics et des affaires juridiques

Parc naturel régional du Verdon
Une autre vie s'invente ici

Vous souhaitez contribuer à la préservation d'un territoire naturel exceptionnel et participer à des projets structurants ? Rejoignez notre équipe !

Le Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional du Verdon, créé en 1995, réunit 71 communes, 3 départements (Alpes-de-Haute-Provence, Var, Bouches-du-Rhône), la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur et 8 intercommunalités. Ses missions principales : mettre en œuvre la Charte du Parc, validée par décret, pour la période 2025-2040, le schèma d'aménagement des eaux du Verdon et la compétence GEMAPI.

Travailler au Parc du Verdon, c'est contribuer à la valorisation et à la protection d'un patrimoine naturel et culturel unique, au cœur de la Provence et de ses paysages exceptionnels.

L'équipe compte 42 agents permanents, renforcée chaque année par des saisonniers. Le pôle administratif, composé de 10 agents, joue un rôle clé dans la gestion du budget, le suivi des ressources humaines, les marchés publics, le juridique, l'informatique, l'accueil, le secrétariat et l'entretien des locaux.

Vos missions

En tant que responsable des marchés publics et des affaires juridiques, vous pilotez les procédures de commande publique et assurez la gestion juridique de la collectivité.

Achats et marchés publics :

- Planifier la commande publique et instaurer une politique d'achat dans un souci de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources,
- Sécuriser juridiquement la procédure de passation des marchés et des achats auprès des responsables de pôles et des services financiers,
- Assister et conseiller les responsables de pôles et autres agents du Parc dans l'élaboration et la rédaction de leurs cahiers des charges ainsi que dans l'évaluation de leurs besoins,
- Conseiller le choix des procédures au regard des besoins,
- Préparer et mettre en œuvre les procédures dans le respect du calendrier prévisionnel,
- Assurer les opérations de recensement des marchés,
- Mettre en place les réformes des textes applicables à la commande publique au sein de l'établissement,
- Développer la logique de mutualisation des achats et maîtriser la dématérialisation des procédures,
- Conseiller et assister les élus du Parc, ainsi que, le cas échéant, ceux des communes adhérentes sur certains dossiers communs,
- Élaborer des documents juridiques types,
- Assurer une veille réglementaire.

Affaires juridiques :

- Contrôler les actes juridiques produits par le Syndicat mixte.
- Préparer, rédiger et contrôler les conventions et actes juridiques complexes.

- Apporter une assistance juridique aux responsables de projets dans le cadre de la recherche de financements extérieurs ou de questions de mise en œuvre.
- Suivre et gérer les contentieux, éventuellement en lien avec un cabinet de conseil extérieur.
- Fournir l'apport juridique approprié à toute demande de renseignement des élus du Parc, de la direction et des responsables de pôles.

Profil recherché

Savoirs :

- ✓ Formation supérieure en gestion de la commande publique et droit public des collectivités territoriales ou expérience équivalente
- ✓ Maîtrise des règles et procédures du Code de la commande publique
- ✓ Connaissance du Code général des collectivités territoriales, du droit de l'environnement, du droit de l'urbanisme, du droit rural ainsi que des finances publiques locales
- ✓ Aide à la décision en intégrant les enjeux et risques prévisibles
- ✓ Capacité à concilier expression des besoins et contraintes juridiques
- ✓ Identifier les évolutions majeures et leurs impacts juridiques pour la collectivité
- ✓ Capacités rédactionnelles et pédagogiques
- ✓ Aptitude à intégrer les enjeux d'un territoire et à naviguer dans le jeu complexe des acteurs

Capacités :

- ✓ Autonomie, sens de l'organisation et implication
- ✓ Sens de l'analyse et esprit de synthèse
- ✓ Rigueur et discrétion
- ✓ Aptitude à travailler en équipe et sur des projets transversaux
- ✓ Capacité de prise d'initiative et d'adaptation

Conditions d'exercice

Type de contrat : Emploi permanent statutaire à temps complet
Possibilité de pourvoir le poste par un contractuel en l'absence de fonctionnaire

Date de prise de fonction : Dès que possible

Localisation : Maison du Parc, Domaine de Valx à Moustiers-Sainte-Marie (04)

Conditions spécifiques :
- Temps de travail : 40h/ semaine donnant droit à 28 jours de RTT/an.
- Horaires variables.
- Possibilité de télétravail

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire (selon statut et ancienneté)

Candidature

Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation + CV) :
https://www.parcduverdon.fr/recrutements/

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Mme Guilaine MAUREL
Tél : 04 92 74 68 00 - Mail : rh@parcduverdon.fr

Parc naturel régional du Verdon
Une autre vie s'invente ici