

RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGE(E) DE MISSION

« PATRIMOINE NATUREL » : ANIMATION NATURA 2000/PHTOSOCIOLOGIE

Le Parc naturel régional du Perche réalise de nombreuses études sur le patrimoine naturel témoignant de la richesse des habitats et des espèces présente sur son territoire. En termes d'espaces disposant de statuts particuliers, le Perche est concerné par 3 Arrêtés Préfectoraux de Protection Biotope (APPB), une Réserve naturelle régionale et 8 sites Natura 2000 dont un site de près de 47 000 ha désigné au titre de la Directive « Oiseaux ».

Le Parc est opérateur pour 7 de ces sites Natura 2000. Il assure une formation auprès des propriétaires et des élus sur les caractéristiques et les enjeux de ces espaces et de ces réseaux. Il élabore, en concertation avec eux, un programme et des cadres de gestion adaptés aux milieux et espèces présents. Les problématiques de gestion et de conservation des habitats et des espèces sont très variées et demandent une forte animation territoriale.

Le Parc est également opérateur des Mesures agro-environnementales climatiques (MAEC) sur l'ensemble de son territoire. Le Parc est donc chargé d'accompagner les agriculteurs tout au long de la démarche mais également de les aider à adopter de nouvelles techniques culturales leur permettant de pérenniser sans soutien financier leur investissement en faveur de l'environnement.

Le Parc naturel régional du Perche recherche un(e) chargé(e) de mission afin d'assurer les inventaires phytosociologiques des sites Natura 2000, d'animer les 4 sites en zone spéciale de conservation présentant des habitats d'intérêt communautaire des Bois et coteaux sous Bellême (105 ha), Bois et coteaux de l'Ouest de Mortagne-au-Perche (36 ha), l'Arc forestier du Perche d'Eure-et-Loir et de la Cuesta cénomaniennne du Perche d'Eure et Loir (350 ha) et d'établir des diagnostics/plans de gestion pour la mise en place de MAEC. Dans une certaine mesure, le (la) chargé(e) de mission intervient en appui aux missions de la Réserve naturelle régionale de la Clairière forestière de Bresollettes ou MAEC hors Natura 2000.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - EQUIPE

La mission est rattachée au pôle environnement du Parc. Le ou la chargé(e) de mission travaillera en équipe avec le coordinateur Natura 2000, les chargés de mission Natura 2000 et peut être amené à collaborer avec d'autres chargés de mission du Parc (haies, mares,...).

MISSIONS

- **Inventaires botaniques et phytosociologiques : 40%**
 - Complément et mise à jour des cartographies des habitats naturels des sites Natura 2000, selon la méthodologie des régions Normandie et Centre - Val de Loire et des conservatoires botaniques nationaux de Normandie et du Bassin parisien.
 - Inventaires, cartographies botaniques et phytosociologiques pour les projets de contrats Natura 2000 et sur la réserve naturelle de Bresollettes.
 - Suivis écologiques post travaux et des stations patrimoniales.
 - Expertise botanique en appui aux animateurs des sites : travaux écologiques, gestion des espaces naturels, communication, espèces exotiques envahissantes, etc.
 - Appui aux diagnostics/plans de gestion et suivis écologiques des parcelles engagées en MAEC.

- Intégration des données naturalistes issues des inventaires dans la base de données Géonature du Parc et dans le système d'information géographique du Parc.
 - Appui à l'animation et sensibilisation du public sur des thématiques liées à la botanique.
 - Formation des agents du Parc à la botanique.
 - Compte rendu du travail effectué (réunions, bilans, rapports).
- **Animation de 4 ZSC : 60%**
 - Organisation et animation des comités de pilotage des sites.
 - Élaboration et gestion du budget des sites.
 - Communication pour les sites et la flore et les habitats naturels (articles de presses, articles pour les outils de communication du Parc, conception d'outils spécifiques, animations, formations...).
 - Suivi des évaluations des incidences des sites (aide au pré-remplissage des formulaires, réalisation des cartes, explication des enjeux aux porteurs de projets, fourniture des données, expertise de terrain...)
 - Montage de contrats Natura 2000 (rencontre des propriétaires, état des lieux, définition du projet, chiffrage, recherche de financements, dépôt de dossiers de subventions, organisation et suivi des travaux, compte-rendu de chantier et demande de paiement, conseils de gestion, suivi post travaux)
 - Entretien des relations avec les propriétaires
 - Suivi de l'animation des sites : suivi du temps agent, bilan annuel, réunion annuelle avec l'État et les régions
 - Participation aux réunions régionales ou nationales concernant Natura 2000, les habitats naturels...
 - Participer aux commissions environnement, comités syndicaux et réunions de pôle et d'équipe
 - Renseigner l'outil d'évaluation du Parc

PROFIL

- **Formation :**
 - Formation supérieure (Bac+4-5) spécialisé dans le domaine de la biodiversité, phytosociologie
- **Savoirs :**
 - Solides compétences en botanique et phytosociologie
 - Bonnes connaissances de l'écologie des plantes et habitats naturels pour pouvoir faire des propositions pour la gestion des espaces naturels, les travaux écologiques, l'évaluation environnementale de projets
 - Connaissance de Natura 2000 (principes et fonctionnement)
 - Connaissance souhaitée des milieux naturels du territoire du Parc, notamment pelouses calcicoles, forêts, milieux humides et aquatiques
 - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
 - Connaissances des réseaux d'acteurs et des réseaux scientifiques dans ces domaines
 - Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique. Connaissances de base en SIG indispensables (logiciel QGIS)
- **Savoir-faire :**
 - Capacités de gestion de projets et d'organisation en autonomie
 - Capacité à mettre en œuvre et proposer des protocoles d'inventaire et de suivi
 - Capacité à formuler des préconisations de gestion adaptées aux enjeux écologiques et au contexte réglementaire et local, en conciliant les différents enjeux
 - Capacités relationnelles et d'animation avec un public diversifié
 - Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse pour différents publics

- Capacité à gérer la partie administrative et financière du poste
 - Capacités à organiser et animer des réunions
 - Capacité à appréhender le contexte de travail (administratif, financier, réglementaire, partenarial, etc.)
- **Savoir-être :**
 - Aptitudes autant pour le travail administratif que pour le travail de terrain
 - Rigueur dans la mise en œuvre de protocoles d'étude
 - Goût pour l'écoute, le dialogue et la négociation
 - Aptitude à l'expression orale
 - Adhésion et motivation pour l'implication dans la mise en œuvre de la politique d'un établissement public
 - Aptitude indispensable au travail en équipe
 - Esprit d'initiative

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Titulaire de la Fonction Publique ouvert aux contractuels selon article L332-8°
- Grade d'ingénieur, Catégorie A filière technique
- Poste à temps complet : 35 heures hebdomadaire (39 heures avec RTT)
- CDD de 36 mois renouvelable
- Salaire : selon grille de la fonction publique + régime indemnitaire RIFSEEP
- Résidence administrative : Maison du Parc, Courboyer à Perche-en-Nocé
- Prise de poste : 01/01/2026
- Permis B et véhicule personnel obligatoire, véhicule de service disponible pour les déplacements
- CNAS
- RTT

Candidature à envoyer avant le 23 novembre 2025 à :

Madame La Présidente
A l'attention de Monsieur le Directeur
Parc naturel régional du Perche - Maison du Parc – Courboyer – Nocé
61340 Perche-en-Nocé
ou à angeline.chevalier@parc-naturel-perche.fr