

Conservateur / Conservatrice en charge de la direction de l'Écomusée de Marquèze

Prenez la direction d'un site d'exception, l'Écomusée de Marquèze, classé Musée de France, dont la notoriété et la fréquentation le placent parmi les pôles culturels et touristiques les plus attractifs de Nouvelle-Aquitaine. Avec chaque année près de 75 000 visiteurs, cette vitrine culturelle et patrimoniale du Parc naturel régional des Landes de Gascogne, valorise l'histoire de ce territoire, ses traditions, ses paysages et ses savoir-faire, à travers une expérience immersive de plein air, mais aussi des expositions, permanente et temporaire, du Pavillon des Landes.

Dans un contexte de nécessaire adaptation de notre offre face au changement climatique, ce poste de direction est forcément challengeant ! Nous recherchons une personne passionnée et engagée, capable d'allier vision culturelle, gestion stratégique et innovation. Vous devrez élaborer et mettre en œuvre le projet scientifique et culturel de l'établissement qui doit être finalisé dans le cadre du renouvellement du label Musée de France. En tant que directeur/directrice de L'Écomusée, équipement du PNR des Landes de Gascogne, vous serez aussi le garant du lien entre les deux structures, veillerez à la cohérence de nos politiques (Charte du Parc) et assurerez dans ce cadre, une mission de suivi des actions de préservation du patrimoine sur le territoire. Vous vous appuyerez sur un réseau de partenaires locaux et nationaux mais surtout sur une équipe pluridisciplinaire, d'agents permanents et saisonniers (services techniques, administratifs, conservation, exposition, boutique, animation...) qu'il vous faudra encadrer et ressouder, après plusieurs mois compliqués liés au départ de l'ancienne conservatrice. Ce poste est une opportunité unique de mettre votre énergie au service d'un projet porteur de sens et de relever le défi d'inventer de nouvelles formes de transmission culturelle et patrimoniale !

Vos missions principales

- Élaborer et mettre en œuvre le projet scientifique et culturel de l'Écomusée, en lien avec les élus et la direction du Parc.
- Développer le rayonnement du site, renforcer son attractivité et anticiper les évolutions des pratiques culturelles et touristiques.
- Piloter l'équipe (permanents, saisonniers, techniciens, médiateurs) et coordonner les activités du site.
- Superviser la politique culturelle et commerciale de l'Écomusée.
- Assurer le rôle territorial de l'Écomusée, développer les partenariats et le mécénat, et contribuer aux réseaux professionnels.

Profil recherché

- Expérience confirmée en management d'équipe et en gestion culturelle.
- Solides compétences en conduite de projet, gestion budgétaire et développement de partenariats.
- Connaissance du patrimoine, de la muséographie et des enjeux de médiation culturelle.
- Leadership, créativité, sens du collectif et capacité à innover.

Conditions du poste

Basé à Sabres (40), déplacements réguliers sur le territoire du PNR, forte saisonnalité (travail possible le week-end, en soirées...), poste statutaire ou contractuel, poste à responsabilité forte et engagement fort nécessaire.

Détails des missions Activités

- Définit, en lien avec la direction du Parc et les élus, les orientations stratégiques de l'Écomusée, et définit le projet scientifique et culturel de l'établissement
 - Développe le rayonnement et l'attractivité de l'Écomusée
 - Prépare les programmes opérationnels et les projets d'investissement en déclinaison du projet scientifique et culturel et de la charte du Parc en matière d'équipement, de programme culturel et d'animation, de conservation, de projet pédagogique
 - Conçoit des indicateurs et prépare l'évaluation du projet d'établissement
 - Est en veille et démarche prospective pour développer les activités de l'équipement.
 - Évalue le positionnement de l'établissement et son rayonnement culturel
 - Analyse les évolutions des pratiques et des expressions culturelles
 - Analyse la demande et les besoins du public par rapport à l'offre de service existante
 - Organise la concertation et la consultation autour de la définition du projet scientifique et technique
-
- Assure la gestion administrative et budgétaire de l'Écomusée. Assure le suivi du Programme Pluriannuel d'Investissement.
 - Anime et encadre une équipe composée de personnel permanent et saisonnier
 - Supervise les activités de l'équipe technique (maintenance de l'établissement, agricole et ferroviaire).
 - Est responsable des activités ferroviaires.
 - Identifie des dysfonctionnements.
 - Réalise des mesures, suivis et bilans de fréquentation.
 - Supervise le niveau de sécurité des visiteurs et des collections, applique les mesures liées à la sécurité des biens et du public (contrôle de l'accès aux lieux, surveillance générale...).
 - Assure le compte rendu annuel des activités de l'écomusée.
-
- Décline la programmation culturelle, scientifique et pédagogique et, en assure la mise en œuvre (annuelle et pluriannuelle) en terme d'animations ou d'événements (conférences, présentations, exposition, journées à thème ...) en cohérence avec le projet scientifique et culturel et en assure l'ingénierie de financière
 - Organise et participe à la réalisation des manifestations
 - Propose les orientations de la politique commerciale de l'établissement
 - Définit une politique d'édition et de diffusion des ressources et de la connaissance
 - Définit une politique de communication de l'écomusée et coordonne la production de supports de médiation
 - Assure le relationnel avec les partenaires et les prestataires, développe des partenariats scientifiques et techniques
 - Recherche des mécénats
- Autres missions sur le territoire**
- Relais des informations sur le territoire
 - Constitue ou participe à l'animation de réseaux d'écomusées dans la région.
 - Contribue à la mission territoriale de l'Écomusée, en lien avec les autres sites patrimoniaux du territoire
 - Assure la cohérence avec les missions du Parc et participe à sa politique globale. Peut être chargé de missions spécifiques ou de représentation du Parc à la demande du Président ou du DGS.

| | |
|--|---|
| <p align="center">Positionnement hiérarchique</p> | <p align="center">Sous l'autorité et en lien fort avec la Directrice générale des Services.</p> |
| <p align="center">Relations fonctionnelles</p> | <p align="center">Avec l'ensemble des pôles du PNR</p> |
| <p align="center">Exigences requises</p> | <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience significative en matière de management et encadrement d'équipe, connaissances en matière budgétaire et de gestion • Fonctionnement et organisation des collectivités publiques. • Environnement, vie locale et régionale. • Patrimoine culturel du territoire, Histoire, géographie, ethnologie du territoire • Techniques muséographiques, scénographiques de médiation • de conservation • Réglementation ERP et connaissance de la réglementation des musées, • Gestion administrative et financière, comptabilité <p>Compétences et Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management d'équipes et organisation du travail, animation d'équipe, gestion de conflit • Aptitude relationnelle • conduite de projet, réflexion prospective, • Savoir-faire en communication • Capacités à prendre des responsabilités • Capacité d'initiative et d'adaptation • Disponibilité /engagement • Rôle de représentation • Écoute, empathie, pédagogie, prise de parole en public, travail en réseau et en équipe |
| <p align="center">Spécificités du poste</p> | <p>Le métier est sensible aux évolutions des techniques ou outils de la scénographie. (Nouvelles formes de produits ou de supports de médiation interactifs).</p> |
| <p align="center">Candidature</p> | <p>Date limite de candidature le 06/11/2025 Cadres d'emploi : Attaché de conservation du patrimoine et Attaché Titulaire mais à défaut de titulaire, poste ouvert aux contractuels Recrutement au 01/12/2025</p> |