



Cofinancé par
l'Union européenne



OFFRE D'EMPLOI

Catégorie hiérarchique : A
Intitulé du poste : Coordinateur.rice du projet LIFE SOURCES
Positionnement hiérarchique : Directeur, Directrice adjointe
Résidence administrative : Sainte-Anastasie (30)
Conditions d'emploi : Recrutement sur contrat de projet de janvier 2026 à décembre 2031 à pourvoir par un contractuel – rémunération selon expérience professionnelle

DESCRIPTION DES FONCTIONS

- **Contexte :**

Le Syndicat mixte des gorges du Gardon est un établissement public. Il intervient depuis plus de 20 ans pour assurer la protection et la valorisation des patrimoines naturel, culturel et bâti des gorges du Gardon. Il assure notamment l'animation de l'Opération Grand Site et la coordination de la Réserve de biosphère désignée par l'UNESCO en 2015. Le Syndicat mixte est également gestionnaire de 7 sites Natura 2000 : les gorges du Gardon, le Gardon et ses gorges, l'étang de Valliguières, l'étang et les mares de la Capelle, le camp des Garrigues, les garrigues de Lussan et les gorges de la Cèze.

Initié par le Syndicat mixte des gorges du Gardon (SMGG) et la Communauté de communes du Pont du Gard (CCPG), le projet LIFE SOURCES (Solutions d'Optimisation des Usages et Réflexion Collective sur l'Eau et les Sols) ambitionne de doter le territoire des 36 communes concernées de moyens conséquents pour adapter et augmenter sa résilience dans un contexte de changement climatique où les excès et les pénuries d'eau sont appelés à s'accroître et à devenir la norme. Le budget total s'élève à 9.5 millions d'euros.

Ce projet porté par le Syndicat mixte associe plusieurs autres bénéficiaires : la société coopérative Agroof, la Chambre d'agriculture, la Fédération des CIVAM du Gard, le CPIE du Gard, l'EPTB des Gardons, AgroParisTech, l'INRAe et l'IRD.

D'autres partenaires techniques (Ministère des Armées, Sictomu) accompagnent le projet par leur expertise, partagent leurs savoir-faire et garantissent la complémentarité des actions proposées avec les dispositifs déjà en place.

Le projet LIFE SOURCES s'articule autour de 4 objectifs cibles :

1. Mieux partager l'eau entre toutes et tous : agriculteurs, habitants, communes, acteurs touristiques... chacun participe à réduire sa consommation.
2. Redonner vie aux sols : engager de nouvelles pratiques agricoles, renaturer des espaces urbains, redonner au sol ses fonctionnalités tout en valorisant localement des déchets verts etc. Tout pour favoriser l'infiltration et le stockage naturel de l'eau.
3. Former et sensibiliser : partager les connaissances, renforcer les savoir-faire en outillant les usagers, donner envie d'agir et donner à voir autour de moments festifs pour construire un récit positif
4. Inscrire l'action dans la durée : intégrer les solutions dans les politiques locales et inspirer d'autres territoires méditerranéens



Cofinancé par
l'Union européenne



Un panel d'actions concrètes sont programmées :

- En milieu agricole : création d'une filière locale de compostage à la ferme, accompagnement à la mise en œuvre de pratiques agroécologiques et aménagements d'hydraulique douce sur deux micro bassins-versants (keyline design), optimisation de l'irrigation sur forage individuel (maraîchage et culture pérenne)
- En milieu urbain : accompagnement à la baisse des consommations d'eau des bâtiments et espaces publics, expérimentation de solutions de gestion intégrée des eaux pluviales sur bâtiments et espaces publics
- En milieu anthropisé : accompagnement à la baisse des consommations d'eau des hébergements touristiques, expérimentation de solutions de gestion intégrée des eaux pluviales pour les hébergements touristiques
- En matière de sensibilisation/formation : accompagnement des particuliers à la réduction des consommations en eau domestique grâce à l'appropriation de solutions low-tech, animations scolaires, ateliers, réseau d'ambassadeurs de l'eau, journées thématiques, trophées de l'eau, exposition itinérante, sessions de formation et sensibilisation pour les élus, équipes communales, professionnels du tourisme et professionnels de l'éducation...

Le projet démarrera le 1^{er} janvier 2026. Pour le mener à bien, le SMGG a recruté une responsable administrative et financière (RAF) et recherche un.e coordinateur.rice.

- **Mission :**

Le.a coordinateur.rice de projet assure la coordination, le suivi et le contrôle quotidien des activités du projet LIFE SOURCES. Il.elle initie et entretient les contacts avec l'ensemble des parties prenantes impliqués dans le projet. Il.elle apporte conseil et assistance technique pour l'ensemble des bénéficiaires associés et est en lien avec les référents des actions du projet. Il.elle est le point de contact focal du projet pour la Commission européenne et l'équipe externe d'assistance de la Commission. Il.elle interagit avec les parties prenantes concernées par le projet et supervise la gouvernance du projet, en particulier l'organisation des comités.

Le.a coordinateur.rice de projet travaille en binôme avec une Responsable Administrative et Financière (RAF) du projet et assure le lien avec les chargés de mission thématiques impliqués sur le projet. Il.elle rend compte régulièrement de l'état d'avancement du programme à la Direction du SMGG ainsi que de toutes difficultés rencontrées en cours de programme.

- **Activités principales :**

1. Pilotage

- Assure la cohérence et le suivi de l'avancement du projet, conformément aux engagements pris auprès de la Commission européenne (résultats, calendrier, budget)
- Définit les priorités, hiérarchise les actions à conduire, recherche des solutions alternatives,
- Élabore des programmes d'activités prévisionnels qui portent à la fois sur les aspects techniques, administratifs et financiers du projet,
- Pilote certains projets stratégiques ou vient en appui des chargés de mission

2. Gouvernance

- Organise et pilote les instances de concertation utiles au bon déroulement du projet et à l'atteinte de ses objectifs,
- Organise et favorise les prises de décision pour le bon déroulement du projet LIFE,
- S'assure de la bonne connaissance du programme par les différentes instances concernées.



**Cofinancé par
l'Union européenne**



3. Partenariat

- Assure l'animation et la bonne dynamique du partenariat (bénéficiaires associés, partenaires techniques)
- Développe des partenariats afin de consolider le plan de financement du programme.

4. Mise en œuvre et production technique

- Apporte conseil et assistance technique pour la mise en œuvre des actions
- Prépare les comités techniques du LIFE,
- Rédige les comptes rendus et les bilans d'activité annuels,
- Rédige les rapports techniques destinés à la Commission européenne et répond aux demandes de celle-ci
- Coordonne et participe à l'organisation et à la réalisation des actions et supports de communication,

5. Coordination administrative et financière

- Participe à la préparation budgétaire et à son suivi,
- Contribue aux arbitrages financiers,
- Rédige le volet technique des appels d'offres,
- Contribue aux réflexions stratégiques, méthodologiques et à la prospective,
- Contribue à l'établissement de nouvelles procédures.

RELATIONS LIÉES AU POSTE

• Les relations hiérarchiques :

- Directeur,
- Directrice adjointe,

• Les relations fonctionnelles :

- RAF (travail en binôme)
- Intra et interservices : relation avec les chargés de mission et le service administratif du Syndicat mixte.
- Externes : relation avec la commission européenne, l'équipe externe d'assistance de la commission européenne et les bénéficiaires du projet.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons un-e Coordinateur/trice de projet capable de piloter un partenariat européen ambitieux, impliquant collectivités, acteurs publics et parties prenantes locales.

• Formation et expérience

- Bac + 5 en gestion de l'eau, gestion de l'environnement/climat et/ou agriculture
- Expérience confirmée dans la gestion de projets complexes et multipartenariaux, avec une connaissance approfondie des programmes européens, idéalement du programme LIFE

• Connaissances

- Méthodologies et outils de pilotage de projet (planification, suivi, évaluation)
- Fonctionnement des collectivités territoriales et des politiques publiques en matière de climat et d'environnement,
- Très bonne capacité à lire et à écrire en anglais (langue officielle du programme ainsi que des documents de référence),
- Gestion de l'eau et adaptation au changement climatique,



Cofinancé par
l'Union européenne



- **Savoir-faire**

- Conduite et gestion de projet : suivi technique et financier, identification des risques et opportunités, proposition de solutions et arbitrages, etc.
- Coordination et animation d'un large partenariat : animation de comités, groupes de travail, implication des parties prenantes,
- Organisation et animation de réunions, groupes de travail et événements de diffusion
- Capacité de synthèse et de rédaction
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Teams), collaboratifs (type Drive, Trello) et SIG (QGIS)

- **Savoir-être**

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et réactivité
- Excellentes capacités relationnelles et de communication,
- Capacité d'écoute et esprit de coopération,
- Aptitude à mobiliser, former et fédérer des équipes et acteurs de profils variés,
- Persévérance et capacité à faire avancer les projets dans un cadre complexe.

CONDITIONS D'EXERCICE/SUJÉTIONS PARTICULIÈRES

- Poste contractuel - CDD (contrat de projet) de 6 ans
- Date de prise de poste : 5 janvier 2026
- Cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux
- Lieu de travail : Maison du Grand Site – Hameau de Russan – 2 rue de la Pente – 30190 Sainte-Anastasie
- Télétravail possible 1j/semaine à partir du 7^e mois de contrat
- Poste à pourvoir à temps complet – 40h hebdomadaires avec RTT - 35 h annualisées
- Permis B indispensable
- Rémunération selon grille de la fonction publique et expérience professionnelle
- CNAS, participation employeur pour la santé et la prévoyance

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leur candidature par courriel à b.querry@gorgesdugardon.fr et jm.chanabe@gorgesdugardon.fr.

La lettre de motivation et le CV doivent être enregistrés au format PDF avec la nomenclature suivante :

NOM_Prénom_Coordination_LM.pdf

NOM_Prénom_Coordination_CV.pdf

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **30 novembre 2025**.