

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projets « gestion et animation de sites naturels »

• STRUCTURE

- Raison sociale : ASTERS, CONSERVATOIRE D'ESPACES NATURELS DE HAUTE-SAVOIE - Association Loi 1901
- Secteur d'activité : environnement
- Adresse : **60 avenue de Novel - 74000 ANNECY**
- Tél. 04.50.66.47.51 - e-mail : contact@cen-haute-savoie.org

Conservatoire d'espaces naturels agréé, la mission d'Asters-CEN74 est de connaître, préserver, partager et mettre en valeur le patrimoine naturel de la Haute-Savoie. De par sa vocation technique, Asters-CEN74 gère plus de cinquante sites, dont les neuf réserves naturelles nationales. Grâce à une équipe salariée d'une cinquantaine de personnes, réparties au sein de cinq services, notre structure compte des compétences pluridisciplinaires : milieux naturels, gestion de sites, conseil et accompagnement des politiques territoriales, expertise scientifique et technique, communication, pédagogie et animation de réseaux.

ASTERS-CEN74, gestionnaire unique des neuf réserves naturelles nationales (RNN) de Haute-Savoie, assure les missions de surveillance, de gestion et d'accueil du public de ces RNN. La réserve naturelle du Delta de la Dranse correspond également à un site Natura 2000 des directives Habitats-Faune-Flore et Oiseaux.

Au-delà de la gestion des espaces naturels, ASTERS-CEN74 a vocation à faire vivre les espaces naturels en y accueillant un public varié. Les espaces naturels et les paysages de la Haute-Savoie sont remarquables par leur diversité et leurs richesses : la mission pédagogique de la structure s'attache à valoriser ces atouts auprès de tous les publics (scolaires, groupes, touristes, personnes en situation de handicap), pour mieux faire connaître l'environnement et ainsi mieux le protéger.

• POSTE A POURVOIR

Un poste en CDD de 12 mois est ouvert à candidatures pour la période du 1^{er} février 2026 au 31 janvier 2027, affecté à la Réserve Naturelle Nationale du Delta de la Dranse et au territoire du Chablais.

Le-a chargé-e de projets viendra en renfort des équipes techniques des réserves naturelles pour des missions de mise en œuvre des actions de protection et de gestion de ces espaces : gestion et surveillance du patrimoine naturel, suivi scientifique, mise en place de programmes scientifiques, accueil et sensibilisation du public, gestion administrative. Il-elle sera le-la garant-e de la bonne exécution de la gestion de la réserve naturelle en lien avec le plan de gestion. Il-elle appuiera également la responsable de service sur la coordination des actions à l'échelle du territoire.

Placé-e sous la responsabilité de la responsable du service « réserves naturelles », et en lien étroit avec l'équipe de la réserve concernée, il-elle aura pour missions de :

Actions de gestion de la Réserve Naturelle

- Coordonner et mettre en œuvre les actions de gestion sur la Réserve Naturelle Nationale du Delta de la Dranse
- Suivre et mettre en œuvre le budget annuel de la réserve naturelle
- Coordonner et participer très ponctuellement aux activités scientifiques, de gestion et de surveillance en appui aux équipes
- Coordonner et rédiger, avec l'appui de ses collaborateurs, l'évaluation à mi-parcours du plan de gestion de la réserve et l'élaboration des documents rendant compte de l'activité annuelle auprès des financeurs
- Contribuer aux recherches de financements et suivre les dossiers de demandes de subventions

Actions de sensibilisation à l'échelle du Chablais

- Proposer des séances de sensibilisation à l'environnement ;
- Participer activement au montage des actions (démarchage, budget, programmation) en lien avec les établissements scolaires, collectivités, ou tout autre partenaire technique ou financier ;
- Concevoir les interventions et mettre en œuvre un programme d'animations (élaborer des outils pédagogiques) ;
- Concevoir des outils de communication (plaquettes, dépliants...) et assurer la promotion des activités auprès des partenaires territoriaux et sur les réseaux sociaux ;
- Assurer l'accueil et l'information du public à la Maison des Dranse et gérer l'espace boutique (stocks et ventes).

Actions d'animation territoriale

- Appuyer l'animation du DOCOB du site Natura 2000 Delta de la Dranse ainsi que le plan de gestion du Parc des Dranse (suivi administratif, financier et opérationnel) ;
- Organiser, participer et appuyer l'animation des réunions avec les partenaires (production des documents de synthèse et rapports annuels) ;
- Dynamiser et renforcer les relations avec les acteurs locaux dans toutes leurs diversités (collectivités, associations, exploitants, partenaires, élus...) en lien avec les volets technique « sensibilisation et animation territoriale ».
- Collaborer étroitement aux projets locaux avec les différents acteurs ou usagers concernés (administrations, collectivités, associations ...)
- Apporter l'expertise du Conservatoire d'espaces naturels de Haute-Savoie auprès d'acteurs institutionnels et auprès de partenaires
- Contribuer à l'insertion des espaces naturels dans le contexte socio-économique local,

Ces activités pourront être menées seul(e), avec le garde-technicien, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire du conservatoire ou des partenaires territoriaux. Elles seront menées de manière transversale, en veillant à la complémentarité et à la cohérence des actions mises en place sur la réserve naturelle et le site du Delta de la Dranse. Ponctuellement et selon les opportunités, vous pourrez contribuer à des suivis scientifiques, actions de gestion et surveillance de la réserve naturelle du Delta de la Dranse.

• PROFIL RECHERCHÉ

Formation : Niveau de diplôme demandé : BAC+ 3/5 (Licence, Master, diplôme d'ingénieur-e biodiversité, écologie, gestion des milieux naturels). **Expérience d'au moins 3 ans en animation et en gestion de projets en lien avec la biodiversité.** Animateur technique spécialisé nature BPJEPS - BTS GPN - BEATEP - BE Nature, BAFA et/ou AMM seraient un plus. La connaissance du secteur Chablais-Genevois serait un plus.

Connaissances :

- Techniques d'interprétation de la nature, enjeux du développement durable ;
- Connaissances en éducation à l'environnement, médiation, vulgarisation, méthodes pédagogiques actives ;
- Bonne connaissance et compréhension du fonctionnement administratif et juridique, de l'environnement institutionnel et partenarial ainsi que la réglementation des réserves naturelles,
- Connaissances naturalistes (faune, flore ou habitats) appréciées,
- Connaissances dans la gestion des milieux naturels,
- Connaissance des réseaux d'acteurs de la préservation environnementale (professionnels et institutionnels) ;
- Connaissance de la démarche Natura 2000 appréciée ;
- Maîtrise des logiciels courants de bureautique, cartographie (QGis) et bases de données (naturalistes).

Savoir-faire :

- Technique d'animation et de concertation, conduite de groupes (notamment enfants) ;
- Excellentes capacités rédactionnelles (compte-rendu, documents de gestion, rapports...),
- Montage d'actions/projets ;
- Gestion technique et administrative d'actions/projets ;
- Créer, entretenir et dynamiser les partenariats locaux ;
- Techniques de communication (expression, rédaction, médiation),
- Gestion des conflits, modération ;
- Sens pratique de l'organisation et des responsabilités opérationnelles.

Savoir-être

- Autonomie dans sa mission,
- Sens de l'initiative, rigueur, méthodologie pour parvenir à ses objectifs,
- Capacités relationnelles et aisance à l'oral,
- Esprit de synthèse,
- Sens du travail en équipe, diplomatie, écoute,
- Sens pratique de l'organisation et des responsabilités opérationnelles,
- Respect des délais.
- Créativité, pédagogie, écoute ;

• CONDITIONS D'EMPLOI

Salaire : Groupe F de la Convention Collective **ECLAT** selon expérience et profil (**soit 2 491.44 € bruts/mois**)

Durée du travail : temps complet, 35 h par semaine

Lieu de travail : Publier (74), des déplacements sont à prévoir

Déplacements : permis B indispensable. Des véhicules de service sont mobilisables pour les besoins des missions

Type du contrat : CDD de 12 mois

Prise de poste souhaitée : 1^{er} février 2026

Autres : chèques déjeuner ; mutuelle salarié-e ; prise en charge des déplacements dans le cadre de la mission ; forfait mobilité durable

À compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail.

• TRAITEMENT DE L'OFFRE

CV et lettre de motivation à envoyer par email uniquement à l'attention de M. le Directeur à recrutement@cen-haute-savoie.org

Préciser l'objet du mail : **RND - Candidature RND-NOM-Prénom.**

Les documents doivent obligatoirement être nommés en respectant le format suivant : **NOM-Prénom_LM** et **NOM-Prénom_CV**

Candidatures avant le 09 janvier 2026

Entretiens envisagés : 14 – 15 janvier 2026

Contacts, renseignements : nila.souprayen-cavery@cen-haute-savoie.org

Tous les candidats recevront une réponse ; merci de ne pas appeler le standard pour vous enquérir des suites de votre candidature.

