



**FICHE DE POSTE**  
**MEDIATREUR(RICE) CULTUREL(LE)**  
**Musée et site archéologique de Javols (Lozère)**

La Communauté de Communes des Hautes Terres de l'Aubrac est une collectivité regroupant 17 communes et une trentaine d'agents. Son siège se situe à Peyre en Aubrac (Maison de la Terre de Peyre, route du Languedoc). Elle a pour objet le développement et la solidarité des 17 communes sur ce territoire du nord-ouest de la Lozère. Le site archéologique de Javols est inscrit sur le territoire du Parc naturel Régional d'Aubrac. La collectivité recherche pour la saison culturelle 2026 un(e) contractuel(le) pour compléter l'équipe au musée de Javols.

**Disponibilités**

Du 1<sup>er</sup> Avril au 30 Novembre 2026

**Effectif du service**

3 personnes

**Lieu de travail**

177 rue d'Anderitum Musée archéologique de Javols – 48130 PEYRE EN AUBRAC

**Missions / conditions d'exercice**

- Faire connaître le patrimoine.
- Concevoir et mettre en œuvre les activités de médiation en direction des différents publics du musée
- Contribuer à l'élargissement et à la fidélisation des publics du musée
- Assurer l'ouverture de la salle d'exposition et le fonctionnement de la régie
- Conserver la qualité scientifique de la présentation

**Activités / tâches :**

Travail en étroite collaboration avec la responsable du musée pour la réalisation des missions suivantes :

**Expositions et événements :**

- Conception et la réalisation de parcours de médiation
- Préparation au montage des expositions et des animations
- Participer aux événements du musée

**Médiation culturelle :**

- Accueil des publics
- Concevoir et réaliser les activités et supports de médiation du musée (visites, ateliers, ...) en fonction des publics concernés
  - Produire des documents pédagogiques à destination de l'Education Nationale et des publics périscolaires
  - Concevoir et adapter des projets pédagogiques avec différents partenaires
  - Participation active à l'élaboration de la programmation du musée

**Gestion :**

- Administrative :
  - La Régie : gestion de la billetterie, de la comptabilité journalière et annuelle, amélioration de la boutique

### **Savoirs**

- Connaissance particulière en Histoire et Archéologie
- Avoir une solide culture générale
- Connaître les matériaux et les techniques d'arts plastiques.
- Connaissance et pratique des outils multimédias (mise en service Internet et réseau, borne multimédia, casques 3D...)

### **Savoir faire**

- Rédiger et créer des outils de médiation à destination des différents publics.
- Partager et transmettre ses connaissances
- S'adapter à différentes situations

### **Savoir être**

- Avoir le sens des relations humaines et l'esprit d'équipe
- Travail en autonomie, sens des responsabilités
- Faire preuve de curiosité intellectuelle
- Être pédagogue et avoir le goût pour le contact avec les différents publics.
- Être créatif et avoir l'esprit d'initiative

### **Conditions d'exercices**

Rémunération - CDD renouvelable, temps plein, travail certains week-ends et jours fériés  
Cadre d'emploi – Cat C. Adjoint du patrimoine  
Pas de moyen de restauration sur place

### **Temps de travail et horaires**

Base de 35h hebdomadaires réparties en fonction des plannings sur la basse saison et les deux mois de saison estivale.  
Travail jours particuliers (fériés ; également variation en fonction des animations prévues).

### **Rattachement hiérarchique**

Le secrétaire général et la responsable du musée.

### **Obligations du poste**

Véhicule et permis B

### **Candidature**

Lettre de motivation + CV à Mr le Président - Communauté de Communes des Hautes Terres de l'Aubrac -  
Maison de la Terre de Peyre - Route du Languedoc - 48 130 PEYRE-EN-AUBRAC

### **Renseignements**

Musée archéologique de Javols 04.66.42.87.24  
javols.anderitum@orange.fr ; <http://www.archeologie-javols.org>