

Le Parc naturel régional de Brière recrute :

1 agent saisonnier – accueil du public à la Maison du Parc de Fédrun (h/f)



Cet été, devenez le premier sourire de nos visiteurs !

Vous aimez le contact humain, les journées qui ne se ressemblent pas et l'ambiance estivale ? Bonne nouvelle : nous cherchons un(e) saisonnier(ère) pour renforcer notre équipe d'accueil pendant 1,5 mois cet été.



Pourquoi nous rejoindre ?

- Une expérience enrichissante au contact du public
- Une ambiance estivale et une équipe bienveillante
- Un job utile, vivant et idéal pour l'été

CONTEXTE

Le Parc naturel régional de Brière, créé en 1970, est l'un des tout premiers Parcs naturels régionaux français.

Les Parcs naturels régionaux déploient leur action autour de cinq grandes missions :

- Protection et gestion du patrimoine
- Aménagement du territoire
- Développement économique et social
- Accueil, information et éducation
- Expérimentation et innovation

Le Parc naturel régional de Brière est un syndicat mixte dont l'organisation repose sur le regroupement de la Région Pays de la Loire, le Département de Loire-Atlantique, 2 communautés d'agglomération, Saint-Nazaire Agglo, Cap Atlantique La Baule Guérande, 1 communauté de communes, Pontchâteau Saint-Gildas des Bois, 21 communes classées adhérentes (Assérac, La Baule-Escoublac, Besné, La Chapelle-des-Marais, Crossac, Donges, Guérande, Herbignac, Mesquer, Missillac, Montoir-de-Bretagne, Pontchâteau, Prinquiau, Saint-André-des-Eaux, Saint-Joachim, Saint-Lyphard, Saint-Malo-de-Guersac, Saint-Molf, Saint-Nazaire, Sainte-Reine-de-Bretagne, Trignac) 1 ville porte, Pornichet, 1 ville partenaire, Nantes, le Syndicat du Bassin Versant du Brivet et le Commission Syndicale de Grande Brière Mottière.

Le Parc s'étend sur un vaste territoire caractérisé par une forte présence de zones humides.

La Maison du Parc de Fédrun est le siège administratif du Parc naturel régional de Brière mais également un point d'informations touristiques pour les visiteurs. Nous accueillons environ 400 visiteurs par mois en juillet et août.

Description des missions :

Sous la responsabilité du service administratif et financier et en lien avec les collaboratrices du Service Administratif et financier, les missions de l'agent seront :

- Accueillir, informer et orienter le public avec le sourire !
- Répondre aux questions et faciliter la visite
- Contribuer à une expérience conviviale et fluide pour tous
- Gestion des courriels et appels téléphoniques,
- Réservation des animations Rendez-vous du Parc,

- Tâches administratives confiées par le secrétariat

Poste basé à la Maison du parc - île de Fédrun - Saint-Joachim (44720)

Profil candidat(e) :

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

- Sens du service et bon relationnel
- Une première expérience en accueil est un plus, mais la motivation compte autant que le CV
- À l'aise à l'oral, souriant(e) et dynamique
- Appétence pour l'histoire locale
- Connaissance du territoire et de l'offre touristique,
- Maîtrise des outils bureautiques (email, suite office).
- Maîtrise de la langue anglaise

Caractéristique du poste :

Caractéristiques générales : Poste saisonnier en contrat à durée déterminée à pourvoir du 15 juillet au 31 août 2026.

L'agent travaillera à la Maison du Parc de Fédrun, il ou elle, assurera l'accueil des visiteurs et la vente de produits boutique.

L'agent travaillera du lundi au vendredi, à raison de 7 heures par jour, de 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 17h00.

Candidatures à adresser :

La lettre de motivation et le curriculum vitae devront être reçus avant le 31 mars 2026, minuit (les personnes souhaitant envoyer leur candidature par courrier devront anticiper leur envoi postal). Les supports type « portfolio » ne seront pas pris en compte.

Entretien des candidats prévu le jeudi 2 avril 2026 (après-midi)

- Par courrier à :

Monsieur le Président du Parc naturel régional de Brière
Ile de Fédrun
214, rue du chef de l'île
44720 SAINT-JOACHIM

- Ou par mail :

> Madame Camille WALRAVENS, Responsable du secrétariat général
info@parc-naturel-briere.fr